



Comune di Noicàttaro

Città Metropolitana di Bari

COPIA

N. 62/2019 del 10/04/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO A CONSUNTIVO 2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci alle ore 13.30** del mese di **aprile**, in sede di **Palazzo di Citta' - Sala di Giunta** legalmente convocata in seduta Ordinaria, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Raimondo Innamorato** la GIUNTA COMUNALE.

Sono presenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
Innamorato Raimondo	Sindaco	Presente
Latrofa Nunzio	ViceSindaco	Presente
Santamaria Vito Angelo	Assessore	Presente
Scattarella Barbara	Assessore	Presente
Pignatelli Germana	Assessore	Presente
Fraschini Vito	Assessore	Presente

Totale presenze

Presenti 6

Partecipa alla riunione il Segretario Generale **Leopizzi Giuseppe**.

Il Sindaco, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

PREMESSO:

- che la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DATO ATTO che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 05/02/2018 è stato approvato il Piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento di cui all'art.2, commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 innanzi citata;
- si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione della Relazione a consuntivo 2018 al piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge 244/2007;
- i dati e le informazioni sono contenute nell'allegata relazione;
- la relazione medesima sarà resa pubblica attraverso con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente;

Si propone di approvare la relazione relativa al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento a consuntivo 2018, citata in premessa, allegata alla presente delibera, della quale fa parte integrante e sostanziale

L A G I U N T A C O M U N A L E

Esaminata la proposta che precede,

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dal Dirigente del Settore Risorse ai sensi dell'art. 49, I comma del D. Lgs. n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI APPROVARE** la relazione relativa al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento a consuntivo 2018, citata in premessa, allegata alla presente delibera, della quale fa parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, a cura del Settore Risorse, agli organi di controllo interno e alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
- 3) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darvi esecuzione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco
F.to (Raimondo Innamorato)

Il Segretario Generale
F.to (avv. Giuseppe Leopizzi)

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

Noicàttaro
03/4/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to (Dott. Franco Demattia)

PARERE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Positivo.

Noicàttaro
03/4/2019

Il Responsabile Del Servizio Ragioneria
F.to (dr. Franco Demattia)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Reg. n. **514**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal **16/4/2019** al **01/5/2019** per quindici giorni consecutivi .

Dalla Sede Municipale, data _____

Il Messo Comunale
F.to (Notarstefano Nicola)

Il Segretario Generale
F.to (avv. Giuseppe Leopizzi)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/4/2019;
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (comma 4° - art.134, D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Generale
F.to (avv. Giuseppe Leopizzi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Noicàttaro, venerdì 26 aprile 2019

Il Segretario Generale



Comune di
NOICÀTTARO
(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE
(EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) A CONSUNTIVO 2018.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

A CONSUNTIVO 2018

(ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 24/12/2007 N.244)

PREMESSA

La legge 24.12.2007 n.244 art.2 comma 594 e seguenti reca disposizioni che si propongono l'obiettivo di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Noicàtaro con delibera di Giunta n.11 del 05/02/2018 ha adottato il piano triennale 2018-2020, di cui il legislatore fa obbligo, tale piano riguarda la razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A consuntivo viene effettuata una verifica delle spese e dei risparmi effettivamente conseguiti a seguito degli interventi correttivi relativamente al Piano adottato, e si trasmetterà la relativa relazione, ai sensi di quanto disposto dal comma 597 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente.

Il suddetto piano, che di seguito viene integralmente riportato, evidenzia le misure individuate dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione ed il contenimento delle spese di funzionamento, in applicazione delle disposizioni di legge innanzi richiamate.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E ATTREZZATURE INFORMATICHE

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Non ci sono sprechi, stante l'esiguità delle risorse disponibili e pertanto risulta impossibile individuare eventuali margini di risparmio.

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente, in linea di massima, così composta:

- a) un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- b) un telefono connesso alla centrale telefonica;
- c) un collegamento a una stampante individuale;
- d) n.10 telefax per tutto il Comune;
- e) una fotocopiatrice per ciascun Settore oltre ad una fotocopiatrice a servizio del Comando di Polizia Municipale (tutte a noleggio).

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche sono state effettuate tramite il Servizio Economato, ricorrendo a convenzioni MEPA e Consip e altresì ricorrendo a fornitori di fiducia nei casi di prezzi inferiori a quelli del mercato elettronico.

