

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e Nome	SUSCA DONATO		
Indirizzo	VIA BARI, N° 27/F	CAP 70126	BARI – TORRE A MARE
Telefono	080/4784202 (ufficio)		
E-mail	segretario.gen@comune.noicattaro.bari.it		
Nazionalità	Italiana		
Luogo e data di nascita	Acquaviva delle Fonti (BA) - 06/03/1961		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 06/04/1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza
Tesi dal titolo “ Il controllo dello Stato sugli atti amministrativi delle Regioni a statuto ordinario” con votazione 110/110. |
| • Date (da – a) | 22/09/1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corte d’Appello di Bari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, processuale civile, processuale penale, amministrativo |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all’esercizio della professione forense |
| • Date (da – a) | 15/04/1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (Roma) |
| • Abilità professionali oggetto dello studio | 1^ Corso di formazione per Segretari Comunali
Tesi dal titolo “ Modalità ed esercizio della funzione del Segretario Comunale nell’attività di rogito dei contratti” |

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali conseguite	15 /02/1994 Segretario Comunale giusto Decreto Prefettizio n. 3796 del 07/10/1994 e iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Puglia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali oggetto dello studio	09/11/1995 Biennio di pratica Notarile Materie giuridiche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali conseguite	2001 Specializzazione per idoneità a Segretario Generale Segretario Generale – Fascia B con votazione 29/30 (graduatoria del Direttore della S.S.P.A.L. n. 60/2001
• Livello nella classificazione nazionale	Iscritto all'Albo della Regione Puglia nella Fascia professionale B (Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	20 /05/ 2004 Specializzazione per idoneità a Segretario Generale (popolazione superiore a 65.000 abitanti – art. 14, comma 2, del DPR n. 465 del 04/12/1997 (SEFA II)
• Abilità professionali conseguite	Segretario Generale – Fascia A con votazione 28/30 (graduatoria del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 93/2004
• Livello nella classificazione nazionale	Iscritto all'Albo della Regione Puglia nella Fascia professionale A (Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali conseguite	15 /05/ 2009 Regione Puglia - LL.RR. 30/09/2004 n. 15 e 15/05/2006 n. 13 Iscritto all'Albo della Regione Puglia dei Direttori Generali di Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone (ASP)
• Livello nella classificazione nazionale	Determinazione del Dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali 15 maggio 2009, n. 301. – Istituzione dell'Albo dei Direttori Generali Aziende Pubbliche per i Servizi alle Persone (ASP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/02/1994 a 30/06/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Martino d'Agri (PZ)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)**
- Date (da – a) 01/07/1998 a 27/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sammichele di Bari**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale Capo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)**
- Date (da – a) 28/09/2001 a 10/07/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cassano delle Murge (Bari)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale Generale e Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)**
- Date (da – a) Oltre sei mesi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana "Medio Agri" con sede in Sant'Arcangelo (PZ) comprensorio che abbraccia cinque Comuni (Sant'Arcangelo – Missanello – San Martino d'Agri – Roccanova – Armento)**
- Tipo di azienda o settore **Comunità Montana**
- Tipo di impiego **Segretario Generale (supplente)**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)**
- Date (da – a) Delibera del Comitato di Gestione n. 87 del 08/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio di Bonifica "Alta Val d'Agri" (PZ)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio di Bonifica**
- Tipo di impiego **Consulente – esterno in seno alla Commissione Consiliare**
- Principali mansioni e responsabilità **Accertamento e la valutazione dei debiti fuori Bilancio**
- Date (da – a) 20/04/2000 al 28/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cassano delle Murge (Bari)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da**

