



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 141 del 30/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI CON ISTITUZIONE DEL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E SERVIZIO AUTONOMO AMBIENTE.

L'anno 2019 il giorno 30 del mese di Settembre alle ore 17:00, nella apposita sala delle adunanze del comune si è riunita la Giunta Comunale. Alla seduta risultano presenti i seguenti assessori:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	INNAMORATO RAIMONDO	SINDACO	X	
2	LATROFA NUNZIO	Vice Sindaco	X	
3	SANTAMARIA VITO ANGELO	Assessore	X	
4	SCATTARELLA BARBARA	Assessore	X	
5	PIGNATELLI GERMANA	Assessore	X	
6	FRASCHINI VITO	Assessore		X

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Assiste alla seduta Segretario Generale dott. Avv. Giuseppe Leopizzi il quale provvede alla relazione del seguente verbale.

Constata la regolarità della seduta, Il Sindaco Raimondo Innamorato, invita la Giunta Comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'argomento, in particolare

LA GIUNTA COMUNALE

RELAZIONE IL SINDACO

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale con particolare riferimento al TUEL (D.Lgs. n.267/2000 – artt.3 - 88 e 89) e al D.Lgs. n.165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego – artt.2 e 5) attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli assetti generali dell'Ente e delle Dotazioni Organiche, ispiratosi al miglior utilizzo delle risorse

umane, in modo da migliorare l'efficacia e l'efficienza sia delle attività di Staff, che dei Servizi offerti al cittadino, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle proprie funzioni, servizi e compiti istituzionali.

L'attuale articolazione degli Uffici dei Servizi riviene dalla precedente deliberazione di G. C n.83 del 20.05.2019 e n.114 del 18.07.2019 con la quale questa Amministrazione, ha effettuato delle verifiche sul funzionamento degli uffici, in particolare sulla capacità di dare adeguate risposte alle esigenze dei cittadini e più in generale sono state effettuate delle valutazioni rispetto:

- all'attuale articolazione degli Uffici dei Servizi;
- ai fabbisogni di Risorse Umane, ai pensionamenti, più o meno immediati, alla evoluzione normativa in materia di capacità assunzionale degli EE.LL.;
- al ricorso alla gestione in forma associata di taluni servizi;
- a eventuali processi di esternalizzazione;
- alla attivazione di forme di collaborazione con l'Associazionismo per mere attività di supporto.

In particolare sono stati "attenzionati": l'attuale apparato dirigenziale in essere; il relativo impatto sulla macrostruttura e sull'assetto organizzativo dei principali servizi, a iniziare dal posizionamento di taluni di essi, ritenuti strategici per la crescita civile ed economica della Città:

- con delibera di G.C. n. 44/2017 è stato istituito il Servizio Autonomo Polizia Locale, per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 5 della Legge Regionale n. 37 del 14.12.2011;
- a fronte del carico di lavoro attribuito al Servizio Autonomo al quale con delibera G.C. n. 138/2018 è stato aggiunto il Servizio Ambiente oltre che gli adempimenti in materia di privacy, si rende necessario rivedere l'articolazione del servizio autonomo;
- l'attuale Responsabile ha lamentato più volte il notevole carico di lavoro confermato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 02.09.2019;
- pertanto si ritiene opportuno suddividere l'attuale Servizio Autonomo di P.L. in "Servizio Autonomo Polizia Locale" e "Servizio Autonomo Ambiente", provvedendo alla copertura del Servizio Autonomo Polizia Locale attraverso il ricorso all'art. 110 1° comma del TUEL, non essendo possibile individuare altro personale in quanto un istruttore direttivo di vigilanza è assegnato al Servizio SUAP e un altro istruttore direttivo di vigilanza è assunto con decorrenza 1° ottobre ed è in regime di prova, assicurando sino alla definizione delle procedure e sino

all'adozione dei provvedimenti attuativi, la continuità del servizio attraverso l'attuale Responsabile del Servizio Autonomo di P.L.;

- il comma 221 secondo periodo della Legge n.208/2015 consente lo svolgimento di incarichi dirigenziali anche gestionali al Responsabile dell'avvocatura civica e della Polizia Locale;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco.

