



## Comune di Noicàttaro

Provincia di Bari

COPIA

N. 15/2013 del 26/02/2013

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ARTICOLAZIONE STRUTTURA COMUNALE E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2013-2015. PIANO OCCUPAZIONALE 2013.

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, in sede di **Palazzo di Citta'** - **Sala di Giunta** legalmente convocata in seduta Ordinaria, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Dott. Giuseppe Sozio** la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
Sozio Giuseppe	Sindaco	Presente
Benedetto Giovanni	ViceSindaco	Presente
Tranchitella Nicola	Assessore	Presente
Palmieri Alida	Assessore	Presente
Diserio Fabio	Assessore	Presente
Lasorella Angela	Assessore	Presente

Totale presenze  
Presenti        6

Assiste il Segretario Generale **Susca Donato**.

Il Sindaco, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

## **SU ISTRUTTORIA DEL SERVIZIO PERSONALE RELAZIONA IL SINDACO**

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale con particolare riferimento a quanto dettato dal TUEL (D.Lgs. n.267/2000) e dal D.Lgs. n.165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego) attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli assetti generali dell'Ente e delle Dotazioni Organiche, ispirandosi al criterio del miglior utilizzo delle risorse umane, in modo da migliorare l'efficacia e l'efficienza sia delle attività che dei Servizi offerti al cittadino, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle proprie funzioni, servizi e compiti istituzionali.

Inoltre l'art.91 del TUEL n.267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.68/1999 e successive modifiche (categorie protette), e programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, ai fini del concorso delle Autonomie Regionali e Locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

In esecuzione del disposto dell'art.6 comma 4-bis del D.Lgs. n.165/2001, il documento di programmazione triennale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti Dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

L'articolazione della struttura comunale e la Dotazione Organica di questo Ente, è stata, da ultimo, definita con la deliberazione di G.C. n.93 del 28 luglio 2008, mentre la determinazione del fabbisogno del personale, per il periodo 2006/2008 è stata approvata con deliberazione di G.C. n.132 del 20.11.2006.

Dovendo provvedere, sulla base delle mutate esigenze e delle funzioni trasferite, alla riorganizzazione della struttura comunale, alla rideterminazione della D.O. e alla programmazione di nuove assunzioni, considerate le numerose cessazioni dal servizio che dall'anno 2008 hanno interessato il nostro Ente, non coperte con turn over, l'analisi non può prescindere dal tenere in debita considerazione il vasto quadro di disposizioni legislative intervenute in materia di riduzione della spesa del personale e di vincoli alle assunzioni, norme che di fatto hanno dettato limiti esclusivamente finanziari alla programmazione del personale a tempo indeterminato e determinato.

Terminata l'analisi, la revisione della organizzazione interna, così come i valori del reale fabbisogno occupazionale sono stati trasfusi negli allegati prospetti contenenti la nuova articolazione della struttura comunale e la nuova Dotazione Organica la quale, fermo restando il precedente numero delle 100 unità lavorative, tra personale in servizio e posti vacanti, prevede la soppressione dei posti dirigenziali attualmente vacanti e nuovi profili professionali in grado di rispondere alle mutate esigenze e alle nuove competenze istituzionali, al fine di esaltare la peculiarità e l'identità del nostro territorio ed essere in linea con la normativa generale in materia di riorganizzazione delle strutture e riduzione della spesa del personale.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, così come risultante dall'allegato prospetto per il periodo 2013-2015 e il piano occupazionale per l'anno in corso tiene conto invece, oltrechè delle cessazioni dal servizio verificatesi dal 2008 (per pensionamenti, mobilità, dimissioni volontarie, decessi in attività di servizio, ecc.) anche dei limiti alla spesa del personale, che non può superare quella corrispondente dell'anno precedente e di numerosi altri vincoli di diversa natura.

### **PROPOSTA TECNICA:**

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nello stabilire il principio generale della non rigidità dell'apparato organizzativo, ha inteso consentire molteplici modellamenti della struttura comunale per adeguarla alle mutate e continue esigenze che

sopravvengono nel corso della vita amministrativa dell'Ente Comune che, per effetto dell'intervenuto federalismo amministrativo, è necessitato a riorganizzarsi, per rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, attraverso l'ottimale distribuzione ed utilizzo del patrimonio di risorse umane a disposizione.

