



COMUNE DI NOICÀTTARO

(Provincia di Bari)

C.A.P. 70016 – Tel. 080/4784249 – Fax 080/4785937 – C.F./P.IVA 05165930727
www.comune.noicattaro.bari.it/info@comune.noicattaro.bari.it



SERVIZIO PERSONALE

r.apruzzese@comune.noicattaro.bari.it

AVVISO PUBBLICO

**EROGAZIONE BUONI LAVORO (VOUCHER) PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO**

IL SINDACO

RENDE NOTO

**E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE DISPONIBILE A
LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ
PREVISTE DALL'ART. 70 DEL D. LGS. N. 276/2003.**

Si dà atto che per prestazioni di lavoro accessorio si intendono attività lavorative di natura occasionale rese nell'ambito:

- di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;
- di qualsiasi settore produttivo, compresi gli enti locali, il sabato e la domenica e durante i periodi di vacanza da parte di giovani con meno di venticinque anni di età se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, compatibilmente con gli impegni scolastici, ovvero in qualunque periodo dell'anno se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'università;
- di qualsiasi settore produttivo da parte di pensionati;
- di qualsiasi settore produttivo da parte di titolari di disoccupazione ordinaria, trattamento speciale di disoccupazione, cassaintegrati e lavoratori in mobilità.

TIPOLOGIA PRESTATORI DI LAVORO

**A) POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO DA PRESTARSI IN
QUALSIASI SETTORE PRODUTTIVO, RELATIVAMENTE ALLE ESIGENZE CHE DI**

VOLTA IN VOLTA SI MANIFESTERANNO NEI VARI AMBITI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI ASCRITTE ALL'ENTE :

- 1) studenti universitari di età inferiore a 28 anni, iscritti a regolari corsi di studio universitari per prestazioni da rendere in qualsiasi periodo dell'anno;
- 2) studenti delle Scuole Superiori con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti presso un istituto scolastico di ogni ordine e grado, per prestazioni da rendere solo nei periodi di vacanza scolastica (vacanze natalizie: dal 1° dicembre al 10 gennaio – vacanze pasquali: dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo – vacanze estive: dal 1 giugno al 30 settembre e/o tutti i sabati e le domeniche durante l'anno scolastico compatibilmente con la frequenza scolastica);
- 3) pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio o di pensione di reversibilità, (purché non svolgano altra attività di lavoro autonomo o dipendente) o titolari di assegno sociale, di assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili;
- 4) disoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria, trattamento speciale di disoccupazione edile cassaintegrati e lavoratori in mobilità);

B) POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO, LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 70 COMMA 1 LETT. B) e D) D. Lgs 276/2003 (LAVORI DI GIARDINAGGIO, PULIZIA E MANUTENZIONE DI EDIFICI, STRADE, PARCHI E MONUMENTI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, FIERISTICHE O CARITATEVOLI E DI LAVORI DI EMERGENZA O DI SOLIDARIETA')

- qualsiasi soggetto purché in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

REQUISITI DI ACCESSO

- 1) essere residenti nel Comune di Noicàttaro
- 2) godere dei diritti politici
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 27 lett. D) DPR 3/1957
- 4) nel caso di cittadini stranieri questi, oltre che della residenza da almeno tre anni nel territorio di questo Comune, devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data di scadenza del bando e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa.

COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) dal valore nominale di 10 euro l'uno lordi, euro 7,50 netti. Un buono lavoro corrisponderà alla retribuzione di ogni singolo intervento nell'ambito dell'attività assegnata, così come previsto dall'art. 7 del disciplinare allegato alla deliberazione di G.C. n. 98 del 30.12.2013 avente ad oggetto " Delibera di C.C. n.26 del 30.04.2013. Attivazione Sistema Buoni Lavorativi (Voucher) per sostegno a situazioni di disagio socio-economico. Approvazione Disciplinare".

e, precisamente:

- a) per le attività di cui alla lett.a) art. 3 del Disciplinare **¶ lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti** (art. 70, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n. 276/03 e s.m.i.) **¶ : 1 voucher del valore di € 10,00** per ogni ora e 30 minuti di lavoro;
- b) per le attività di cui alla lett.b) art. 3 del Disciplinare **¶ prestazioni di lavoro accessorio rese nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà** (art. 70, comma 1, lett.d) del D.Lgs. n. 276/03 e s.m.i.) **¶ : 1 voucher del valore di € 10,00** per ogni ora e 30 minuti di lavoro;
- c) per le attività di cui alla lett.c) art. 3 del Disciplinare **¶ prestazioni di lavoro accessorio rese nell'ambito degli altri settori produttivi dell'Ente** (art. 70, comma 1, lett.h-bis) del D.Lgs. n. 276/03 e s.m.i.) **ma solo da parte di studenti e/o pensionati ¶ : 1 voucher del valore di € 10,00** per il tempo che sarà preventivamente indicato nella Progettazione d'intervento di cui all'art. 6 del Disciplinare.

I buoni garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il TFR, le trasferte e gli straordinari.

Il limite economico è di € 5.000,00= netti l'anno per prestatore corrispondenti a € 6.667,00= lordi per l'amministrazione.

In caso di percettori di misure di sostegno al reddito, il limite economico è, per singolo percettore, di € 3.000,00= netti per anno solare, corrispondenti a € 4.000,00= lordi per l'Amministrazione.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande, dovranno essere presentate, entro il **27 marzo 2014**, direttamente all'Ufficio Protocollo ovvero spedite a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. entro lo stesso termine.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità anche penale in caso di false dichiarazioni:

- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza, il recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- numero dei componenti il nucleo familiare;
- il carico familiare;
- il godimento dei diritti civili e elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data del rilascio;
- attestare se disoccupati o pensionati;
- l'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l'eventuale condizione di disagio sociale;
- l'eventuale situazione di nucleo familiare con un solo genitore;
- il valore ISEE riferito al reddito anno 2012;
- l'immediata disponibilità alla prestazione richiesta;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione;
- di voler essere impiegato in maniera preferenziale nella seguente attività (è possibile barrare anche più opzioni):
 - ☐ attività legate o attinenti a lavori di giardinaggio, pulizia aree, cura e manutenzioni agli edifici ed al patrimonio comunale (strade, piazze, cimiteri, immobili, monumenti e spazi comuni);
 - ☐ allestimento ed attività connesse all'organizzazione di manifestazioni culturali, sportive, fieristiche, sagre, concerti, ecc.
 - ☐ Lavori di emergenza;
 - ☐ Lavori di solidarietà e caritatevoli

- ❑ Attività di vigilanza al patrimonio comunale
- ❑ Vigilanza scuole in orari di entrata e uscita degli alunni
- ❑ Attività di supporto Polizia Locale per segnaletica verticale e orizzontale, transennamento, ecc.
- ❑ attività nell'ambito dei servizi sociali
- ❑ altre attività rese in qualsiasi settore produttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Per informazioni i richiedenti potranno rivolgersi presso la Sede Comunale – Servizio Personale – Via Pietro Nenni, 11 , 2° Piano, nei giorni lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 080/4784249 – e_mail: r.apruzzese@comune.noicattaro.bari.it , ove potranno ritirarsi anche i fac-simili di domanda.

Detto Avviso, unitamente al fac-simile di domanda, potrà essere scaricato visionando le Notizie in Primo Piano della home page del sito Internet dell'Ente, www.comune.noicattaro.bari.it, ovvero nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso.

IL SINDACO

F.to: Dott. Giuseppe SOZIO