



**COMUNE DI NOICÀTTARO**  
*Città Metropolitana di Bari*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N° 156 del 22/11/2021**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA.**

---

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di Novembre alle ore 16:40, nella apposita sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Comunale. Alla seduta risultano presenti i seguenti assessori:

| N° | Nome                   | Qualifica    | Presente | Assente |
|----|------------------------|--------------|----------|---------|
| 1  | INNAMORATO RAIMONDO    | SINDACO      | X        |         |
| 2  | LATROFA NUNZIO         | Vice Sindaco | X        |         |
| 3  | SANTAMARIA VITO ANGELO | Assessore    | X        |         |
| 4  | SCATTARELLA BARBARA    | Assessore    | X        |         |
| 5  | PIGNATELLI GERMANA     | Assessore    | X        |         |
| 6  | FRASCHINI VITO         | Assessore    | X        |         |

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Avv. Giuseppe Leopizzi il quale procede alla relazione del seguente verbale.

Constata la regolarità della seduta, Il Sindaco Raimondo Innamorato, invita la Giunta Comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'argomento, in particolare

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RELAZIONA IL SINDACO**

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale con particolare riferimento al TUEL (D.Lgs. n.267/2000 – artt.3 - 88 e 89) e al D.Lgs. n.165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego – artt.2 e 5) attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli assetti generali dell'Ente e delle Dotazioni Organiche, ispiratosi al miglior utilizzo delle risorse umane, in modo da migliorare l'efficacia e l'efficienza sia delle attività di Staff, che dei Servizi offerti al cittadino, nell'ambito della propria autonomia normativa ed

organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle proprie funzioni, servizi e compiti istituzionali.

L'attuale articolazione degli Uffici dei Servizi riviene dalle precedenti deliberazioni di G. C.:

- n.138 del 22.10.2018 con la quale questa Amministrazione, ha effettuato delle verifiche sul funzionamento degli uffici, in particolare sulla capacità di dare adeguate risposte alle esigenze dei cittadini;

- n. 83 del 20/05/2019 con cui si è approvato, una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi con l'istituzione del "Servizio Autonomo Agricoltura",

- n. 114 del 18/07/2019 con la quale sono state modificate alcune competenze tra il Settore 3 e il Servizio Autonomo Ambiente;

- n. 141 del 30/09/2019 con la quale si è suddiviso il "Servizio Autonomo di P.L." in "Servizio Autonomo di Polizia Locale" e "Servizio Autonomo Ambiente";

- n. 123 del 01/09/2020 con la quale si è modificato l'articolazione del "Settore 3".

Che in conseguenza delle sopravvenute esigenze organizzative e successive valutazioni si ritiene di sottoporre alla Giunta Comunale una nuova definizione degli uffici e dei servizi tra il Settore 2 "Risorse" e il "Servizio Autonomo Agricoltura" stante la rilevanza e strategicità degli stessi in relazione all'economia locale il quale assumerà la denominazione di "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa"; inoltre verrà istituito un servizio dedicato ai finanziamenti pubblici presso il Settore 3 per meglio rispondere alle esigenze di reperimento di risorse esterne e relativa rendicontazione il quale assumerà la denominazione di "Pianificazione, Gestione Sviluppo del Territorio Edilizia e Opere Pubbliche"; inoltre verrà meglio ottimizzato nell'ambito della Segreteria Generale il servizio Protocollo/Notifiche.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Udita** la relazione del Sindaco.

**RITENUTO** di condividerne l'analisi, le prospettazioni organizzative e le motivazioni.

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nello stabilire il principio generale della non rigidità dell'apparato organizzativo, ha inteso consentire molteplici modellamenti della struttura comunale per adeguarla alle mutate e continue esigenze che sopravvengono nel corso della vita amministrativa dell'Ente Comune che, per effetto dell'intervenuto federalismo amministrativo, è necessitato a riorganizzarsi, per rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, attraverso l'ottimale distribuzione ed utilizzo del patrimonio di risorse umane a disposizione.

**DATO ATTO** che in base al vigente quadro normativo di riferimento in materia di organizzazione, di seguito riportato, emerge l'assoluta autonomia organizzativa degli Enti Locali, sindacabile solo per evidenti ragioni di illogicità e irragionevolezza.

**RITENUTA**, pertanto, la necessità, in quanto maggiormente rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente, a criteri di economicità e di ottimale impiego delle risorse umane, in particolare di quelle con qualifica dirigenziale, di approvare la nuova Articolazione degli Uffici e dei Servizi proposta dal Sindaco.

**RITENUTO** di dover organizzare la struttura di questo Ente in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e con le esigenze di funzionalità dei Settori e dei Servizi dell'Ente per un incremento quali/quantitativo dei servizi da offrire ai cittadini.