**DATO ATTO**, altresì, che della predetta programmazione complessiva, come innanzi descritta, è stata data ampia informativa ai soggetti sindacali dell'Ente (RSU e OO.SS. Aziendali e Territoriali).

**RICHIAMATO**, in primis, l'**art.1 comma 557** della Legge Finanziaria Anno 2007, come modificato dall'art.14 comma 7 della L. n.122/2010 aggiungendo i commi 557-bis e 557-ter, che ha dettato il principio cardine in tema di spesa del personale, dovendo le Amministrazioni Pubbliche, in adempimento allo stesso, provvedere alla costante riduzione della spesa complessiva del personale, mentre con Circolari della Ragioneria Generale dello Stato e con le deliberazioni della Corte dei Conti sono state precisate le voci da considerare e da escludere ai fini del rispetto del limite ed è stato altresì precisato che il limite di spesa da non superare in ciascun anno è quello relativo all'anno precedente: **il mancato rispetto del comma 557 comporta il divieto assoluto di assunzioni a qualunque titolo e durata.**

**CONSIDERATO** che le Amministrazioni che non provvedono agli adempimenti di cui all'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 e successive m.i., (organizzazione uffici, definizione D.O. e programmazione triennale fabbisogno personale) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

**VISTO** l'art.76, comma 4, del D.L. n.112/2008 che vieta agli Enti, in caso di mancato rispetto del Patto di Stabilità Interno nell'esercizio precedente, di procedere a nuove assunzioni, con qualsivoglia tipo di contratto, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione e anche con riferimento a processi di stabilizzazione in atto.

**RILEVATO** che l'art.76, comma 7, del sopra citato D.L., come modificato dall'art.1, comma 118 della L. n.220/2011, stabilisce che qualora il rapporto tra spese di personale e spese correnti sia pari od inferiore al 35% si prescinda dalla applicazione del vincolo del 20% delle spese per cessazioni, se le assunzioni a tempo indeterminato per turn over riguardino le funzioni di polizia locale e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.

**CONSIDERATO** che ai fini del computo della percentuale di cui sopra, si calcolano anche le spese del personale sostenute dalle società a partecipazione pubblica locale, totale o di controllo, che risultino aggiudicatarie di servizi pubblici locali senza gara ovvero che svolgano funzioni amministrative di natura pubblicistica.

**CHE** la legge n.44/2012 di conversione del D.L. n.16/2012 ha elevato la percentuale del 20% rispetto alla spesa del personale cessato nell'anno precedente, stabilita dall'art.14 co. 4 del D.L.n.78/2010, portandola **al 40%** prevedendo, altresì, ulteriori misure di favore per le assunzioni relative alla polizia locale, istruzione e servizi sociali.

**CHE**, per quanto riguarda le assunzioni a termine e le assunzioni c.d. flessibili, l'art.4 comma 102 lettera b) della L.n.183/2011 ha esteso anche agli Enti Locali il limite di spesa, già introdotto per le altre Amministrazioni; ossia la spesa per tali contratti **non potrà essere superiore al 50% della spesa sostenuta, per analoghe finalità, nell'anno 2009** e le suddette norme si applicano al personale educativo e scolastico degli Enti, al personale della polizia locale a decorrere dall'anno 2013.

**CHE** il limite legislativo posto al turn over per il quale gli Enti sottoposti alle regole del Patto di Stabilità possono assumere solo nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, si riferisce **solo ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato**, così come chiarito espressamente dall'art.4 comma 103 lett. a) della Legge di Stabilità per l'anno 2012.