RITENUTO di condividerne l'analisi, le prospettazioni organizzative e le motivazioni.

DATO ATTO che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nello stabilire il principio generale della non rigidità dell'apparato organizzativo, ha inteso consentire molteplici modellamenti della struttura comunale per adeguarla alle mutate e continue esigenze che sopravvengono nel corso della vita amministrativa dell'Ente Comune che, per effetto dell'intervenuto federalismo amministrativo, è necessitato a riorganizzarsi, per rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, attraverso l'ottimale distribuzione ed utilizzo del patrimonio di risorse umane a disposizione.

DATO ATTO che in base al vigente quadro normativo di riferimento in materia di organizzazione, di seguito riportato, emerge l'assoluta autonomia organizzativa degli Enti Locali, sindacabile solo per evidenti ragioni di illogicità e irragionevolezza.

RITENUTA, pertanto, la necessità, in quanto maggiormente rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente, a criteri di economicità e di ottimale impiego delle risorse umane, in particolare di quelle con qualifica dirigenziale, di approvare la nuova Articolazione degli Uffici e dei Servizi proposta dal Sindaco.

RITENUTO di dover organizzare la struttura di questo Ente in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e con le esigenze di funzionalità dei Settori e dei Servizi dell'Ente per un incremento quali/quantitativo dei servizi da offrire ai cittadini.

RITENUTO, infine, di condividere e quindi approvare la nuova articolazione della struttura comunale in quanto più funzionale alle esigenze dell'Ente e alle intervenute modifiche soggettive ed oggettive dei diversi servizi comunali, così come risultante dall'allegato prospetto, dandosi atto che, qualora nel corso del tempo dovessero riscontrarsi nuove e/o mutate esigenze, si provvederà alle opportune e necessarie modifiche ed integrazioni dell'approvando atto.

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 2, - artt. 5 - 9 e 40 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e di partecipazione sindacale;
- gli artt.48, 88 e 89 del TUEL;
- il Titolo IV capo I dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.168 del 18.12.2002 e s.m.i., in particolare l'art.8 laddove è espressamente prevista, al comma 2, l'individuazione di servizi quali "struttura a se stante dotata di alto livello di autonomia";
- l'art.14 del CCNL del 21.05.2018;
- il comma 221 della L. n.208/2015.

DATO ATTO che della presente proposta di nuova articolazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, in data 09 settembre 2019 è stata data informativa ai componenti della RSU e alle OO.SS. Territoriali.

CHE su richiesta delle OO.SS. la presente proposta è stata esaminata e discussa nella Delegazione Trattante del 27 settembre u.s.

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

A voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge.

D E L I B E R A

1) LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

2) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la nuova articolazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Comune di Noicàtaro, meglio descritta negli Allegati sub A) e sub B), rispettivamente Funzionigramma e Organigramma, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto ai componenti RSU e alle OO.SS. Aziendali.

4) DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Settore Personale di provvedere alla copertura della posizione "Servizio Autonomo Polizia Locale" con ricorso alla procedura di cui all'art. 110 1° comma TUEL e per la istituzione di n. 2 posizioni organizzative corrispondenti al "Servizio Autonomo Ambiente" e "Servizio Autonomo Polizia Locale";

5) DI DARE INDIRIZZO al Nucleo di Valutazione per la pesatura delle relative posizioni organizzative scaturenti dal presente provvedimento, dando atto che la suddivisione comporta l'attribuzione delle relative responsabilità.

6) DI INVIARE copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore.

7) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Il Sindaco
Raimondo Innamorato

(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario Generale
Avv. Giuseppe Leopizzi



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Ufficio Staff del Segretario Generale
Segreteria Generale

PROPOSTA DI GIUNTA N. 36 DEL 30/09/2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
CON ISTITUZIONE DEL SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E
SERVIZIO AUTONOMO AMBIENTE.**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

30/09/2019

Il Responsabile
LEOPIZZI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 141 del 30/09/2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, addetto alla pubblicazione attesto che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo comune il 01/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 16/10/2019.