**RITENUTO**, infine, di condividere e quindi approvare la nuova articolazione della struttura comunale in quanto più funzionale alle esigenze dell'Ente e alle intervenute modifiche soggettive ed oggettive dei diversi servizi comunali, così come risultante dall'allegato prospetto, dandosi atto

che, qualora nel corso del tempo dovessero riscontrarsi nuove e/o mutate esigenze, si provvederà alle opportune e necessarie modifiche ed integrazioni dell'approvando atto.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 1, comma 2, - artt. 5 - 9 e 40 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e di partecipazione sindacale;
- gli artt.48, 88 e 89 del TUEL;
- Titolo IV capo I dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.168 del 18.12.2002 e s.m.i., in particolare l'art.8 laddove è espressamente prevista, al comma 2, l'individuazione di servizi quali "struttura a se stante dotata di alto livello di autonomia".

**DATO ATTO** che della presente proposta di nuova articolazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, in data 10/11/2021 è stata data informativa ai componenti della RSU e alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL.

**RITENUTO** di modificare le competenze tra il Settore 2 "Risorse" e il "Servizio Autonomo Agricoltura" per trasferire alcune competenze più pertinenti al Servizio agricoltura perché riguardanti l'attività di front-office relativa all'impresa, il quale assumerà la denominazione di "Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa" ;

**RITENUTO** altresì di istituire un servizio dedicato ai finanziamenti pubblici (comunitari e non) e alla relativa rendicontazione nell'ambito del Settore 3 il quale assumerà la denominazione di "Pianificazione, Gestione Sviluppo del Territorio Edilizia e Opere Pubbliche" e meglio ottimizzare l'ufficio Segreteria assegnando le attività di protocollazione/notifiche nell'ambito della Segreteria Generale in considerazione dell'attività fascicolazione, conservazione informatica degli atti generali di competenza aggiungendo nell' Ufficio Staff Sindaco la denominazione Segreteria Sindaco – comunicazione istituzionale/ufficio stampa.

**RITENUTO** di rubricare il Settore 1 con la seguente denominazione "Servizi Generali e Amministrativi".

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

**A voti unanimi**, espressi nei modi e termini di legge.

#### **D E L I B E R A**

**1) LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**2) DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, la nuova articolazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Comune di Noicàttaro, meglio descritta negli Allegati sub A) e sub B), rispettivamente Funzionigramma e Organigramma, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai componenti RSU e alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL.

**4) DI DARE INDIRIZZO** al Nucleo di Valutazione per la pesatura delle relative posizioni dirigenziali e/o di servizio autonomo.

**5) DI INVIARE** copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore.

**6) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134,

comma 4, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Raimondo Innamorato

(atto sottoscritto digitalmente)

il Segretario Generale  
Avv. Giuseppe Leopizzi



# COMUNE DI NOICÀTTARO

*Città Metropolitana di Bari*

Ufficio Staff del Segretario Generale  
Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 185 DEL 08/11/2021

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.  
MODIFICA.**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

17/11/2021

Il Responsabile  
LEOPIZZI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI NOICÀTTARO

*Città Metropolitana di Bari*

*Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 156 del 22/11/2021*

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto, addetto alla pubblicazione attesto che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo comune il 23/11/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 08/12/2021.

Noicattaro, 23/11/2021

L'Addetto alla Pubblicazione  
Donato Tripolini / INFOCERT SPA



**COMUNE DI NOICÀTTARO**  
*Città Metropolitana di Bari*

*Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 156 del 22/11/2021*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata in pubblicazione dal 23/11/2021 al 08/12/2021

E' divenuta esecutiva in data **22/11/2021** perchè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. .

Noicattaro, 13/12/2021

Segretario Comunale  
LEOPIZZI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.