Nel corso dell'esercizio sono state acquistate le seguenti attrezzature informatiche in sostituzione di quelle in dotazione ai vari uffici in quanto obsolete o non funzionanti:

- n.1 stampante;
- n.7 monitor;
- n.2 p.c.;
- n.1 calcolatrice.

Per ridurre ulteriormente i costi è stata prestata maggiore attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile ed a tal fine è di grande utilità la scannerizzazione dei documenti cartacei in file digitali e l'utilizzo della PEC, con conseguente ricorso a file digitali.

Con l'introduzione del protocollo informatico e la conseguente acquisizione e invio del documento scansionato la gestione cartacea dei documenti si è ridotta sensibilmente.

Si è incentivato l'utilizzo di macchine multifunzione (scansione, copia, stampa).

Le dotazioni strumentali e informatiche sono finalizzate a garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici.

Si è razionalizzato l'acquisto di materiale tecnico informatico degli uffici, con la massima riduzione della documentazione cartacea (libri riviste pratiche modelli cartacei), privilegiando l'accesso a banche dati e servizi telematici, producendo risparmi di spesa.

Si è proceduto al ricorso del mercato MEPA e Consip, al fine di ottenere economie di spesa e uniformità di prezzi, per l'acquisizione di diversi beni e servizi

- fornitura di energia elettrica;
- fornitura di stampati, cancelleria;
- fornitura di arredi e attrezzature;
- fornitura di computer, stampanti, toner e altro materiale informatico;
- fornitura telefonia fissa e mobile;

Razionalizzazione spese informatiche

La legge di Stabilità per l'anno 2016 (L. n.85/2015) in materia di spesa per beni e servizi di natura informatica, ha previsto per il triennio 2016-2018 un obiettivo di risparmio pari al 50% della spesa media di beni e servizi informatici relativa al triennio 2013-2015.

Per cui nei Bilanci di Previsione 2019/2021 vi è l'obbligo della certificazione della riduzione strutturale di tale spesa.

Questo risultato, solo apparentemente in contrasto con la necessità della innovazione della PA, è in realtà il percorso scelto dal legislatore per "riqualificare" la spesa informatica, disincentivando pratiche in contrasto con gli obiettivi dell'Agenda Digitale".

Soggetti interessati alla normativa sono tutte le Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato e, anche se l'Agid indica un obiettivo di risparmio che è riferito al complesso della PA, la verifica deve essere operata a livello di singolo Ente.

Per verificare il rispetto dell'obiettivo di riduzione della spesa informatica, occorre definire quale sia la corretta base di calcolo.

Il comma 512 della legge n.285/2015 fissa l'obbligo per tutte le PA di approvvigionarsi, in materia, attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip o dei soggetti aggregatori, comprese le Centrali di Committenza Regionale, per tutti i beni e servizi disponibili presso gli stessi, per cui tali acquisti sono esclusi dal taglio unitamente a quelli che Agid con Circolare n.2/2016 e successivo Piano Triennale, ha ricompreso (Accordi-Quadro, mercato elettronico, sistema dinamico di acquisizione).

Per quanto riguarda il percorso seguito dal Comune di Noicàttaro, nella verifica della spesa da ridurre in maniera strutturale, dopo aver provveduto alla ricognizione di tutte le spese informatiche sostenute dall'Ente nel triennio 2013-2015, al netto delle spese escluse per definizione (quelle per investimenti), al netto di altre spese (quelle per servizi di connettività, per sicurezza informatica, per PagoPA, per ANPR, per Siope+, per CIE, per fatturazione elettronica), al netto degli acquisti di beni e servizi tramite Consip o altri soggetti aggregatori, come sopra indicati, è stato predisposto specifico prospetto riepilogativo delle spese per il triennio 2013-2014-2015 provvedendosi ad effettuare la media triennale su cui operare il taglio del 50%.

Per il nostro Ente detto taglio ammonta ad € 8.631,24 da non superare, per analoghe spese, nel triennio successivo 2016-2017-2018.