**RICHIAMATE:**

1)la precedente deliberazione di G.C. n.14 del 26.02.2013 con la quale, in sede di rilevazione annuale del personale dell'Ente, è stata verificata la inesistenza di situazioni di eccedenza e/o soprannumero del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;

2)le note di riscontro, a firma dei Dirigenti dell'Ente, che a seguito della richiesta prot. n.5593 del 06.3.2012 di rilevazione delle eventuali eccedenze di personale, ciascuno per il proprio ambito di competenza, nell'attestare la inesistenza di eccedenze di personale sotto ogni profilo (funzionale, organico e finanziario) hanno inoltrato le loro proposte di fabbisogno di personale, individuando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, relazioni che devono considerarsi confermate anche per l'anno 2013, dal momento che non sono intervenute modificazioni nella situazione da essi esaminata, se non per le ulteriori cessazioni dal servizio che si sono verificate e che si potranno verificare nel corso del 2013.

3)la deliberazione di C.C. n.47 del 22.10.2012 di approvazione del Piano Generale di Sviluppo adottato ai sensi dell'art.165, comma 7 del D.Lgs. n.267/2000, finalizzato ad esplicitare gli obiettivi strategici di mandato ed armonizzare tutti gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**PRESO ATTO:**

a)del rispetto delle disposizioni relative al Patto di Stabilità Interno per l'anno 2012, come da attestazione ufficiale trasmessa alla competente RGS in data 28.01.2013;

**b)del rispetto dei parametri di deficiarietà accertato giusta delibera di Consiglio Comunale n.11 del 18.5.2012 di approvazione del Conto Consuntivo 2011.**

**DATO ATTO:**

a)del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale ai sensi del comma 557 della L. n.226/2006 anche per l'anno 2012 come di seguito riportato:

Anno 2010: € 3.225,653,00;

Anno 2011: € 3.156.733,00;

Anno 2012: € 3.011.063,00

b) che l'incidenza della spesa del personale sul volume complessivo della spesa corrente per l'anno 2012, pur in assenza di documento contabile ufficiale (rendiconto di gestione approvato dal C.C.) da cui estrapolare i dati, sulla base dello schema predisposto dagli uffici interessati, **risulta inferiore al 35%**, comprendendo altresì nel calcolo della spesa complessiva del personale, anche la spesa del personale sostenuta dalla società partecipata dell'Ente.

**CONSIDERATO**che, alla luce di quanto sopra espresso, sulla base degli stanziamenti di Bilancio per gli Anni 2013-2014 e 2015, è stata predisposta una proposta di Programma Triennale e un Piano Occupazionale Annuale, tenuto conto delle richieste dei Dirigenti, così come risultante dall'allegato prospetto.

**CHE**, per quanto riguarda le esigenze contingibili, temporanee, eccezionali e sostitutive che dovessero verificarsi a cui non sarà possibile sopperire con l'organico dell'Ente a disposizione o per le specifiche mansioni rese necessarie, si darà corso a contratti a termine ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. n.165/2001, nei limiti finanziari imposti dalla normativa vigente.

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno del 16 marzo 2011 relativo al rapporto medio dei dipendenti/popolazione per gli Enti locali in condizione di dissesto che per l'Ente della nostra classe demografica prevede un rapporto di 1/122 per cui tenuto conto degli abitanti alla data del 30.11.2012 (26.991) il Decreto fissa per il nostro Ente n.213 dipendenti, unità

notevolmente superiori a quanto previsto nella approvanda D.O. (n.100 unità tra posti coperti e posti vacanti).

**CHE** a tutt'oggi non è stato ancora emanato il DPCM previsto dall'art.16 comma 8 del D.L. n.95/2012 (decreto spending review) per gli Enti Locali, con l'obiettivo di prevedere i nuovi parametri di virtuosità per determinare le dotazioni organiche degli Enti Locali in base al rapporto medio tra dipendenti e popolazione residente.

