



## Comune di Noicàttaro

Provincia di Bari

**COPIA**

**N. 21/2013 del 07/03/2013**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE ANNO 2013.  
ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE A SETTORI E SERVIZI.

L'anno **duemilatredici** il giorno **sette** del mese di **marzo**, in sede di **Palazzo di Citta' - Sala di Giunta** legalmente convocata in seduta Ordinaria, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Dott. Giuseppe Sozio** la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
Sozio Giuseppe	Sindaco	Presente
Benedetto Giovanni	ViceSindaco	Presente
Tranchitella Nicola	Assessore	Presente
Palmieri Alida	Assessore	Presente
Diserio Fabio	Assessore	Assente
Lasorella Angela	Assessore	Presente

Totale presenze

Presenti        5  
Assenti         1

Assiste il Segretario Generale **Susca Donato**.

Il Sindaco, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

## **SU ISTRUTTORIA DEL SERVIZIO PERSONALE RELAZIONA IL SINDACO**

Con precedente deliberazione di G.C. n.15 del 26.02.2013 è stata approvata la nuova articolazione della struttura comunale, la nuova Dotazione Organica di questo Ente e si è provveduto, altresì, a stabilire il fabbisogno triennale del personale per il periodo 2013-2015.

Sulla base, pertanto, dell'articolazione della struttura comunale stabilita dalla deliberazione sopra citata, si rende necessario provvedere all'assegnazione delle unità lavorative ai diversi Settori e Servizi risultanti dalla nuova articolazione della struttura comunale.

Per l'assegnazione del personale ai diversi servizi si dovrà tener conto del profilo professionale posseduto, delle capacità di adattamento operativo di ciascun dipendente, delle esigenze di potenziamento dell'organico del servizio interessato, nonché della istituzione dei nuovi servizi risultanti dalla citata articolazione, al fine di rispondere alle mutate esigenze e alle nuove competenze istituzionali dell'Ente Comune.

### **PROPOSTA TECNICA:**

**VISTA** la deliberazione di G. C. n.15 del 26.02.2013.

**PRESO ATTO** della deliberazione di G.C. n.114 del 15.10.2007 di articolazione delle Posizioni Organizzative nei diversi Settori dell'Ente.

**RITENUTO** dover provvedere all'assegnazione del personale ai diversi Settori e servizi risultanti dalla su citata deliberazione, al fine dell'efficace ed efficiente funzionamento della struttura comunale.

### **Si propone:**

a) di approvare l'allegato prospetto contenente l'assegnazione del personale ai diversi Settori e Servizi, così come individuati giusta precedente deliberazione n.15 del 26.02.2013;

b) di stabilire che con successivi decreti sindacali saranno nominati i Dirigenti di Settore ciascuno per le competenze funzionali di appartenenza;

c) di dare mandato al Segretario Generale di procedere alla puntuale esecuzione del presente provvedimento con la emanazione dei relativi ordini di servizio per l'assegnazione del personale individuato;

d) di autorizzare il Segretario Generale, nelle more di definizione delle procedure di mobilità per la copertura dei posti vacanti previsti e/o, comunque, per successive eventuali necessità gestionali a disporre, mediante ordini di servizio, temporanee modifiche all'assegnazione del personale disposto con la presente deliberazione.

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Avv. Donato SUSCA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su riportata proposta formulata dal Segretario Generale, Avv. Donato Susca.

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. del 18.12.2002, n. 168, avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi" e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** l'articolo 89, comma 5, del Testo Unico Enti locali, approvato con D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267, nonché l'articolo 6, del D.Lgs. n.165/2001, che in materia di gestione del personale attribuisce agli Enti Locali la capacità di autoregolamentazione, in conformità con lo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità, economicità e secondo principi di professionalità e responsabilità di gestione.

**DATO ATTO** che il personale dipendente sarà assegnato alle diverse strutture sulla base di ordini di servizio del Segretario Generale, in esecuzione delle scelte di indirizzo politico, di programmazione e di definizione degli obiettivi indicati dalla civica Amministrazione che ha proceduto alla su menzionata articolazione della struttura comunale, dando atto che si provvederà a successive ed eventuali modifiche qualora se ne ravvisi la necessità, al fine del più ottimale utilizzo delle risorse umane a disposizione dell'Ente.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 48 del "T.U.EE.LL:", approvato con D.Lgs. n.267/2000, la Giunta Comunale, a norma dell'articolo 107, commi 1 e 2, del medesimo Testo Unico, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nelle competenze del Sindaco ovvero degli Organi di decentramento.

**RICHIAMATO** l'art.5 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna Pubblica Amministrazione.

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

**A VOTI UNANIMI**, espressi nei modi e termini di legge.

## **D E L I B E R A**

**1)LA PREMESA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**2)DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato prospetto contenente l'assegnazione del personale ai diversi Settori e Servizi, così come individuati giusta precedente deliberazione n.15 del 26.02.2013.

**3)DI STABILIRE** che con successivi decreti sindacali saranno nominati i Dirigenti di Settore ciascuno per le competenze funzionali di appartenenza.

**4)DI DARE MANDATO** al Segretario Generale di procedere alla puntuale esecuzione del presente provvedimento con la emanazione dei relativi ordini di servizio, per l'assegnazione del personale individuato.

**5)DI AUTORIZZARE** il Segretario Generale, nelle more di definizione delle procedure di mobilità per la copertura dei posti vacanti previsti e/o, comunque, per successive eventuali necessità gestionali a disporre, mediante ordini di servizio, temporanee modifiche all'assegnazione del personale disposto con la presente deliberazione.

**6)DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti RSU, alle OO.SS. Aziendali per ogni opportuna e compiuta informazione.

**7)DI INVIARE** copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore.

**8)DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco  
F.to (Dott. Giuseppe Sozio)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Donato Susca)

---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

Noicàtaro  
07/3/2013

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Dott. Donato Susca)

---

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Reg. n.

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal  
al per quindici giorni consecutivi .

Dalla Sede Municipale, data\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Donato Susca)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;  
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (comma 4° - art.134, D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Donato Susca)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Noicàtaro, lunedì 11 marzo 2013

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_