COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 123 del 01/09/2020

OGGETTO: ART. 13 DEL CCNL DEL 21.05.2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E NUOVA ARTICOLAZIONE SETTORE 3.

L'anno 2020 il giorno 01 del mese di Settembre alle ore 14:15, nella apposita sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Comunale. Alla seduta risultano presenti i seguenti assessori:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	INNAMORATO RAIMONDO	SINDACO	X	
2	LATROFA NUNZIO	Vice Sindaco	X	
3	SANTAMARIA VITO ANGELO	Assessore	X	
4	SCATTARELLA BARBARA	Assessore		X
5	PIGNATELLI GERMANA	Assessore		X
6	FRASCHINI VITO	Assessore	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Assiste alla seduta Il Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe Debenedetto il quale procede alla relazione del seguente verbale.

Constata la regolarità della seduta, Il Sindaco Raimondo Innamorato, invita la Giunta Comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'argomento, in particolare

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco.

Premesso:
Che con delibera di G.C. n. 63/2017 veniva rideterminata l'area delle posizioni organizzative prevedendo le seguenti posizioni:
1)Settore Servizi Generali: n.1 Posizione Organizzativa (Cultura, Biblioteca, Sport, Servizi Scolastici, rapporti con il GAL);

2)Settore Risorse: n.2 Posizioni Organizzative (Entrate tributarie/patrimoniali, Economato e Provveditorato); (Gestione giuridica ed economica del personale, servizi di supporto all'OIV- al Collegio dei Revisori- all'Area Vasta, Servizi Informativi, gestione sito web, accessibilità e trasparenza, Statistica e Toponomastica);
3)Settore Lavori e Opere Pubbliche: n.1 Posizione Organizzativa (Progettazione e realizzazione lavori e opere pubbliche);
4)Settore Pianificazione e Gestione del Territorio: n.1 Posizione Organizzativa (Espropriazioni e gestione del patrimonio comunale, tutela ambiente e paesaggio, Interventi di manutenzione del patrimonio comunale);
5)Settore Servizi alle Imprese e al Cittadino: n.1 Posizione Organizzativa (SUAP, commercio, artigianato, fiere e mercati, agricoltura-UMA);
6)Servizio Autonomo Polizia Locale: n.1 Posizione Organizzativa (Responsabile P.L.);

Che con delibera G.C. n. 71/2018 veniva rideterminata l'area delle posizioni organizzative relative al Settore Tecnico nel modo che segue:
Servizio LLPP e Progettazione e Manutenzioni sostituito con:
- Ufficio LLPP - autorizzazioni/occupazioni suoli pubblici in materia di scavi – manomissioni sedi stradali,
marciapiedi;
- Sicurezza sul lavoro – impiantistica sportiva – espropriazioni e gestione del patrimonio comunale – sicurezza
edifici ed ambienti di lavoro;
- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale – arredo urbano/ parco urbano – Servizi cimiteriali;

Che con delibera G.C. n. 83 del 20/05/2019 si istituiva il Servizio Autonomo Agricoltura approvando la nuova articolazione degli uffici e dei servizi;

Che con delibera G.C. n. 141 del 30/09/2019 si istituiva il Servizio Autonomo Ambiente distinto dalla Polizia Locale.

Ritenuto di rideterminare l'Area delle posizioni organizzative a seguito della presenza di nuovo personale di categoria D e nelle more di attese ed auspicabili modifiche legislative che consentono di superare le limitazioni di carattere finanziario e le modalità di determinazione delle risorse a tale scopo utilizzate;

Ritenuto, altresì, di riequilibrare il carico di responsabilità e di posizioni organizzative esistenti tra i Dirigenti, atteso la confermata volontà di mantenere la posizione organizzativa al SUAP non appena la normativa lo consente;

Ritenuto di dover rivedere l'articolazione del Settore 3 in ragione delle nuove professionalità assegnate al Settore medesimo;