Noicattaro, 01/10/2019

L'Addetto alla Pubblicazione
Donato Tripolini / INFOCERT SPA



COMUNE DI NOICÀTTARO
Città Metropolitana di Bari

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 141 del 30/09/2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata in pubblicazione dal 01/10/2019 al 16/10/2019

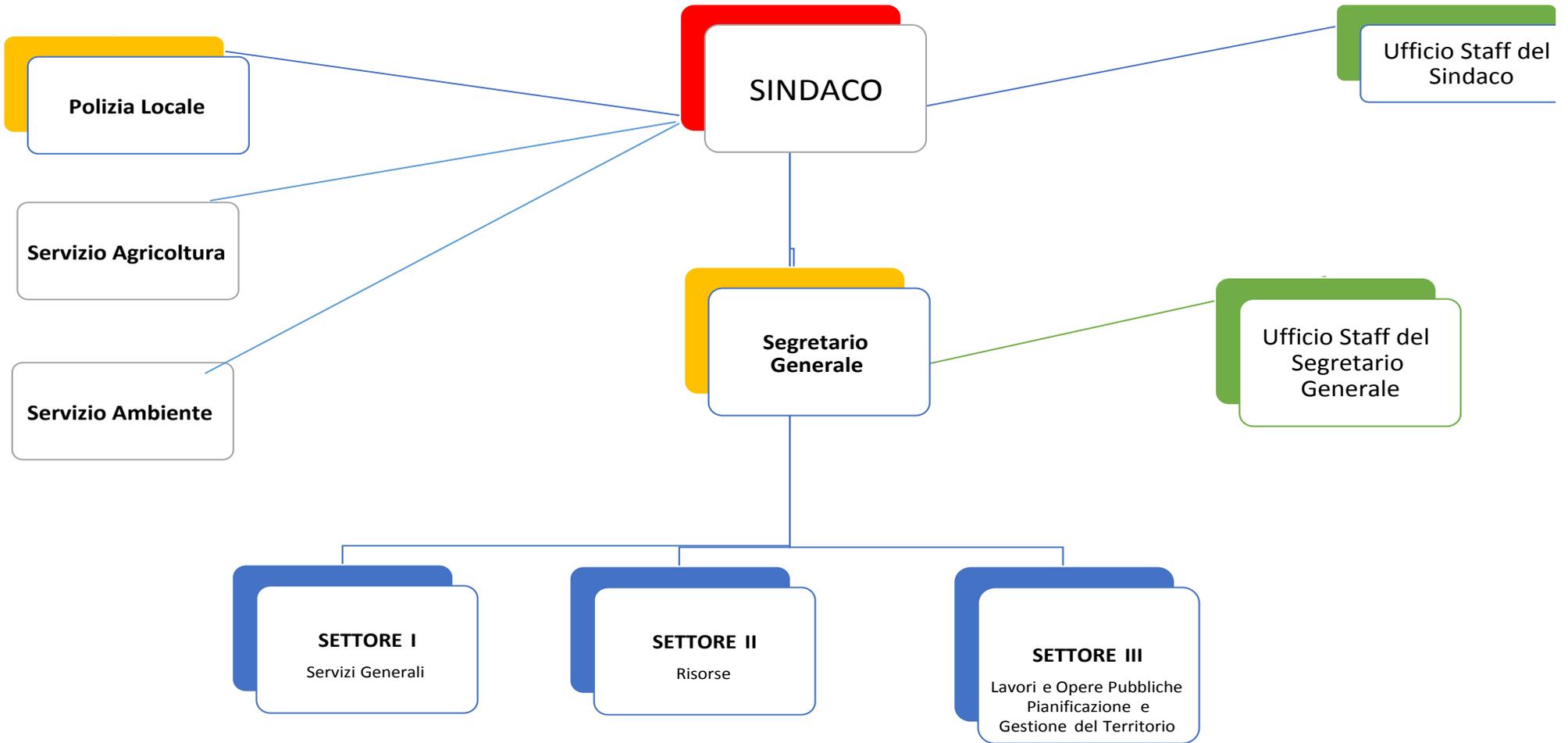
E' divenuta esecutiva in data **01/10/2019** perchè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. .

