

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lombardo Francesco**
Stato civile Coniugato con due figli
Indirizzo(i) Via Cortile Castello 16, Rutigliano (BA) Italia
Telefono(i) 0804784204 3482511354
Fax 0804781869
E-mail Vicesegretario.noja@libero.it – f.lombardo@comune.noicattaro.bari.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22.01.1960

Sesso M

Occupazione Dirigente Ente Pubblico

Esperienza professionale

Date Dal 01.05.1999 in corso
Lavoro o posizione ricoperti Direttore Vice Segretario Dirigente
Principali attività e responsabilità Dirigente Settore AA GG - Affari Legali - Servizi Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noicattaro via Pietro Nenni 1
Tipo di attività o settore Attività amministrativa di direzione e coordinamento; attività consultiva organi istituzionali e attività legale con incarico di rappresentare il Comune nei contenziosi e nei giudizi;

Dal 2005 ad oggi
Componente dell' Ufficio di Piano dell'Ambito n.11 tra i Comuni di Mola di Bari, Noicattaro e Rutigliano con compiti di: -programmazione e gestione del Piano di Zona anni 2005/2009 e 2010/2012;- Responsabile di Procedimenti amministrativi di Avvisi Pubblici "Parti gemellari-malformati", "Contributi prima casa" ,Predisposizione convenzioni, protocolli di intesa, bandi e capitolati;-Presidente e componente di commissioni di gara per l'affidamento servizi sociali; preparazione regolamenti di accesso e affidamento servizi;

Dal 2005 ad oggi
Progettista, Formatore Selettore ed Esperto di monitoraggio progetti nel Settore Servizi Sociali e Servizio Civile Nazionale L. 64 /2001 per il Comune di Noicattaro (Progetto "Per una città piu' solidale-anno 2004","il sipario"-anno 2005, "arcobaleno" e "caregiver -anno 2006", "granelli di solidarietà" e "il filo della vita" anno 2007,"insieme si cresce" e "diamoci la mano"-anno 2008, "cittadini di domani"-anno 2009,"costruisco il mio futuro" -2010;

Selettore progetti di Servizio Civile Nazionale per la Scuola Media Pende – Noicattaro accreditato dall'UNSC; Formatore volontari Servizio Civile Nazionale per l'Associazione Proloco Noicattaro accreditato all'UNSC

	Dal 2001 al 2005 Responsabile e coordinatore Servizio Civile Sostitutivo Servizio Militare -Obiezione di Coscienza L. 230/1998 in favore di circa 50 giovani in servizio preso il Comune di Noicattaro. Dal 14.06.2000 in corso Avvocato iscritto presso l'Albo degli Avvocati di Bari Elenco Speciale limitatamente alla rappresentanza e difesa dell'Ente; Dal 01.12.1994 al 01.05.1999 Capo Ripartizione Vice Segretario 8 Q.F. C.C.N.L. Enti Locali 1995 Settore AA GG –Demografici - Contenzioso- Cultura P.I.- Servizi Sociali- Personale Comune di Noicattaro via Pietro Nenni 1 Noicattaro Attività amministrativa di direzione, coordinamento, monitoraggio e verifica; attività consultiva organi istituzionali e attività legale. Dal 18.05.1993 al 30.11.1994 Vice Dirigente coordinatore amministrativo VIII Q.F. C.C.N.L. Amministrazioni Autonome Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato Ispettorato di Genova Attività: Vicario Direttore Ispettorato Compartimentale di Genova. Direzione Ispettorato. Dal 28.06.1994 al 30.11.1994 Componente Commissione di estrazione del gioco del Lotto di Genova presso la Direzione regionale delle Entrate della Liguria. Genova Dal 27.04.1992 al 17.05.1993 Vice Dirigente coordinatore amministrativo VIII Q.F. C.C.N.L. Amministrazioni Autonome Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato Ispettorato di Roma Vice Direttore dell'Ispettorato compartimentale Attività amministrativa di direzione, coordinamento, controllo ispettivo, autorizzatoria, commerciale. Dal 01.03.1993 al 15.04.1993 Segretario Comunale in esperimento assegnato al ruolo dei segretari comunali della Provincia di Udine dal 01.04.1993 e al ruolo della Provincia di Imperia dal 13.04.1993 ex D.M. 12.03.1993. Ministero dell'Interno Dal 20.12.1988 al 27.04.1992 Consigliere Amministrativo VII Q.F. D.P.R. 268/87 Enti Locali Segretario Circoscrizionale X Circoscrizione di Perugia Comune di Perugia Corso Vannucci Perugia Attività amministrativa di direzione e coordinamento; attività consultiva organi istituzionali Dal 12.10.1988 al 20.12.1988 Procuratore legale presso l'ordine degli Avvocati e dei Procuratori di Perugia avendo conseguito la relativa idoneità agli esami indetti per l'anno 1987; Dal 01.06.1985 al 1988 iscritto al registro dei patrocinatori con svolgimento di attività di praticante procuratore legale presso studi legali prima in Perugia e poi in Bari specializzati in Diritto del Lavoro e Previdenziale; Dal 1984 al 1986 servizio sostitutivo del servizio militare presso la sede provinciale del W.W.F. di Perugia ai sensi della legge 772/72
Istruzione e formazione	Laurea in Giurisprudenza
Date	28.09.1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Laurea in Procedura Penale “ Il contraddittorio degli imputati non abbienti” con votazione 110/110