Acquisito il parere ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) DI MODIFICARE l'articolazione del Settore 3, prevedendo l'articolazione in servizi dello stesso nel modo che segue:
SERVIZIO 1
- Lavori pubblici
-Autorizzazioni/occupazioni suoli pubblici in materia di scavi, manomissioni sedi stradali, marciapiedi
- Gestione gare

- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale
- Impiantistica sportiva
- Espropriazioni e gestione del patrimonio comunale
- Efficientamento energetico edifici pubblici

SERVIZIO 2
- Urbanistica e attività di pianificazione generale ed esecutiva
- Edilizia pubblica e privata SUE
- Condono edilizio

SERVIZIO 3
- Ufficio ERP
- Ufficio Casa
- Ufficio PIP
- Servizi cimiteriali
- Lampade votive

2) DI ELIMINARE al momento la posizione organizzativa relativa al "SUAP" con decorrenza 1° settembre 2020 e la posizione organizzativa riferita ai Servizi generali (Cultura, Biblioteca, Sport, Servizi Scolastici, rapporti con il GAL).

3) DI ISTITUIRE n. 1 Posizione Organizzativa nel Settore 3 corrispondente al Servizio 1 "Lavori pubblici, Autorizzazioni/occupazioni suoli pubblici in materia di scavi, manomissioni sedi stradali, marciapiedi, Gestione gare, Interventi di manutenzione del patrimonio comunale, Impiantistica sportiva,
Espropriazioni e gestione del patrimonio comunale, Efficientamento energetico edifici pubblici ".

4) DI APPROVARE la nuova articolazione degli uffici e dei servizi dell'Ente meglio descritti negli allegati "A" e "B".

5) DI PROVVEDERE all'assegnazione nel redigendo Piano delle Performance del dott. Rocco Marzovilla alla Polizia Locale e dell'arch. Emi Pichierri al SUAP.

6) DI DARE ATTO che agli incaricati di posizione organizzativa competerà una retribuzione di posizione e di risultato che scaturirà dalla graduazione e pesatura delle medesime in base ai criteri previsti dalla vigente disciplina regolamentare.

7) DI DARE ATTO che il personale di ruolo assegnato al Settore 3 rimane invariato e compete al Dirigente preposto gli atti di micro organizzazione, in considerazione delle relative necessità di programmazione delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e controllo gestionale, ivi compresa la facoltà di assegnare i dipendenti ed individuarne le responsabilità, le funzioni e i compiti nel rispetto della qualifica e del profilo posseduto.

8) DI DARE MANDATO ai Dirigenti per il conferimento degli incarichi di P.O., ciascuno per le Posizioni Organizzative individuate all'interno del proprio Settore, secondo le indicazioni contenute negli art.7 8 e ss. della vigente disciplina regolamentare.

9) DI TRASMETTERE copia del presente atto ai componenti RSU e alle OO.SS. Aziendali.

10) DI INVIARE copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore.

11) DI INCARICARE il Nucleo di Valutazione della relativa pesatura ed il Servizio Personale degli ulteriori atti necessari e conseguenziali.

12) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Vice Segretario Generale
Raimondo Innamorato	Dott. Giuseppe Debenedetto

(atto sottoscritto digitalmente)

COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Ufficio Staff del Segretario Generale
Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 148 DEL 20/08/2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: ART. 13 DEL CCNL DEL 21.05.2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E NUOVA ARTICOLAZIONE SETTORE 3.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

20/08/2020

Il Responsabile
LEOPIZZI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)

COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 123 del 01/09/2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, addetto alla pubblicazione attesto che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo comune il 02/09/2020e vi rimarra per 15 giorni consecutivi fino al 17/09/2020.