Noicattaro, 17/10/2019

Segretario Comunale
LEOPIZZI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

	SETTORE 1 SERVIZI GENERALI	SETTORE 2 RISORSE	SETTORE 3 LAVORI E OPERE PUBBLICHE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA	SERVIZIO AUTONOMO AMBIENTE
UFFICIO STAFF SINDACO	DIRIGENTE Gestione ammi.va e contabile del Settore	DIRIGENTE Gestione ammi.va e contabile del Settore	DIRIGENTE Gestione amministrativa e contabile del Settore		Adempimenti in materia della privacy	
	SERVIZIO 1	SERVIZIO 1				
Ex art. 90 del TUEL e art.10 del Reg. Uffici e Servizi - Segreteria Sindaco - Comunicazione istituzionale Sportello Unico del Cittadino UFFICIO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	-affari legali e contenzioso -Supporto legale nelle procedure contrattuali; -Comitato Unico di Garanzia (CUG); -brokeraggio polizze assicurative di carattere generale	-Documenti di programmazione economica e finanziaria - Controllo di Gestione	UFFICIO 1 - Lavori pubblici -Autorizzazioni/occupazioni suoli pubblici in materia di scavi, manomissioni sedi stradali, marciapiedi; UFFICIO 2 - Sicurezza sul lavoro - impiantistica sportiva, - espropriazioni e gestione del patrimonio comunale -Sicurezza edifici ed ambienti di lavoro.	-Verde -Agricoltura -UMA -Arredo Urbano -Parco Urbano (verde) -Oasi faunistica e assimilabili	Funzioni previste dall'art.5 della Legge Regionale n.37 del 14.12.2011 Attività di competenza: - randagismo - gestione amministrativa e contabile - gestione infortunistica stradale - gestione ufficio accertamenti e notifiche - gestione controllo ambientale e protezione civile - gestione controllo abusi edilizi e polizia giudiziaria - gestione controllo territorio e viabilità	- Igiene – Ambiente (NU - inquinamento ambientale, acustico ed elettromagnetico)
SERVIZIO 1	SERVIZIO 2	SERVIZIO 2	SERVIZIO 1			
- Segreteria Generale -Affari Generali e Organi Istituzionali - Anticorruzione - Controlli Interni - Contratti	- Servizi alla persona ricompresi nelle programmazioni comunali e di ambito	- Economato e provveditorato	-Urbanistica e attività di pianificazione generale ed esecutiva - edilizia pubblica e privata SUE - Condoni edilizio			
SERVIZIO 2	SERVIZIO 3	SERVIZIO 3	SERVIZIO 2			
Anagrafe e Stranieri Stato civile Elettorale ANPR Statistica relativa al servizio Protocollo/notifiche	- Cultura - Biblioteca - Sport - Servizi Scolastici - Rapporti con il GAL	- Sportello Unico delle Attività produttive – SUAP (commercio, artigianato, fiere e mercati,)	-Ufficio ERP - Ufficio Casa - Ufficio PIP - Efficientamento energetico			
	SERVIZIO 4	SERVIZIO 4	SERVIZIO 3			
	- Entrate tributarie relative a gestione tributi propri (IMU – TARI – TOSAP – Pubblicità) - riscossione coattiva dei tributi	- Personale - Supporto OIV/Organismo con funzione analoghe -Trasparenza - Statistica / Toponomastica - Area Vasta/ITC	- Interventi di manutenzione del patrimonio comunale - Parco Urbano - Servizi Cimiteriali - Lampade votive			
		SERVIZIO 5				
		- Informatico e innovazioni tecnologiche e sito Web				

ORGANIGRAMMA





Copia conforme all'originale Digitale.
Noicattaro, 13/04/2022
Segretario Generale
Avv. Giuseppe Leopizzi