

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Leonardo PIGNATARO
Indirizzo	Noicàttaro (BA) Via Pesole, civico 25
Telefono	3487710421
Fax	0804782282
E-mail	I.pignataro@comune.noicattaro.bari.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 Agosto 1968
Stato Civile	Coniugato con 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01 maggio 1993 al 29.09.1995 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club Italia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblico Registro Automobilistico di Potenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Durante questa esperienza ho attivamente partecipato alla fase in cui il Pubblico Registro Automobilistico fu completamente informatizzato. |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 30 settembre 1995 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Noicàttaro – Via Pietro Nenni, civico 11 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Locale - Amministrazione Comunale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario di Vigilanza – Vice Comandante P.M. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Incarico di posizione organizzativa nelle materie di competenza della Polizia Municipale ed Amministrativa – Datore di Lavoro per delega |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 26.06.1992 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bari con votazione 110/110 |
| | Titolo della tesi in Diritto del Lavoro: “ La tutela del prestatore di lavoro nel trasferimento d'azienda”. |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Attestato di Perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione in data 06/07/2000 discutendo la tesi dal seguente titolo: "L'interazione tra Ufficio Relazioni con il pubblico e Polizia Municipale" (durata del corso: un anno accademico);
- Attestato di Perfezionamento in Etica e Società presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze Politiche in data 26/06/2001 discutendo la tesi dal seguente titolo: "Lo sviluppo locale in una programmazione decentrata: prospettive di sviluppo sostenibile nel Comune di Noicàttaro" (durata del corso: un anno accademico).
- Attestato di Perfezionamento in Fenomenologia del Contesto Formativo e delle dinamiche interpersonali e gruppali presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione in data 20/01/2003 discutendo la tesi dal seguente titolo: "Le regole del contesto professionale" (durata del corso: un anno accademico).
- Attestato di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in Didattica della scrittura conseguito presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione in data 15.07.2003 discutendo la dissertazione dal seguente titolo: "La semplificazione del linguaggio degli atti amministrativi" (durata del corso: un anno accademico);
- Attestato di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in Criminologia Generale e Penitenziaria conseguito presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione in data 23.12.2004 discutendo la dissertazione dal seguente titolo: "La devianza minorile e poteri di polizia locale" (durata del corso: un anno accademico).
- Attestato di partecipazione al Master per i Responsabili dei Corpi di Polizia locale tenutosi a Caserta dal 14 al 17 maggio 2001 sul tema "La riforma amministrativa negli EE.LL." e a Cava dei Tirreni dal 21 al 24 maggio 2001 sul tema "Sviluppo delle attività produttive". Totale ore di formazione: 64, con valutazione "BUONO";
- Attestato di partecipazione al 6° Convegno per Comandanti ed Ufficiali di Polizia Municipale della Regione Puglia tenutosi ad Orta Nova dal 27 al 30 novembre 1995 sul tema: "La gestione dei Corpi di P.M." con valutazione "BUONO";

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha partecipato a numerosissimi corsi di aggiornamento in materia di Polizia Municipale, Protezione Civile, Igiene ed Ambiente e Polizia Amministrativa.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

• **Capacità di lettura**

Ottima

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima, in quanto partecipa a numerosi gruppi di lavoro, per la risoluzione di problematiche attinenti all'Ente presso il quale presta attività lavorativa (ad esempio ha partecipato al gruppo di lavoro per la redazione del Piano di Protezione Civile).

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative in quanto nell'ambito dell'attività lavorativa gestisce e pianifica gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER conseguita in data 21.01.2003 a seguito del superamento dei sette esami previsti ed attestato di partecipazione a corso di informatica

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pratica la fotografia analogica e digitale.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Buona apertura mentale ed una elevata capacità di contaminazione culturale che gli consentono di affrontare problematiche di vario genere.

Patente o patenti

Patente di guida di tipo "B"

Ulteriori informazioni

- Attestato di idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Noicàttaro, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente-Comandante della Polizia Municipale, classificandosi al 2° posto della graduatoria finale, approvata con Determinazione n. 898 del 19.11.2004;-
- Attestato di idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Lecce, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione Risorse Comunitarie" – classificandosi al 3° posto della graduatoria finale;
- Attestato di idoneità al concorso pubblico, per esami, indetto dalla Camera di Commercio di Lecce, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo;
- Conoscenza informatica anche di AUTOCAD.
- Attestato di partecipazione al Corso, tenutosi in data 22-23 e 24 Febbraio 2006, di Primo Soccorso, ai sensi del D.M. n. 388 del 15.07.2003 rilasciato dalla Ditta "Medica Sud srl".;
- Numerosi attestati di partecipazione a corsi attinenti le materie di Polizia Municipale ed Amministrativa.

Allegati

Pubblicazioni (n. 2)

"I requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale pubblicato", su "Commercio e servizi" n. 2 del 1999, Maggioli Editore;

"Lo sviluppo sostenibile e la polizia municipale", su PM rivista mensile edita da New Edit s.r.l, anno 2002, n°4, pag. 46.

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali..

Noicàttaro,

NOME E COGNOME (FIRMA)