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Perugia

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Laurea

1986

Settembre- Dicembre Corso di preparazione concorso per Uditori Giudiziari presso l'Università degli Studi di Bologna

1988

Abilitazione all'esercizio della professione legale

Iscrizione Ordine degli Avvocati di Perugia

Dal 2000 in corso Iscrizione Ordine degli Avvocati di Bari Elenco Speciale

17.12.1991

Certificazione

Corso di Formazione professionale per l'informatizzazione dei servizi di segreteria
Comune di Perugia dal 28.01.1990 al 27.05.1990 ore 21

27.04.1994

Attestazione di frequenza

Seminario "Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni"

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Genova dal 17 al 21.01.1994

02.03.1998

Attestazione di frequenza

Corso "Analisi organizzativa ed analisi delle procedure finalizzate in particolare ai processi di gestione di fondi strutturali" dal 03.06.1997 al 28.11.1997 - 30 giornate di formazione
SPEGEA Scuola di perfezionamento in gestione aziendale s.r.l. Valenzano

22.06.2000

Attestazione di frequenza

Corso "Formazione funzionari finalizzato alla realizzazione dello Sportello Unico" nell'ambito del progetto Pass Bari id 201- dal 25.10.1999 al 09.06.2000 per 236 ore con valutazione finale.
CENSIS SDA Bocconi- V&V- BIC Puglia Sprind. Bari

01.03.2003

Attestato di partecipazione

"Laboratorio di programmazione partecipata sulle politiche sociali del comune". Informagiovani
Comune di Noicattaro – febbraio/ marzo 2003. Centro Studi Erasmo A.n.p. Gioia del Colle

20.01.2003

Attestato Corso di perfezionamento "Fenomenologia del contesto formativo e delle dinamiche interpersonali e gruppal"

Facoltà Scienze della Formazione anno accademico 2001-2002 Università degli Studi di Bari

Diploma post universitario

04.03.2004

E.C.D.L. dal 17.11.2003 al 20.01.2004

I.T.C.S. "S.Pertini" di Turi centro riconosciuto da A.I.C.A.

Certificazione

31.05.2006

Certificazione

Corso "Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario dopo la dir. 04/18"

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. Roma 29 al 31.05 per 18 ore

29.09.2008

Attestazione

Corso "Progettista Servizio Civile Nazionale" di ore 30. Regione Puglia Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva e Presidenza del Consiglio dei Ministri. Bari

Capacità e competenze personali

27.02.2009

Attestazione

Corso "Formazione Sperimentale per Formatori del Servizio Civile" di 20 ore e Corso "Formatori di Formazione Generale del servizio Civile Nazionale" di 20 ore.

