

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LATROFA NUNZIO**
Indirizzo **70016 NOICATTARO (BA)**
Telefono
Fax
E-mail **nunziolatrofa@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06 NOVEMBRE 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2004 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di studio**

- Date (da – a) **DA APRILE 2001 A GIUGNO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pratica forense**
- Tipo di azienda o settore **Legale, diritto del lavoro**
- Tipo di impiego **Praticante avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di studio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994-2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto del lavoro, diritto commerciale e aziendale amministrativo**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea statale**
- Date (da – a) **Ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formazione – corsi effettuati**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto del lavoro, diritto civile, commerciale e aziendale amministrativo**
- Corsi e formazione **Perfezionamento sul D.L. 29.08.2014 in tema di arbitrato
Il nuovo diritto condominiale dopo la legge di riforma: profili giuridici e orientamenti giurisprudenziali
Il filtro e le tecniche di redazione dell'atto di appello**

Le divisioni immobiliari fra diritto di famiglia e diritto successorio

Il principio di non contraddizione

Gli accordi amministrativi e la convenzione di lottizzazione

Il processo civile telematico

MASTER IN DIRITTO FALLIMENTARE E CRISI AZIENDALI

CORSO IN DIRITTO DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

SUBITO DOPO LA LAUREA MI SONO CATAPULTATO NELL'AMBITO LAVORATIVO POICHE' RITENEVO CHE IL CONTATTO CON I CLIENTI, CON GLI ALTRI PROFESSIONISTI E LA FREQUENTAZIONE DEI TRIBUNALI, IMMEDIATAMENTE DOPO GLI STUDI, MI AVREBBE FATTO CAPIRE SE LA PROFESSIONE FORENSE SAREBBE DIVENTATA IL MIO LAVORO. NON HO MAI AVUTO ALCUN PROBLEMA NEI RAPPORTI CON LE PERSONE, CON I COLLEGHI E I MAGISTRATI DIMOSTRANDO SEMPRE CORRETTEZZA, PROFESSIONALITÀ E RESPONSABILITÀ NELLA DELICATA MATERIA DELLA GIUSTIZIA. SUBITO DOPO AVER SUPERATO AL PRIMO TENTATIVO L'ESAME DI STATO PER DIVENTARE AVVOCATO, HO COMINCIATO IMMEDIATAMENTE LA PROFESSIONE FORENSE COME TITOLARE DI STUDIO. HO SEMPRE CONTINUATO LA MIA FORMAZIONE, CHE OGGI È OBBLIGATORIA PER NOI AVVOCATI, PARTECIPANDO A DIVERSI CORSI CONSEGUENDO OTTIMI RISULTATI.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE e FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE LAVORATO CON BUON SPIRITO DI SQUADRA, ASSUMENDO, QUASI SEMPRE LA FIGURA DI LEADER, PER ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRA LAVORATIVO. NELLO SPORT, CALCIO, AVEVO IL RUOLO DI REGISTA DELLA SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SUL POSTO DI LAVORO, A PARTIRE DALL'ESPERIENZA MATURATA QUALE RAGIONIERE NELL'AZIENDA DELL'ATTUALE MIO SUOCERO, SEGUIVO I DIPENDENTI, CURANDO SIA L'ASPETTO TECNICO, FISCALE E RELAZIONALE.

DA TANTISSIMI ANNI SONO IMPEGNATO NELL'AZIONE CATTOLICA DI UNA PARROCCHIA DEL MIO PAESE, DOVE HO RICOPERTO DIVERSE CARICHE EDUCATIVE E DI RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERTO CONOSCITORE DI OFFICE, POSTA ELETTRONICA E PICCOLI PROGRAMMI PER FOTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPINGERE E L'ARTE IN GENERE IN TUTTI I SUOI ASPETTI. AMO LA FOTOGRAFIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ESPERTO NELLA REDAZIONE DI CONTRATTI. TRANSAZIONI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI. CONOSCITORE DELLA MATERIA URBANISTICA E CATASTALE IN COLLABORAZIONE CON STUDI NOTARILI. CONSULENZA E ASSISTENZA AZIENDALE PER QUESTIONI LEGATE ALLA FISCALITÀ TRIBUTARIA E FINANZIARIA NEI RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETÀ FINANZIARIE.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B da più di 20 anni.