

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a LAUDADIO VITO nato/a a NOICATARO il 12.05.1965

nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI NOICATARO

giusta atto di proclamazione/nomina N° 22 del 22.07.2016

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere titolare dei diritti reali sui beni immobili di seguito indicati :

diritto (1)	immobile (2)	dati catastali (3)	comune	note
comproprietà	FABBRICATO	T.G. II - PART. 1247 S. 2	NOICATARO	QUOTA POS. 16,67

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

di essere titolare dei diritti reali sui beni mobili iscritti in pubblici registri di seguito indicati :

tipologia bene mobile (1)	nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	anno (3)	c.fisc ali	titolo (4)
AUTOCARRO	ITALIA - PEUGEOT 207 1.4 HDI 90 E6	2009	21	PROPRIETÀ
AUTOVETTURA	ITALIA - "PEUGEOT 5008"	2014	20	PROPRIETÀ

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

**Annotazioni:**

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 19.10.2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

*Giuliano Vito*

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.