**CONSIDERATO**, altresì:

che la Sezione della Corte dei Conti Puglia, con parere n.2/2012, ha espresso parere favorevole all'utilizzo dei residui dei bonus assunzionali relativi agli anni precedenti, non utilizzati, parere confermato dalla Sezione della Corte Lombardia (delib.167/2011) e da quella della Calabria (delib. 22/2012);

che la Corte dei Conti Lombardia con la deliberazione n.80/2011 ha ribadito che le procedure di assunzione tramite mobilità non rientrano nel limite del turn over del **40%** rispetto alla spesa delle cessazioni dell'anno precedente, se la mobilità avviene tra enti entrambi soggetti a vincoli e se l'ente che effettua la mobilità abbia rispettato il patto di Stabilità, non abbia sforato i tetti di spesa ex comma 557 e non abbia un rapporto spesa personale/spesa corrente superiore al 50%;

**ACCERTATO**, infine, presso i Servizi competenti, che:

- a) il parametro del costo del personale **cessato** negli anni 2010-2011-2012 è pari ad € **172.528,92** su base tabellare;
- b) il bonus assunzioni per il personale a tempo indeterminato relativo agli anni 2010-2011 e 2012 è pari ad € **69.011,56**.

**DATO ATTO** che l'approvanda programmazione triennale del fabbisogno di personale e il Piano Occupazionale per l'anno 2013, così come risultanti dall'allegato prospetto, tiene conto della procedura della **mobilità volontaria tra Enti**, quale procedura prioritaria di reclutamento, favorita dalla legge per la sua neutralità rispetto al parametro di calcolo cessazione/assunzione previsto dalla normativa di finanza pubblica, pur nel rispetto delle altre condizioni richiamate dalla deliberazione della Corte dei Conti Lombardia, sopra riportata.

**ACQUISITO** il preventivo parere positivo rilasciato, sulla presente proposta, dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.19 comma 8 della Legge n.448/2001.

**Tutto ciò premesso**

**Si propone:**

- a) di approvare la nuova Dotazione Organica dell'Ente - Allegato sub A);
- b) di approvare la nuova articolazione della struttura comunale - Allegato sub B);
- c) di approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2013-2015 ed il piano occupazionale per il 2013 - Allegato sub C), dando atto che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità volontaria, saranno attivate le ordinarie procedure selettive pubbliche.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Avv. Donato SUSCA**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'articolata proposta, formulata dal Segretario Generale, Avv. Donato Susca.

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. del 18.12.2002, n. 168, avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi" e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** l'articolo 89, comma 5, del Testo Unico Enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché l'articolo 6, del D.Lgs. n.165/2001, che in materia di gestione del personale attribuisce agli Enti Locali la capacità di autoregolamentazione, in conformità con lo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità, economicità e secondo principi di professionalità e responsabilità di gestione.

### **CONSIDERATO:**

- che la dotazione organica definitiva è lo strumento flessibile con cui le Pubbliche Amministrazioni devono soddisfare ed assicurare le diverse attività istituzionali, ivi comprese le nuove e delicate competenze formalmente acquisite;

- che il personale dipendente viene assegnato alle diverse strutture dal Segretario Generale sulla base delle scelte di indirizzo politico, di programmazione e di definizione degli obiettivi indicati dalla civica Amministrazione.

**CONSIDERATO**, altresì, che il complesso quadro normativo sopra evidenziato, impone all'Amministrazione una attenta analisi della propria struttura organizzativa al fine di renderla il più funzionale possibile ai programmi da realizzare nel corso del mandato amministrativo, anche in relazione alle limitazioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001 e a quelle più generali, ma non meno stringenti, di contenimento della spesa del personale imposte dalle leggi vigenti.

**RITENUTO** di dover organizzare la struttura di questo Ente in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e con le esigenze di funzionalità dei Settori e dei Servizi dell'Ente per un incremento quali/quantitativo dei servizi da offrire ai cittadini.

**ACCERTATO** che l'Ente Comune di Noicàtaro, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia, non è in condizione di dissesto finanziario né in situazione strutturalmente deficitaria, né di eccedenze di personale.

**ACCERTATO**, altresì, che il costo dell'approvando piano triennale trova copertura negli stanziamenti di bilancio degli anni 2013, 2014 e 2015.

**CHE** la procedura di reclutamento mediante mobilità volontaria prevista quale procedura quasi esclusiva per il triennio 2013-2015 del fabbisogno del personale dell'Ente, trova la sua giustificazione oltreché nella ratio della specifica normativa (garantire una più razionale distribuzione delle risorse umane tra le Pubbliche Amministrazioni senza comportare variazioni della spesa complessiva e favorire la stabilità dei livelli occupazionali che altrimenti potrebbero essere compromessi), anche nella non marginale considerazione che la stessa rappresenta una procedura di reclutamento celere, più snella, economica ed in grado di reclutare personale già formato e quindi più motivato.