Noicattaro, 02/09/2020

L'Addetto alla Pubblicazione

Donato Tripolini / INFOCERT SPA

COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 123 del 01/09/2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata in pubblicazione dal 02/09/2020 al 17/09/2020

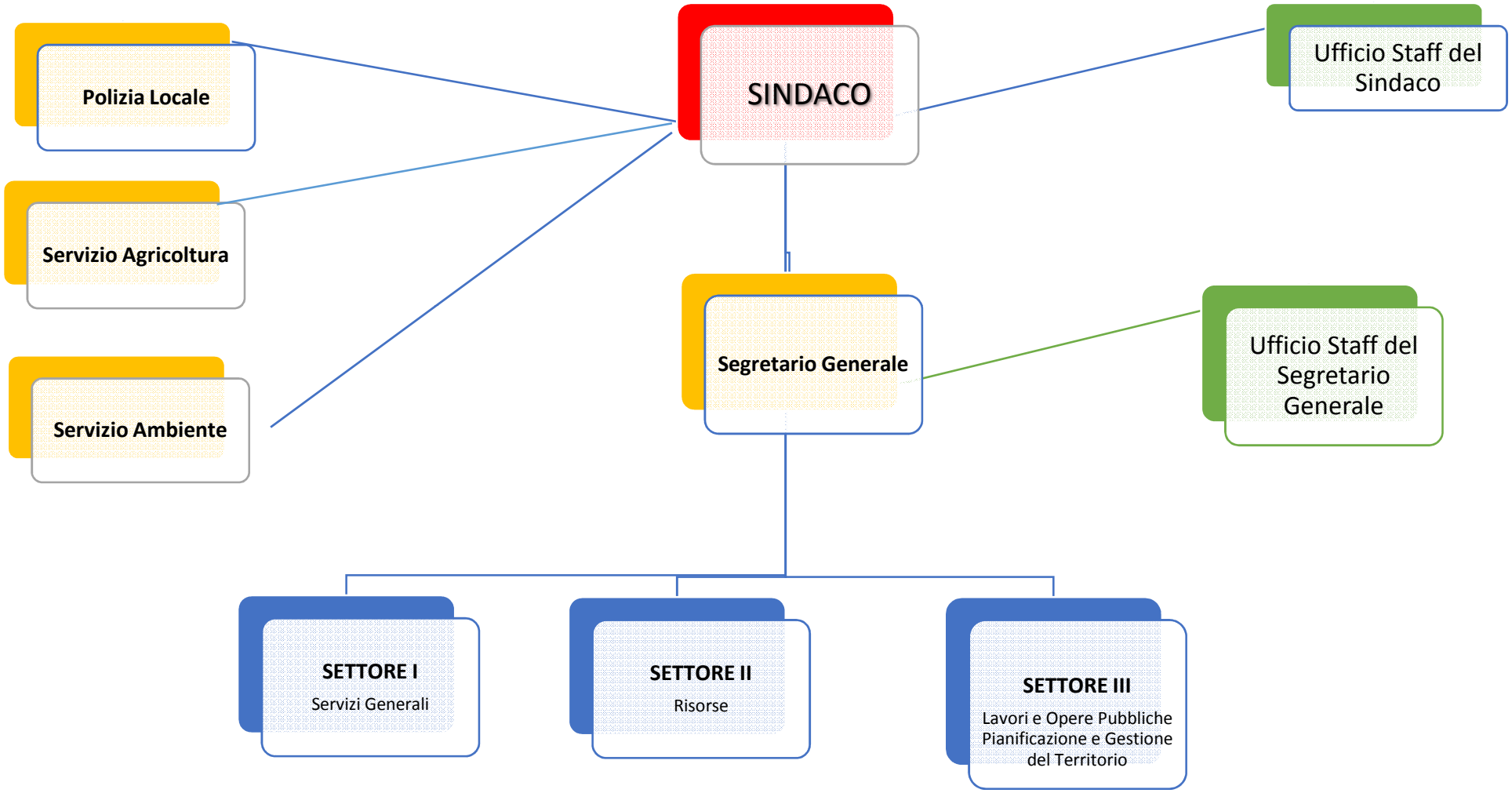
E' divenuta esecutiva in data **01/09/2020** perchè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. .