Anche per il suddetto triennio è stata effettuata la ricognizione delle spese informatiche sostenute nel rispetto delle spese da considerare e da escludere (valori omogenei), per cui a seguito della verifica i risultati sono evidenziati nel prospetto sottoriportato, dal quale risulta che l'Ente Comune di Noicattaro ha rispettato il limite del 50% dell'analogha spesa sostenuta nel triennio precedente

Per il triennio 2019-2021 la spesa relativa alla informatizzazione sarà contenuta nei limiti imposti dalla riduzione risultante dal triennio 2013-2015.

SPESE INFORMATICHE SOSTENUTE NEL TRIENNIO 2013 - 2015		
anno 2013	anno 2014	anno 2015
€ 28.774,99	€ 11.295,36	€ 11.717,10

TOTALE SPESA TRIENNALE / NUMERO ANNI	€ 17.262,48
50% DEL VALORE MEDIO ANNUO	€ 8.631,24

SPESE INFORMATICHE SOSTENUTE NEL TRIENNIO 2016 - 2018		
anno 2016	anno 2017	anno 2018
€ 8.369,92	€ 4.408,12	€ 4.021,12

SPESE PER TELEFONO, LUCE, ACQUA E RISCALDAMENTO

Nei prospetti seguenti sono riportate utili informazioni relative alle spese sostenute nell'anno 2018 per metano per riscaldamento, energia elettrica (compresa la pubblica illuminazione), telefonia fissa e acqua, distintamente per l'edificio municipale, per le scuole materne, per le scuole elementari, per le scuole medie, per la biblioteca comunale, per il centro anziani e per il cimitero.

L'Ente nel 2018 ha aderito alla Convenzione Consip "Servizio Luce 3" affidando il servizio alla società Conversion & Lighting s.p.a. per un periodo di 9 anni dove viene prevista oltre alla erogazione del servizio di fornitura di pubblica illuminazione di energia elettrica anche il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione. Ciò comporterà dei risparmi di spesa per la manutenzione all'Ente.

A) SPESE PER CONSUMO METANO

Capitolo	Denominazione	Importo
2116	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Beni dem. e patrim.	€. 10.000,00
2306	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Servizi P.U.	€. 4.000,00
2546	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Scuole Materne	€. 20.000,00
2646	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Scuole Elementari	€. 40.000,00
2716	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Scuole Medie	€. 43.000,00
2953	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Serv. Biblioteca c.	€. 4.000,00
3132	Prest. di serv. per forn. Gas Metano Impianti Sportivi	€. 6.000,00
	TOTALE	€. 127.000,00

B) SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA

Capitolo	Denominazione	Importo
2115	Prest. di serv. per forn. Energia El. Beni dem. e patrim.	€. 51.709,15
2305	Prest. di serv. per forn. Energia El. Uffici P.U.	€. 5.500,00
2545	Prest. di serv. per forn. Energia El. Scuole Materne	€. 21.000,00
2645	Prest. di serv. per forn. Energia El. Scuole Elementari	€. 25.000,00
2715	Prest. di serv. per forn. Energia El. Scuole Medie	€. 34.000,00
2952	Prest. di serv. per forn. Energia El. Serv. Biblioteca c.	€. 6.200,00
3131	Prest. di serv. per forn. Energia El. Imp. Sportivi	€. 23.000,00
3300	Consumi di energia per la Pubbl. Illuminazione	€. 60.000,00
3301	Spese per contratti di servizio Pubblica illuminazione	€. 580.000,00
3702	Prest. di serv. per forn. Energia El. Parco Comunale	€. 23.000,00
4231	Prest. di serv. per forn. Energia El. al Cimitero	€. 12.000,00
	TOTALE	€. 841.409,15

C) SPESE PER CONSUMI TELEFONICI

Capitolo	Denominazione	Importo
2117	Prest. di serv. Telef. beni dem. e patr.	€. 18.684,40
2307	Prest. di serv. Telef. servizi P.U.	€. 7.000,00
2547	Prest. di serv. Telef. Servizi scuole materne	€. 5.684,30
2647	Prest. di serv. Telef. Scuole elementari	€. 6.684,30
2717	Prest. di serv. Telef. Scuole medie	€. 7.684,30
4232	Prest. di serv. Telef. Al Cimitero	€. 1.000,00
	TOTALE	€. 46.737,30