**RITENUTO** di condividere e quindi approvare la rimodulazione della dotazione organica, unitamente alla nuova articolazione della struttura e alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, con il piano occupazionale per l'anno 2013, così come risultanti dagli allegati prospetti, dandosi atto che, **qualora in corso di esecuzione, dovessero riscontrarsi nuove e/o mutate esigenze, si provvederà alle opportune e necessarie modifiche ed integrazioni degli approvandi atti.**

**DATO ATTO** che della presente proposta è stata data ampia informativa sindacale, come da note prot. n.25042 del 06.11.2012 e prot. n.4278 del 14.02.2013.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 48 del "T.U.EE.LL.", approvato con D.Lgs. n.267/2000, la Giunta Comunale, a norma dell'articolo 107, commi 1 e 2, del medesimo Testo Unico, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nelle competenze del Sindaco ovvero degli Organi di decentramento.

**RICHIAMATO** l'art.5 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna Pubblica Amministrazione.

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

**A VOTI UNANIMI**, espressi nei modi e termini di legge.

### **DELIBERA**

**1)LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**2)DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'articolata proposta presentata dal Segretario Generale, contenente i seguenti atti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a) la nuova Dotazione Organica - Allegato sub A);

b) la nuova articolazione della struttura comunale per competenze istituzionali - Allegato sub B);

c) il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2013-2014-2015 - Allegato sub C) dando atto che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità volontaria, saranno attivate le ordinarie procedure selettive pubbliche.

d) il piano occupazionale per l'anno 2013 - Allegato sub D).

**3)DI DARE ATTO** che all'impegno della spesa necessaria per le assunzioni Anno 2013, si provvederà con successivo provvedimento del Funzionario responsabile ed imputazione ai competenti capitoli di Bilancio 2013.

**4)DI DARE ATTO**, altresì, che con successivo separato provvedimento si procederà all'assegnazione delle risorse umane ai rispettivi Settori e Servizi di appartenenza.

**5)DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti RSU, alle OO.SS. Aziendali per ogni opportuna e compiuta informazione.

**6)DI INVIARE** copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore.

**7)DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013

"A"

SEGRETERIA GENERALE					
SEGRETARIO GENERALE					
SERVIZIO I	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
SERVIZIO III	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
POSTO COPERTO	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	B.1	1		
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>5</b>		<b>5</b>
SERVIZIO III	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1		1	
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE SEGRETERIA GENERALE</b>					<b>10</b>

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013

*LF*

SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO					
CAPO SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	DIRIGENTE - VICE SEGRETARIO	DIR	1		1
SERVIZIO I	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C		1	
	TOTALE SERVIZIO		1	1	2
SERVIZIO II	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1		1	
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D.1	1		
	TOTALE SERVIZIO		5	1	6
SERVIZIO III	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D.1	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	D.1		1	
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C		1	
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C		1	
POSTO COPERTO	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	B.3	1		
POSTO COPERTO	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	B.3	1		
POSTO COPERTO	AUTISTA SCUOLABUS	B.3	1		
POSTO COPERTO	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	B.3	1		
POSTO COPERTO	ACCOMPAGNATRICE D'INFANZIA	B.1	1		
	TOTALE SERVIZIO		6	3	9
<b>TOTALE SETTORE 1</b>					<b>18</b>

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013**

*4*

<b>SETTORE 2 - FINANZIARIO</b>					
CAPO SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	DIRIGENTE	DIR	1		<b>1</b>
SERVIZIO I	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE RAGIONIERE	C	1		
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
SERVIZIO II	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	FUNZIONARIO CONTABILE - VICE CAPO SETTORE	D.3	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D.1		1	
DIPINTO FILIPPO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (IN POSIZIONE DI COMANDO)	C	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
SERVIZIO III	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D.3	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D.1	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1		1	
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE RAGIONIERE	C		1	
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C		1	
POSTO COPERTO	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	B.3	1		
POSTO COPERTO	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	B.3	1		
POSTO COPERTO	ESEC. MESSO NOTIFIC. AUTISTA	B.1	1		
POSTO VACANTE	ESEC. MESSO NOTIFIC. AUTISTA	B.1		1	
	<b>TOTALE SERVIZIO</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>TOTALE SETTORE 2</b>					<b>17</b>

