

Formato europeo per il
curriculum vitae

Informazioni personali

Nome GALLUCCI, Floriana
Indirizzo 8/c, Via S.T.d'Aquino, 70124 Bari
Telefono (+39)3408368720
E-mail floriana.gallucci@email.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/10/1970 - Bari

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) Dall'8 maggio 2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rutigliano - Piazza Kennedy s.n.70018 (Ba)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Attualmente è in servizio in qualità di Segretario Generale (iscritto in fascia A cod. 5354) presso il Comune di Rutigliano (Ba)
Presidente della Delegazione trattante, Presidente del Nucleo di valutazione, Dirigente dell'Area Risorse Umane - Organi istituzionali Gabinetto del Sindaco-Pubblica istruzione. Responsabile attuazione del piano Strategico Ba2015, responsabile dell'attuazione del PIT 3
- Date (da - a) Dal 20 maggio 2005 al 7 maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carmiano - Piazza Assunta - 73041 Carmiano (L.E)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale
Presidente della Delegazione Trattante, Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da - a) Dal 29/07/2003 al 7 maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Carmiano, Copertino, Leverano, Porto Cesareo, Veglie denominata "Union 3"
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale dell'Unione dei Comuni denominata "Union 3". Dirigente ad interim dell' Area di Polizia Municipale, Organi Istituzionali, Cultura, Turismo, Sport, Ambiente, Verde
- Anno Dal 20 maggio 2004 al 19 maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione di Segreteria Comune di Carmiano -Comune di Veglie (LE)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale del Comune di Veglie, Presidente della Delegazione trattante del Comune di Veglie (L.E), Direttore generale del Comune di Veglie.
- Anno Dal 13 febbraio 2003 al 19 maggio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carmiano -
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale , Presidente della Delegazione trattante del Comune di Veglie,

- | | |
|---|--|
| responsabilità | Presidente del Nucleo di valutazione. |
| • Anno | Dal 1 settembre 2002 al 12 febbraio 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Utilizzo ai sensi del D.P.R. n.465/97 con funzioni di Dirigente del Servizio organi Istituzionali, Dirigente del Servizio Appalti-Forniture-Provveditorato- Economato, Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia. |
| • Anno | Dall'11 febbraio 2002 al 31 agosto 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Carmiano - |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Generale, Presidente della Delegazione trattante, Presidente del Nucleo di valutazione. |
| • Anno | Dal 18 maggio 2000 al 10 febbraio 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Utilizzo ai sensi del D.P.R. n.465/97 con funzioni di Responsabile Servizio Trasporti |
| • Anno | Dal 21 agosto 1998 al 10 maggio 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Tricarico (Mt) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale. |
| • Anno | Dal 2 giugno 1997 al 09 agosto 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Colobraro (Mt) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale. |
| • Anno | Dal 20 marzo 1997 al 01 giugno 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Orio al Serio (Bg) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Comunale. |

PRINCIPALI INCARICHI

- | | |
|---|---|
| • Anno | Anno 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Autonomo Fiera del Levante - Bari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente della Commissione Appalti di Lavori, forniture e servizi per l'Ente autonomo Fiera del Levante |
| • Anno | 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Valle della Cupa (Consorzio intercomunale - Provincia di Lecce) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Facilitatore per le attività previste nel progetto di Agenda 21 Locale "Valle della Cupa" |