D) SPESE PER CONSUMO DI ACQUA

Capitolo	Denominazione	Importo
2118	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn beni dem. e patr.	€. 23.921,88
2308	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn Polizia Municipale	€. 1.000,00
2548	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn Scuola Materna	€. 7.000,00
2648	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn Scuole Elementari	€. 18.000,00
2718	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn Scuola Media	€. 14.000,00
2954	Prestaz. di serv. per cons. idr. Biblioteca Comunale	€. 1.000,00
3133	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn Impianti Sportivi	€. 5.000,00
3703	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn Parco Comunale	€. 18.000,00
4233	Prestaz. di serv. per cons. idr. Fogn al Cimitero	€. 13.000,00
	TOTALE	€. 100.921,88

Per l'esercizio 2018 l'ente ha aderito alla Convenzione Consip telefonia fissa affidando il servizio alla Telecom spa. Per l'energia elettrica l'Ente ha aderito alla convenzione Consip affidando il servizio alla Conversion & Lighting s.p.a. per la pubblica illuminazione, e alla Energetic s.p.a. per energia elettrica immobili comunali.

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato concesso al solo personale dipendente della Polizia Locale, al fine di garantire la reperibilità telefonica oltre l'orario di lavoro ed anche nel giorno di sabato.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari sono stati utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di necessità. E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

La spesa è molto contenuta ed è monitorata periodicamente al fine di garantire tariffe concorrenziali e convenienti.

Si registra un lieve aumento delle spese delle utenze rispetto all'anno 2017.

GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco mezzi di proprietà dell'Ente è costituito da:

TIPO E MARCA	TARGA	IMMATRIC.	SERV. ASSEGNATO	N° PO STI
Ciclomotore Piaggio Free	TG:X6YS9X	28/05/1999	Messi	1
Ciclomotore Piaggio Free	TG:X526GH	28/05/1999	Messi	1
Ciclomotore - Vespa 50	Tel.148745		in comodato alla Protezione civile	1
Ciclomotore - Vespa 50	Tel.132940		in comodato alla Protezione civile	1
Autocarro Fiat Daily 35.10	AH 720 KJ		LL.PP.	2
Pick Up Ford Ranger	EW 312 FR		in comodato alla Protezione civile	2
Quadri. Quargo Piaggio ICE	DZ 000 49		Gestione Patrim.	1
Quadriciclo Quargo	EC 16819		in comodato alla	1

Piaggio			Protezione civile	
Scuolabus	AK 680 RS	27/09/1996	Scuole	41
Scuolabus	AK 679 RS	27/09/1996	Scuole	41
Scuolabus	AP 719 JH	04/11/1997	Scuole	41
Quadriciclo Piaggio (Motoc.Ape Poker)	AZ 80927	16/02/2001	LL.PP	715 Kg.
Fiat Punto	BN 090 AL	12/09/2000	LL.PP.	5
Fiat Bravo	DR 732 RH	30/07/2008	Vigili	5
Fiat Doblò	DR 734 RH	30/07/2008	Vigili	5
Scuolabus Volkswagen Crafter	DS 809 FF	03/10/2008	Scuole	28 + 1 acc. + 1 auti sta

L'utilizzo del predetto parco mezzi è limitato esclusivamente a compiti istituzionali e di servizio. Si ritiene opportuno evidenziare l'esistenza di una sola autovettura per tutti compiti istituzionali che l'Ente è chiamato a svolgere.

Si è provveduto a rottamare i mezzi non più utilizzati o soggetti a frequenti manutenzioni.

Nell'esercizio 2017 l'Amministrazione Comunale ha proceduto a rottamare n.2 auto in dotazione alla Polizia Locale in quanto obsolete e continuamente soggetta a riparazioni.

Nell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha proceduto a rottamare uno scuolabus in dotazione al Servizio Scuola.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, nel senso che la spesa non è ulteriormente comprimibile: misure e/o mezzi alternative non sono individuabili.

Inoltre l'Ente ha attivato il noleggio di n.1 autovettura per la polizia Municipale mediante Consip al fine di avere mezzi sempre efficienti senza ulteriori costi aggiuntivi (manutenzione, bollo ecc.).

Nell'esercizio 2018 l'Ente ha proceduto al rinnovo dell'adesione Consip per acquisto di carburante da parte del nuovo aggiudicatario Eni s.p.a. L'approvvigionamento del carburante avviene mediante schede carburante per ogni autovettura.