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013

*ef*

SETTORE 3 - LAVORI PUBBLICI					
CAPO SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	DIRIGENTE	DIR	1		1
SERVIZIO I	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D.1		1	
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE GEOMETRA	C	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	C		1	
	TOTALE SERVIZIO		1	2	3
SERVIZIO II	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE GEOMETRA	C	1		
POSTO COPERTO	ESECUTORE CUSTODE PARCO COMUNALE	B.1	1		
POSTO COPERTO	ESECUTORE MANUTENTORE	B.1	1		
POSTO VACANTE	ESECUTORE MANUTENTORE	B.1		1	
POSTO COPERTO	OPERATORE MANUTENTORE	A	1		
POSTO COPERTO	OPERATORE MANUTENTORE	A	1		
POSTO VACANTE	ESECUTORE D'APPOGGIO	B.1		1	
	TOTALE SERVIZIO		5	2	7
SERVIZIO III	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D.1		1	
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE RAGIONIERE	C.	1		
POSTO COPERTO	ESECUTORE CUSTODE CIMITERO	B.1	1		
POSTO VACANTE	ESECUTORE MANUTENTORE	B.1		1	
POSTO VACANTE	BECCHINO AFFOSSATORE	B.1		1	
	TOTALE SERVIZIO		2	3	5
<b>TOTALE SETTORE 3</b>					<b>16</b>

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013

4

SETTORE 4 - URBANISTICA					
CAPO SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	DIRIGENTE	DIR	1		1
SERVIZIO I	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D.1		1	
	TOTALE SERVIZIO		0	1	1
SERVIZIO II	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D.3	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE PERITO AGRARIO	C	1		
	TOTALE SERVIZIO		3	0	3
SERVIZIO III	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE TECNICO	C	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
	TOTALE SERVIZIO		4	0	4
<b>TOTALE SETTORE 4</b>					<b>9</b>

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013**

*4*

**SETTORE 5 - CORPO DI POLIZIA LOCALE**

COMANDANTE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	DIRIGENTE - COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE	DIR	1		1
PERSONALE POLIZIA LOCALE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. GIU.	IN SERVIZIO	POSTO VACANTE	TOTALE
POSTO COPERTO	FUNZIONARIO - VICE COMANDANTE DI P.L.	D.3	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	D.1	1		
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	D.1	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	D.1		1	
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D.1	1		
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBIENTALE	D.1		1	
POSTO VACANTE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D.1		1	
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTO COPERTO	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	1		
POSTI VACANTI	AGENTE POLIZIA LOCALE	C		7	
POSTO COPERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1		
POSTO COPERTO	ESECUTORE CENTRALINISTA	B.1	1		
POSTO COPERTO	OPERATORE MANUTENTORE	A.5	1		
			19	10	29
<b>TOTALE CORPO POLIZIA LOCALE</b>					<b>30</b>

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2013



RIEPILOGO	
TOTALE RISORSE UMANE IN SERVIZIO	71
TOTALE POSTI VACANTI	29
TOTALE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE ORGANICA	100

"e" e "D"



**PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI**  
TRIENNIO 2013-2015

CATEGORIA	servizio al 01/01/2013	Dotazione	Carenze	2013			2014			2015			TOTALE POSTI
				Concorso Pubblico	RISERVA	Mobilità	Concorso Pubblico	RISERVA	Mobilità	Concorso Pubblico	RISERVA	Mobilità	
A	3	3	0										0
B	7	12	5				1						1
B3	6	6	0										0
C	27	40	13			2			2			1	5
D	19	30	11			3			1			1	5
D3	4	4	0										0
DIR	5	5	0										
<b>TOTALI</b>	<b>71</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