Noicattaro, 22/09/2020

Il Dirigente

Giuseppe Debenedetto / INFOCERT SPA

O R G A N I G R A M M A



FUNZIONIGRAMMA – ANNO 2020

	SETTORE 1 SERVIZI GENERALI	**SETTORE 2 RISORSE**	**SETTORE 3 LAVORI E OPERE PUBBLICHE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**	**SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA**	**SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA**	**SERVIZIO AUTONOMO AMBIENTE**
UFFICIO STAFF SINDACO	DIRIGENTE Gestione ammi.va e contabile del Settore	DIRIGENTE Gestione amm.va e contabile del Settore	DIRIGENTE Gestione amministrativa e contabile del Settore, Sicurezza edifici e ambienti di lavoro		Adempimenti in materia della privacy	
	SERVIZIO 1	SERVIZIO 1				
Ex art. 90 del TUEL e art.10 del Reg. Uffici e Servizi -- Segreteria Sindaco - Comunicazione istituzionale -Sportello Unico del Cittadino **UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**	-affari legali e contenzioso -Supporto legale nelle procedure contrattuali; -Comitato Unico di Garanzia (CUG); -brokeraggio polizze assicurative di carattere generale	-Documenti di programmazione economica e finanziaria - Controllo di Gestione	SERVIZIO 1 - Lavori pubblici -Autorizzazioni/occupazioni suoli pubblici in materia di scavi, manomissioni sedi stradali, marciapiedi - Gestione gare -Interventi di manutenzione del patrimonio comunale - Impiantistica sportiva - Espropriazione e gestione del patrimonio comunale - Efficientamento energetico edifici pubblici	-Verde -Agricoltura -UMA -Arredo Urbano -Parco Urbano (verde) -Oasi faunistica e assimilabili	Funzioni previste dall'art.5 della Legge Regionale n.37 del 14.12.2011 Attività di competenza: - randagismo - gestione amministrativa e contabile - gestione infortunistica stradale - gestione ufficio accertamenti e notifiche - gestione controllo ambientale e protezione civile - gestione controllo abusi edilizi e polizia giudiziaria - gestione controllo territorio e viabilità	- Igiene –Ambiente (NU – inquinamento ambientale, acustico ed elettromagnetico)
SERVIZIO 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 2	SERVIZIO 2			
- Segreteria Generale -Affari Generali e Organi Istituzionali - Anticorruzione - Controlli Interni - Contratti	- Servizi alla persona ricompresi nelle programmazioni comunali e di ambito	- Economato e provveditorato	-Urbanistica e attività di pianificazione generale ed esecutiva - edilizia pubblica e privata SUE - Condono edilizio			
SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	SERVIZIO 3	SERVIZIO 3			
- Anagrafe e Stranieri - Stato civile - Elettorale - ANPR - Statistica relativa al servizio - Protocollo/notifiche	- Cultura - Biblioteca - Sport - Servizi Scolastici - Rapporti con il GAL	- Sportello Unico delle Attività produttive – SUAP (commercio, artigianato, fiere e mercati,)	-Ufficio ERP - Ufficio Casa - Ufficio PIP - Servizi cimiteriali - Lampade votive			
	SERVIZIO 4	SERVIZIO 4				
	- Entrate tributarie relative a gestione tributi propri (IMU – TARI – TOSAP – Pubblicità) - riscossione coattiva dei tributi	- Personale - Supporto OIV/Organismo con funzione analoghe -Trasparenza - Statistica / Toponomastica - Area Vasta/ITC				
		SERVIZIO 5				
		- Informatico e innovazioni tecnologiche e sito Web				

FUNZIONIGRAMMA – ANNO 2020

Copia conforme all'originale Digitale.
Noicattaro,13/04/2022
il Segretario Generale
Avv. Giuseppe Leopizzi