E' stato incentivato l'uso dei mezzi pubblici in alternativa all'uso dei mezzi di servizio per le missioni del personale nel caso di soddisfazione oltre che da un punto di vista strettamente economico anche da quello dell'efficacia e dell'efficienza delle attività da svolgere.

Gli autoveicoli di servizio sono stati assegnati ai singoli Settori/Servizi che sono responsabili della loro gestione operativa in relazione:

- ai motivi di servizio per cui sono utilizzati;
- alle percorrenze effettuate;
- ai rifornimenti di carburante e alla custodia delle carte magnetiche con cui sono effettuati;
- alla revisione presso la Motorizzazione o officina autorizzata;
- allo stato generale dell'autoveicolo;
- alle segnalazioni al Servizio Economato di qualsiasi notizia rilevante.

IMMOBILI COMUNALI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Con l'art. 2, comma 594, lettera c) e comma 599, della legge 24/12/2007 n. 224, vengono previste azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con l'esclusione dei beni infrastrutturali. La norma impone che siano intraprese opportune iniziative per ottimizzare la gestione degli immobili comunali, rendendo più efficiente la riscossione dei canoni degli immobili concessi in locazione anche mediante un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti.

Si riporta di seguito l'elenco degli immobili comunali di servizio:

N°	Denominazione e Annotazioni	Natura e Gruppo
1	Municipio	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
2	Biblioteca Comunale	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
3	Edificio P.M.	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
4	Scuola Elementare "A. Gramsci"	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
5	Scuola Elementare "De Gasperi"	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
6	Scuola Materna "Caldarazzo Scarola"	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
7	Palazzo della Cultura	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili

8	Scuola Media "N. Pende"	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
9	Scuola Materna "A. Sabin" - Zona 167	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
10	Scuola Media "G. Pascoli"	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
11	Scuola Elementare di Parchitello (Ripartizione Gramsci)	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
12	Scuola d'infanzia Parchitello (Ripartizione De Gasperi)	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
13	Scuola Media Parchitello (Ripartizione N. Pende)	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (Edifici Scolastici)
14	Delegazione Comunale	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
15	Ex Scuola Media Pende	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
16	Casa Custode Parco Comunale	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
17	Ex Capannone VI.RI.	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
18	Caserma Carabinieri	Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili
19	Edificio ex proprietà Castore - Via De Caro	Fabbricati Disponibili
20	Locale sito in Piazza Umberto, 45-46	Fabbricati Disponibili
21	Locale in Via Carmine, 76	Fabbricati indisponibili
22	Asilo C.da Cipierno	Fabbricati indisponibili

23	Alloggi utenze differenziate viale della Costituzione	Fabbricati Disponibili
----	--	------------------------

Questo Comune, è attualmente proprietario di un consistente patrimonio immobiliare che, tuttavia, è prevalentemente destinato ad uso di servizio (municipio, scuole, biblioteca, ecc.). Con riferimento agli altri immobili di cui all'elenco appena riportato, salvaguardando, comunque, le politiche di uso sociale e garantendo l'assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit a condizioni agevolate di alcuni immobili comunali, un forte impegno è stato profuso per rendere quanto più efficiente ed economica possibile la gestione degli immobili concessi o concedibili a terzi, ad esempio con il tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza e con l'applicazione di canoni di mercato.

Si precisa che i costi per la gestione degli immobili adibiti a servizi istituzionali, non possono avere margini di diminuzione in quanto già utilizzati in maniera razionale, per cui ulteriori economie risulterebbero impossibili o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività di questa Amministrazione, anche per l'anno 2018, è stata indirizzata al contenimento dei costi e al miglioramento del rapporto costi/benefici. Le misure di razionalizzazione adottate non hanno prodotto grossi risparmi atteso che da diversi anni si sta procedendo al contenimento delle spese. E' evidente che la dotazione strumentale dell'ente consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici. Alla luce di quanto sopra, si può affermare che sono state rispettate le previsioni di cui al piano adottato che hanno prodotto il contenimento delle spese correnti per l'anno 2018 senza che sia stato compromesso l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati alla collettività.

Noicattaro, li 03/04/2019



IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE RISORSE
DOTT. FRANCO DEMATTIA