



## **CITTA' DI NOICATTARO**

*(Città Metropolitana di Bari)*

### **VERBALE O.I.V. n. 24/2016**

Il giorno 20 del mese di maggio dell'anno 2016 alle ore 14,20 presso il Palazzo Municipale del Comune di Noicattaro si sono riuniti i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente nelle persone di:

- - dott.ssa Maria Elisa Sorino, presidente;
- - avv. Vincenzo Ricciardi, componente.
- - avv. Michele Dionigi, componente,.

E' presente la dott.ssa Apruzzese quale componente della Struttura Tecnica Permanente.

Il Collegio passa all'esame delle relazioni pervenute, utilizzando il criterio cronologico.

Si procede con la lettura della relazione prot. n.2702 del 10.02.2016 a firma del dott. Franco Demattia. Per quanto riguarda il 1° obiettivo lo stesso può dirsi raggiunto al 100% nei termini indicati nella scheda di PEG/PDO come anche il 2° obiettivo, per il quale è stata proposta apposita indagine di customer satisfaction e soddisfatta la pubblicazione dell'affidamento su "Amministrazione Trasparente". In particolare l'Ufficio Tributi ha dovuto affrontare la gestione diretta dei Tributi Comunali sino ad ottobre 2015 mentre il Servizio Personale ha monitorato, trimestralmente, la spesa del Personale con riferimento alla normativa di riferimento, rendicontando alla RGS; ha proceduto alla predisposizione degli atti inerenti l'approvazione del fabbisogno di personale per il trienni 2015-2017, nonché alla rideterminazione della D.O. Il Settore cura inoltre il mantenimento dell'efficienza ed efficacia delle attrezzature informatiche dell'Ente

Si procede con la lettura della relazione prot. n.2847 del 11.02.2016 a firma dell'Avv. Francesco Lombardo e con riguardo ai due obiettivi indicati nelle schede di PEG/PDO, gli stessi possono ritenersi raggiunti al 100%. In particolare l'ufficio, purchè assegnatario di un servizio in più (Igiene Urbana) ha continuato sulla politica della riduzione della spesa relativa al contenzioso per i sinistri stradali passando dai 186.733,00 € del 2014 ai 121.000, 00 € del 2015; inoltre, a seguito dell'attivazione delle Convenzioni con i Consorzi per il conferimento dei rifiuti differenziati, questo Ente ha introitato € 70.000,00 con una crescita della raccolta

differenziata dal 7% del 2014 al 44% dell'anno 2015. Questo ha comportato una riduzione dei costi per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e una riduzione della Eco tassa Regionale.

Si passa ad esaminare la relazione prot. n.7653 del 13.4.2016 a firma dell'ing. Natale Decaro. Per quanto riguarda l'obiettivo n.1 "Recupero architettonico e funzionale del teatro Cittadino" si invita il dirigente a motivare il mancato affidamento provvisorio nei termini indicati nella scheda allegata alla relazione, avendo cura di inviare la documentazione relativa all'espletamento dell'intera procedura. Per quanto riguarda l'obiettivo n.2 "Lavori di messa a norma delle strutture sportive", lo stesso può ritenersi raggiunto al 100%. Si invita il Dirigente ad informare lo scrivente Collegio circa le modalità di attuazione del criterio obbligatorio di rotazione degli incarichi per gli affidamenti a procedura ristretta.

Si passa infine all'esame della relazione prot. n.10089 dell'11.5.2016 a firma del Dirigente dott. Oscar Rubino. Per quanto riguarda l'obiettivo n.1 (vedi scheda obiettivi), previa audizione del dirigente ed acquisizione della seguente dichiarazione: *"In riferimento ai punti da 1 a 5 dell'obiettivo n.1, si evidenzia che l'apporto collaborativo del RUP circa la definizione degli atti richiamati, è consistita nel reperire i diversi dati delle Amministrazioni e dei Comuni associati, provvedendo altresì a curare l'inserimento degli stessi nei precitati elaborati che in via definitiva, sono stati implementati dal RTP incaricato, previa verifica da parte del suindicata RUP "*, l'obiettivo può dirsi raggiunto al 100%. Per quanto riguarda l'obiettivo n.2, lo stesso può dirsi raggiunto al 100%. Il Settore, pur nella grave carenza di personale a disposizione, ha assicurato attività di front office 7 giorni su 7, attività di controllo del territorio, elevando n.3221 processi verbali per infrazioni al codice della strada, determinando un introito complessivo di 110.000,00 (decurtando 700 punti dalle Patenti di guida), attività di supporto al servizio contenzioso (per esempio partecipando a n. 30 udienze), attività di servizio notifiche (effettuando 150 notifiche), attività di servizio di protezione civile, servizio di segreteria comando, attività connessa al servizio di igiene urbana ed al servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento.

Alle ore 17,30 terminano i lavori odierni con la redazione del presente verbale che per il tramite della dott.ssa Apruzzese verrà trasmesso al Segretario Generale e al Dirigente del 3° Settore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente dott.ssa Maria Elisa Sorino

F.to/ Maria Elisa Sorino

Il Componente avv. Vincenzo Ricciardi

F.to/ Vincenzo Ricciardi

Il Componente avv. Michele Dionigi

F.to/ Michele Dionigi