Regione Puglia Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva e Presidenza Consiglio dei Ministri. Bari dal 25 al 27.02.2009

25.05.2009

Attestazione Corso "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale"

Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale. 30 ore. Bari

07.07.2010

Partecipazione Scuola C.A.S.T. Pianificazione Strategica

FORMEZ- Regione Puglia per 56 ore da gennaio a giugno 2010. Casamassima.

1979

Diploma Maturità Classica anno scolastico 1978/1979

Liceo Ginnasio Statale "D.co Morea" di Conversano

Con votazione 48/60

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari organizzati da scuole di formazione private e da istituzioni pubbliche in materia di contratti, appalti, personale, servizi ecc in ottemperanza agli obblighi formativi dei dirigenti.

Vice Segretario Comunale. Funzioni vicarie del Segretario. Attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi. Predisposizione regolamenti comunali in materia di affidamento servizi, contabile, partecipazione del terzo settore, di accesso agli atti, di accesso ai servizi sociali ecc.

Esperienza ventennale in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Redazione bandi, capitolati, disciplinari di gara, convenzioni e contratti. Presidente e Componente commissioni di gara servizi trasporto, mensa, servizi domiciliari, socio assistenziali, servizi assicurativi, tesoreria, servizi alla persona, manutenzioni, lavori, verde pubblico, ecc.

Definizione controversie mediante transazioni, predisposizione e stipulazione; procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio; cura rapporti con Procura Corte dei Conti.

Competenze pluriennali in materia di direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane. Relazioni sindacali. Componente Delegazione Trattante. Dotazioni organiche e carichi funzionali di lavoro.

Attività di selezione del personale.

Presidenza e Componente di Commissioni di concorso.

Concorso per posti di Vigile Urbano - Comune di Conversano anno 2000; Concorso per un Assistente Sociale- Comune di Noicattaro anno 2006; Concorso per Dirigente Servizi Sociali – Comune di Monopoli anno 2009; Concorso per un operatore di amministrazione- Ordine Assistenti Sociali di Bari anno 2011; Selezioni per progressioni verticali Comune di Noicattaro – anno 2004. Selezione volontari del Servizio Civile dal 2005 al 2010.

Progettazione, Valutazione e Monitoraggio in materia di servizi sociali, volontariato e sviluppo solidale. A titolo esemplificativo nel biennio 2009-2010 sono stati predisposti, valutati e monitorati i seguenti progetti :

- “Corso di Formazione professionale IL POTATORE organizzato dalla Leader Società Coop. Consortile Società di servizi reali promossa da Confcooperative Puglia POR PUGLIA 2000-2006 – Mis. 3.4 Inserimento e reinserimento lavorativo di gruppi svantaggiati;
- Inserimenti lavorativi in Ambiente Protetto per soggetti svantaggiati presso Coop. Sociali di tipo B Il Cammino –Noicattaro, CAPS- Bari, Aziende agricole locali;
- Tirocini Formativi soggetti Dawn- anno 2009-2010 in collaborazione con l'associazione Italiana Persone Down (Aipd) Sez. Di Bari;
- “Progetto di riqualificazione Info_Azione” programma regionale Bollenti Spiriti Regione Puglia.
- “Inclusione sociale di detenuti beneficiari dell'indulto”- Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali attuato da Italia Lavoro s.p.a.
- “Progetti per l'integrazione dei L.S.U. e Lavoratori ex C.C.R.” . partecipazione procedimento per la creazione di una società mista pubblico e privata per la stabilizzazione dei lavoratori

Attività di coordinamento rilevazioni statistiche periodiche richieste dall' ist. Nazionale di statistica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione Puglia, Prefettura relative al monitoraggio Asili Nido, Spesa Sociale Comuni, Interventi di contrasto alle dipendenze, tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, Problematiche migratorie,ecc.