# Funzionigramma anno 2021

|  | <b>SETTORE 1<br/>SERVIZI GENERALI E<br/>AMMINISTRATIVI</b>   | <b>SETTORE 2<br/>RISORSE</b>   | <b>SETTORE 3<br/>PIANIFICAZIONE, GESTIONE<br/>SVILUPPO DEL TERRITORIO<br/>EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE</b>  | <b>SERVIZIO<br/>AUTONOMO<br/>AGRICOLTURA E<br/>SERVIZI<br/>ALL'IMPRESA</b>   | <b>SERVIZIO AUTONOMO<br/>POLIZIA LOCALE E<br/>SICUREZZA URBANA</b>   | <b>SERVIZIO<br/>AUTONOMO<br/>AMBIENTE</b>   |
|--|--|--|---|--|--|---|
| <b>UFFICIO STAFF<br/>SINDACO</b>   | DIRIGENTE<br>Gestione ammi.va e contabile<br>del Settore   | DIRIGENTE<br>Gestione ammi.va e contabile<br>del Settore   | DIRIGENTE<br>Gestione amministrativa e contabile del Settore,<br>Sicurezza edifici e ambienti di lavoro   |  | Adempimenti in materia della<br>privacy  |   |
|  | SERVIZIO 1   | SERVIZIO 1   |   |  |  |   |
| Ex art. 90 del TUEL e art.10<br>del Reg. Uffici e Servizi<br><br>-- Segreteria Sindaco<br>- Comunicazione<br>istituzionale/Ufficio Stampa<br>-Sportello Unico del<br>Cittadino | -affari legali e contenzioso<br>-Supporto legale nelle<br>procedure contrattuali;<br>-Comitato Unico di Garanzia<br>(CUG);<br>-brokeraggio polizze<br>assicurative di carattere<br>generale  | -Documenti di programmazione<br>economica e finanziaria<br>- Controllo di Gestione   | SERVIZIO 1<br>- Lavori pubblici / Manutenzioni<br>-Autorizzazioni/occupazioni suoli pubblici in<br>materia di scavi, manomissioni sedi stradali,<br>marciapiedi<br>- Gestione gare<br>-Interventi di manutenzione del patrimonio<br>comunale<br>- Impiantistica sportiva<br>- Espropriazione e gestione del patrimonio<br>comunale<br>- Efficientamento energetico edifici pubblici | -Verde<br>-Agricoltura<br>-UMA<br>-Arredo Urbano<br>-Parco Urbano (verde)<br>-Oasi faunistica e<br>Assimilabili<br>-Decoro urbano<br>- Sportello Unico delle<br>Attività produttive –<br>SUAP (commercio,<br>artigianato, fiere e<br>mercati,) | Funzioni previste dall'art.5<br>della Legge Regionale n.37 del<br>14.12.2011<br>Attività di competenza:<br>- randagismo<br>- gestione amministrativa e<br>contabile<br>- gestione infortunistica stradale<br>- gestione ufficio accertamenti e<br>notifiche<br>- gestione controllo ambientale e<br>protezione civile<br>- gestione controllo abusi edilizi<br>e polizia giudiziaria<br>- gestione controllo territorio e<br>viabilità | - Igiene –Ambiente (NU –<br>inquinamento ambientale,<br>acustico ed elettromagnetico) |
| <b>UFFICIO STAFF DEL<br/>SEGRETARIO<br/>GENERALE</b>   |  |  |   |  |  |   |
| SERVIZIO 1   | SERVIZIO 2   | SERVIZIO 2   | SERVIZIO 2  |  |  |   |
| - Segreteria Generale<br>-Affari Generali e Organi<br>Istituzionali<br>- Anticorruzione<br>- Controlli Interni<br>- Contratti<br>-Protocollo/Notifiche/Archivio                | - Servizi alla persona<br>ricompresi nelle<br>programmazioni comunali e<br>di ambito   | - Economato e provveditorato   | -Urbanistica e attività di pianificazione generale<br>ed esecutiva<br>- edilizia pubblica e privata SUE<br>- Condoni edilizio   |  |  |   |
| SERVIZIO 2   | SERVIZIO 3   | SERVIZIO 3   | SERVIZIO 3  |  |  |   |
| - Anagrafe e Stranieri<br>- Stato civile<br>- Elettorale<br>- ANPR<br>- Statistica relativa al<br>servizio   | - Cultura<br>- Biblioteca<br>- Sport<br>- Servizi Scolastici<br>- Rapporti con il GAL  | - Personale<br>- Supporto OIV/Organismo con<br>funzione analoghe<br>-Trasparenza<br>- Statistica / Toponomastica<br>- Area Vasta/ITC | -Ufficio ERP<br>- Ufficio Casa<br>- Ufficio PIP<br>- Servizi cimiteriali<br>- Lampade votive<br>-Parco Urbano (manutenzione)  |  |  |   |
|  | SERVIZIO 4   | SERVIZIO 4   | SERVIZIO 4  |  |  |   |
|  | - Entrate tributarie relative a<br>gestione tributi propri (IMU<br>– TARI Canone Patrimoniale<br>di concessione, di<br>autorizzazione suolo<br>pubblico e/o esposizione<br>pubblicitaria)<br>- riscossione coattiva dei<br>tributi | -- Informatico e innovazioni<br>tecnologiche e sito Web  | -bandi comunitari e fondi pubblici<br>-rendicontazione finanziamenti comunitari e<br>nazionali di competenza  |  |  |   |

# ORGANIGRAMMA