**ANNO 2013**

Polizia Locale	Vigile	C	1
Lavori Pubblici	Ingegnere	D.1	1
Urbanistica	Ingegnere	D.1	1
Finanziario	Ragioniere	C	1
Finanziario	Istr. Dir.Con.	D.1	1

**ANNO 2014**

Lavori Pubblici	Geometra	C	1
Lavori Pubblici	Affossatore	B.1	1
Polizia Locale	Ing. Amb.	D.1	1
Polizia Locale	Vigile	C	1

**ANNO 2015**

Polizia Locale	Vigile	C	1
Affari Generali	Istr. Dir Bibl.	D.1	1



SEGRETERIA GENERALE	SETTORE 1° AMMINISTRATIVO	SETTORE 2° FINANZIARIO	SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI	SETTORE 4° URBANISTICA	SETTORE POLIZIA LOCALE
Servizio I	Servizio I	Servizio I	Servizio I	Servizio I	Servizio I
* Segreteria Generale	* Affari Generali	* Imposte e Tasse	* Lavori edili e stradali	* PUG	* Mobilità - traffico - segnaletica
* Organi Istituzionali	* Gestione contenzioso Ente	* Occupazione e Pubblicità	(Nuove Costruzioni)	* Urbanistica	* Suolo pubblico - passi carrabili
Servizio II	* Supporto legale	* Accertamenti	* Impianti	* Edilizia Privata	* Vigilanza urbanistico-edilizia
* Anagrafe e Stranieri	Servizio II	* Contenzioso Tributario	(Nuove Costruzioni)	Servizio II	* Polizia Giudiziaria
* Stato Civile - Leva	* Servizi Sociali	* Passi carrabili	* Espropri	* SUAP	Servizio II
* Elettorale	* Servizio Civile	* Provveditorato - Economato	Servizio II	* Attività Produttive	* Tutela ambientale- vigilanza
* Statistica	* Autoriz. Controllo strutture	Servizio II	* Lavori edili e stradali	* Agricoltura - UMA	* Commercio
Servizio III	* Pol. integr. Socio-lavorative	* Partecipazioni comunali	(Manutenzioni)	Servizio III	* Aree mercatatali
* Controlli Interni	Servizio III	* Attività Finanziaria	* Impianti	* Sportello Unico per l'Edilizia	* Randagismo
* Politiche Comunitarie	* Pubblica Istruzione	* Programmazione	(Manutenzioni)	* Abusivismo	Servizio III
* Segreteria Sindaco	* Cultura	* Patto di stabilità	* Impianti termici - Ascensori	* Edilizia Resid.le Pubblica	* Verbali - Proc. Sanzionatoria
* Contratti	* Turismo	* Mutui	* Efficientamento Energetico	* Ufficio Casa	* Riscossione coattiva - Ruoli
	* Biblioteca Comunale	* Contabilità	Servizio III		* Sequestro veicoli
	* Sport	* Controllo di Gestione	* Patrimonio comunale		* Contenzioso
		Servizio III	* Verde Pubblico		Servizio IV
		* Personale	* Cimitero		* Infortunistica
		* Pensioni			* Polizia Rurale-Tributaria
		* Trasparenza e integrità			Servizio V
		* Informatica - CED - URP			* URP - Risar. danni
		* Notifiche - Protocollo			* Appalti - Forniture
					Servizio VI
					* Ambiente - Igiene
					* Protezione Civile

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco  
F.to (Dott. Giuseppe Sozio)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Donato Susca)

---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

Noicàttaro  
25/2/2013

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Dott. Donato Susca)

PARERE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Positivo.

Noicàttaro  
25/2/2013

Il Responsabile Del Servizio Ragioneria  
F.to (dr. Franco Demattia)

---

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Reg. n. 359

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal **01/3/2013** al **16/3/2013** per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, data \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to (Notarstefano Nicola)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Donato Susca)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/3/2013;  
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (comma 4° - art.134, D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Generale  
F.to (Dott. Donato Susca)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Noicàttaro, venerdì 8 marzo 2013

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_