responsabilità	parte dei Responsabili dei Settori – valutazione sull’attività di gestione dei Responsabili in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	13/06/2000 al 13/06/2006 Comune di Sant’Arcangelo di Potenza (PZ) Ente Locale Componente del Nucleo di valutazione Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei Responsabili dei Settori – valutazione sull’attività di gestione dei Responsabili in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	28/10/2002 a 28/02/2003 Comune di Mola di Bari Ente Locale Consulente – esterno in seno al gruppo di assistenza tecnica “PIC URBAN II Mola di Bari” Esperto in procedure tecnico-giuridiche per la preparazione e la gestione di gare di appalto ed altre procedure di evidenza pubblica per la realizzazione di opere e l’erogazione di servizi in applicazione della più recente normativa di settore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	04/11/2004 a 2007 Comune di Sammichele di Bari Ente Locale Componente del Nucleo di Valutazione Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei Responsabili dei Settori – valutazione sull’attività di gestione dei Responsabili in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2004 sino al 22/07/2005 Ambito Territoriale n. 2 AUSL Ba/3 (Acquaviva delle Fonti, Binetto, Cassano delle Murge, Grumo Appula, Palo del Colle, Sannicandro di Bari e Toritto) Ente Locale – Settore Servizi Sociali Coordinatore dell’Ufficio di Piano Stesura e organizzazione del Piano Sociale di Zona (Legge 328/2000)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	11/07/2005 a 18/09/2011 Comune di Mola di Bari Ente Locale

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale e Direttore Generale Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10/01/2007 a 28/07/2008 Comune di Polignano a Mare Ente Locale Presidente del Nucleo di Valutazione Istituzione metodiche valutative in ordine al raggiungimento dei risultati da parte dei dirigenti – valutazione sull’attività di gestione dei dirigenti in ordine agli obiettivi di cui al Piani Esecutivo di Gestione – controllo di gestione e controllo strategico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	24/01/2007 a 24/01/2008 Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali Ente Locale Collaborazione continuata e continuativa Collaborazione ad alto contenuto di professionalità relativo alle attività di attuazione degli interventi pubblici da realizzare nell’ambito del P.I.T. Puglia n° 10 “Sub Appennino Dauno”
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19/09/2011 ad oggi Comune di Noicattaro Ente Locale Segretario Generale Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

ESPERIENZE LAVORATIVE DI PARTICOLARE IMPORTANZA PER L’IMPEGNO PROFUSO E L’APPROFONDIMENTO RICHIESTO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Comuni vari Definizione e adeguamento di strumenti urbanistici complessi tesi alla riqualificazione urbana utilizzando strumenti dell’innovazione Comunitaria, in particolare l’approccio integrato basato sulla multidimensionalità dell’azione al fine di integrare la dimensione fisico-ambientale con la dimensione economica e sociale
---	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Cassano delle Murge Rinegoziazione e parziale restituzione di BOC contratti dal Comune di Cassano delle Murge con il CREDIOP di Roma
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Cassano delle Murge Attivazione procedura di alienazione di immobile comunale attraverso l'istituto contrattuale del "Sale and Lease Back" per il ripiano del deficit finanziario dello stesso Comune. Si sottolinea l'esclusività dell'operazione in quanto è stato il primo Comune in Italia ad aver attivato tale istituto contrattuale atipico.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Cassano delle Murge e Comune di Sammichele di Bari Attivazione e definizione, ai sensi dell'art. 31, comma 4°, della legge 23.12.1998, n. 488, della cessione in proprietà delle aree comprese nei piani approvati a norma della legge 18.04.1962, n. 167 già concesse in diritto di superficie, operazione che ha consentito di introitare notevoli somme a favore del bilancio dell'Ente.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Vari Comuni e Consorzi Maturata esperienza in materia di debiti fuori bilancio e riconoscibilità degli stessi ai sensi dell'art. 194 del T.U.E.L.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Vari Comuni Esperienza pluriennale in materia di riorganizzazione dell'assetto organizzativo dei Comuni nel tentativo di conciliare il principio autonomistico con le esigenze sempre più pressanti di contenimento della spesa pubblica, mediante ottimizzazione delle risorse umane dell'ente attraverso percorsi di valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza individuale e del potenziale professionale e curriculare del personale in servizio, anche mediati da percorsi di formazione specifica
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Vari Comuni Programmazione e realizzazione di interventi organizzativi volti alla razionalizzazione e semplificazione dei processi nonché al contenimento dei costi di esercizio delle strutture organizzative
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Comuni

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di protocolli d'intesa e relative convenzioni per la gestione associata di lavori e servizi tra Comuni nelle forme di cui al Titolo II – Capo V – D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.e.i.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vari Comuni