Responsabile procedimenti di autorizzazione e controllo strutture socioassistenziali ex Regolamento regionale n.4/2007(Strutture protette, Centri Diurni ecc per anziani, disabili e minori); procedimenti di riconoscimento soggetti del Terzo Settore (Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione sociale)

Gruppo di Azione Locale GAL / SEB comune capofila Mola di Bari e altri cinque comuni. Iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale 2007/2013. Referente comunale adempimenti vari dal 2009.

Patti Territoriali. Area Metropolitana città di Bari. Referente comunale Patto Territoriale Agricoltura adempimenti vari anni 2000/2004.

Idoneità concorsi pubblici.

Idoneità concorso per posto di vice segretario generale Comune di Todi anno 1991; idoneità concorso per posto di capo ripartizione AA GG comune di Rutigliano anno 1992; idoneità concorso per Dirigente Ripartizione AA GG Vice segretario comune di Monopoli anno 2006.

Nota di qualifica con esito Ottimo da parte del Sindaco Comune di Noicattaro anni 1996/98.

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	Ottimo	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Dal 01. al 30.05.1991
Attestazione corso di inglese
Coleg Glan Hafren di Cardiff
Inghilterra

Dal 02.1984 al 06.1984
Attestazione corso Lingua Inglese livello 1/2
Centro Linguistico Poliglot di Perugia;

Diversi viaggi nei paesi della Comunità Europea

Capacità e competenze sociali

Servizio Civile in sostituzione del servizio militare quale obiettore di coscienza presso sede provinciale WWF di Perugia dal 17.12.1984 al 28.02.1986 ai sensi della L.772/1972. Realizzazione di tre campi estivi per volontari: attività di prevenzione incendi e realizzazione di voliere per rapaci in cattività.

1996-1997

Assessore Comunale con delega Organizzazione e Trasparenza, Bilancio, Programmazione, Patrimonio, Personale, Polizia Municipale, e Organizzazione uffici.

Vice sindaco Comune di Rutigliano. Compiti di istituto

1999 -2001

Consigliere Comunale. Comune di Rutigliano

Associazione A.R.C.I. socio dal 2000 al 2008;

Donatore sangue FIDAS dal 1996 ad oggi;

Associazione Archeo club Italia sezione di Rutigliano socio dal 2004 al 2007;

Promotore Comitato Cittadino " Residenti Centro Storico" 2010 in corso. Organizzazione di riunioni e dibattiti sui centri storici

Pubblicazione articoli riguardanti tematiche sociali e culturali su mensili locali: "Fatti e Misfatti" anni 1998/2004 Rutigliano; "Bollettino Madonna del Carmine" anni 2007/2011 Noicattaro e altri.

Capacità e competenze organizzative

2000- 2011

Competenze organizzative acquisite curando la realizzazione di diverse manifestazioni e servizi (Galleria civica comune di Noicattaro Anno 2000- 2004; Informagiovani Comune di Noicattaro –anno 2000-2004, mostre anno 2001-2004; servizio Obiezione di coscienza anno 2001-2006; Servizio lavoratrici madri –anno 2000-2011; ecc.)

2007-2008-2009-2010

Settimana della Cultura Scientifica Il Libroscopio a cura del Presidio del Libro sezione Noicattaro quattro edizioni referente comunale con compiti organizzativi e logistici delle manifestazioni organizzate mese di Ottobre.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza sistema operativo windows applicativi word, excell, posta elettronica e internet

Corso di Formazione professionale per l'informatizzazione dei servizi di segreteria delle circoscrizioni dal 28.01.1990 al 01.03.1990 e dal 27.05.1990 al 06.06.1990 per 21 ore.

ECDL conseguito il 14.11.2003 presso ITCS "Sandro Pertini" di Turi. Elaborazione testi; Foglio Elettronico; Reti informatiche- Internet. Conoscenza Applicativi Office: Word, Excell

Patente

Patente B

In fede

Avv. Francesco Lombardo

Allegati