4

- Anni 2002/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico per la "Redazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti"
- Anni 2002/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico per la "Redazione del Piano Provinciale dell'energia"
- Anni dal 22 aprile al 31 dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di assistenza al Presidente della Provincia di Bari in qualità di esperto giuridico- amministrativo in materia di Servizi Pubblici Locali ed in particolare Energia, Acque, Rifiuti
- Anno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato Tecnico Provinciale ex art. 5 della L.R. n. 30/86 presso la Provincia di Bari
- Anni 2001
 - Nome e datore di lavoro Ministero dell'Ambiente
 - Principali mansioni e responsabilità Componente delle Commissioni d'inchiesta per la realizzazione delle centrali termoelettriche di Bari e di Modugno (BA)
- Anno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Regionale Province Pugliesi (UPI)
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della L.R. 28/99 (organizzazione del servizio idrico integrato in Puglia) per l'Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
- Anno Anno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Regionale Province Pugliesi (UPI)
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro sull'emergenza Rifiuti in Puglia per l'Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
- Anni 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività didattica nell'ambito delle attività di formazione per gli operatori dell'Agenzia per lo Sviluppo della Provincia di Bari
- Anno Anno 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Unità di progetto per i trasporti presso la Provincia di Bari per la redazione del Piano Provinciale per i Trasporti della Puglia (P.P.T.)
• Anno	Anno 2000
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Struttura del Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Puglia in attuazione dell'Ordinanza del Ministro dell'Interno n. 3045/2000
• Anno	Anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari - Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico della Provincia di Bari per il Progetto Pilota per la costituzione di un'Agenzia Provinciale per lo sviluppo - Rap. 100
Istruzione e formazione	
• Anno	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sda Bocconi School of Management - Sspal : Academy dei Segretari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'accademia mira a creare dei public management mediante l'approfondimento in sessioni specifiche della strategia e governance dell'Ente locale, della people strategy, del change management, della performance economico-finanziaria dell'Ente locale Public Management
• Qualifica conseguita	
• Anno	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FSE-Ministero del lavoro-Regione Puglia-Irseo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto CIPA (Comunicazione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione) (sicurezza informatica, comunicazione ed organizzazione, metodologie e strumenti per la comunicazione pubblica, diritto dell'informatica)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso: 6 mesi: 300 ore
• Anno	1 e 2 febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Europea Fondo sociale europeo -Dipartimento della funzione pubblica - Cantieri di innovazione
• Qualifica conseguita	Seminario dei Cantieri d'Innovazione
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: L'ambiente tra diritto interno e diritto comunitario
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: La manovra finanziaria e la legge finanziaria per il 2007: prime riflessioni
• Anno	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Materie giuridiche Attestato di formazione: "Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: "La contrattualistica del segretario comunale"
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: "I nuovi controlli della Corte dei Conti"
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	20 settembre 2004 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Diploma di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A "Sc.f.a. 2 Bis" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: "X Corso di aggiornamento professionale: L'utilizzo dei fondi strutturali di Agenda 2000 nell'Ente Locale"
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	27 e 28 ottobre 2003 Unione Europea Fondo sociale europeo - Dipartimento della funzione pubblica - Cantieri di innovazione Seminario dei Cantieri d'Innovazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	10 ottobre 2003 Laboratorio Utilities & Enti Locali Seminario su "La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell'offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale"
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	aprile 2003 Provincia di Lecce - Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali Attestato di formazione durata n. 4 ore su "La legge finanziaria per il 2003 ed i tributi comunali"
• Anno	maggio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Anno
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
- Attestato di formazione durata n. 4 ore su “L’Imposta Comunale sugli Immobili”
- aprile 2003
- Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
- Attestato di formazione durata n. 4 ore su “L’imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni”
- 2002
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Materie giuridiche
- Attestato di formazione: 5° Corso di aggiornamento: Tutela e uso del territorio
- Giugno-dicembre 2001
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Materie giuridiche
- Diploma di specializzazione per l’idoneità a Segretario Generale di fascia B “Spes 2” indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di cui all’art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97
- Dal 1 febbraio 2001 al 30 novembre 2001
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio
- Diploma di specializzazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in “Diritto, Finanza e Pianificazione Ambientale”
- 2001
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Materie giuridiche
- Attestato di formazione: 2° Corso di aggiornamento professionale: Modulo informatico
- Dal 10 al 23 luglio 2001
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Materie giuridiche
- Attestato di formazione: 1° Corso di aggiornamento professionale”
- 2000-2001
- Università degli Studi di Bari
- Diploma di perfezionamento conseguito presso l’Università degli Studi di Bari in Comunicazione e Pubbliche relazioni
- Dal 7 aprile 2000 al 4 luglio 2000
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie giuridiche

Attestato di formazione: Corso di aggiornamento Merlino

• Anno

Marzo 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Qualifica conseguita

Corso di formazione per Tutor

• Anno

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Giuridiche ed economiche

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Scuola Media Superiore

• Anno

17 luglio 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

• Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in Scienze delle Autonomie Costituzionali indirizzo amministrativo gestionale. Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La nuova dirigenza alla luce della Bassanini Bis".
Votazione 50/50 e lode

• Anno

1998

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

• Anno

1998-1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Forense Barese

Qualifica conseguita

Attestato del corso biennale di formazione professionale per l'abilitazione all'esercizio dell'attività forense

• Anni

1994/1995/1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pratica notarile dal dr. Corrado Magarelli - Notaio in Castellana Grotte (Bari)

• Anno

23/06/1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 lode

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua Italiano

Altre lingua

INGLESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Ambienti operativi Windows 98, 2000, XP. Pacchetti applicativi: Microsoft Office,
Internet Explorer, Outlook

Patente o patenti

A, B, licenza da radioamatore, patente nautica per unità da diporto a vela e motore
senza limiti

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i.

Bari 26 luglio 2013