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione del Piano Generale di Sviluppo dell'ente, previsto dall'art. 165, comma 7 del Tuel. che comporta il confronto delle linee programmatiche, di cui all'art. 46, con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nelle risorse finanziarie correnti acquisibili e negli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di collaborazione coordinata e continuativa ad alto contenuto di professionalità, in materia di:

- costruzione di piste di controllo per la gestione ed il controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del PIT n. 10;
- collaborazione nella progettazione e costruzione di un sistema di monitoraggio interno, con riferimento all'avanzamento degli impegni e della spesa, per la gestione finanziaria ed economica del PIT;
- collaborazione per l'integrazione del sistema di monitoraggio tecnico con il sistema di monitoraggio finanziario e responsabilità della costruzione e gestione delle procedure di controllo della spesa previste dal Reg. (CE) n. 438/2001;
- collaborazione con i Responsabili delle Misure e con il Responsabile dell'Ufficio PIT, per la definizione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di interventi previsti dal PIT n. 10.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a)

2001 ad oggi

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Maturata esperienza in materia di programmazione degli enti locali e di metodiche valutative del personale comunale e predisposizione di schemi e modelli tesi al raggiungimento delle condizioni fondamentali per un sistema organico ed integrato di rilevazione dei risultati.

- Esperienza pluriennale in ordine alle modalità di redazione del documento di programmazione operativa finalizzata alla redazione del bilancio di previsione annuale ed attivazione del corretto processo di budgeting (attività di programmazione contabile).

- Esperienza pluriennale in materia di fornitura di beni e servizi. Relatore al Convegno (19 dicembre 2003) dal titolo "Contratti di fornitura di beni e servizi – normative regionali ed indirizzo europeo" organizzato dalla Federazione delle Associazioni regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità in collaborazione con "Università degli Studi di Foggia" – Sala conferenze Ospedali Riuniti di Foggia.

- Responsabile della formazione del Programma Triennale dei lavori pubblici e relativo Elenco Annuale, nonché referente per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, per gli anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 per il Comune di Mola di Bari.

- Responsabile dell'attività di controllo e verifica di quanto previsto dalle piste di controllo per la gestione degli interventi di cui al Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II, giusta delibera di G.C. n. 299 del 31/12/2005.

- Delegato per la sicurezza presso il Comune di Mola di Bari per la puntuale, costante ed organica applicazione della normativa in tema di prevenzione, igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, giusta Decreto Sindacale n. 8 del 10/04/2006.

- Elaborazione del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi; pianificazione e controllo strategico, manageriale e di gestione; realizzazione di Piani Esecutivi di Gestione; realizzazione di un sistema di controllo dinamico in ordine all'avanzamento del Piano Generale di Sviluppo; contrattazione decentrata con le OO.SS.

- Predisposizione dotazioni organiche e programmazione triennale del personale.

Gli articoli 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/00 dettano in materia di modelli organizzativi ed assunzioni importanti principi generali, in particolare il c.5 dell'art. 89 stabilisce che gli Enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

- In esecuzione del contratto di consulenza di alta professionalità stipulato in data 24 gennaio 2007 con la Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali ha prodotto la seguente documentazione:

Predisposizione delle Piste di controllo per la gestione degli interventi cofinanziati nell'ambito del PIT n. 10. Tali Piste di controllo sono state predisposte coordinando i relativi flussi procedurali degli Uffici della Comunità Montana tenendo conto delle Piste di controllo della Regione Puglia relative alla gestione del PIT n. 10 e dei relativi flussi procedurali.

In data 25 maggio 2007 è stato rilasciato apposito parere in ordine

agli incentivi alla pluriattività ex art. 17, comma 2, della legge n. 97/1994, con riferimento alla richiesta di valutare la possibilità di ricorrere alla normativa citata per l'affidamento di appalti di lavori compresi nel PIT n. 10.

Al fine di agevolare ed ottimizzare il raggiungimento della spesa nei tempi previsti dal PIT n. 10 è stato predisposto il nuovo regolamento per l'affidamento dei "Lavori, Forniture e Servizi in Economia", in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*, lo stesso ha predisposto lo schema di proposta deliberativa.

E' stata predisposta la procedura aperta per la fornitura di beni e servizi assoggettata alla disciplina vigente in materia nell'ambito del PIT 10 "Distretto Natura" - POR Puglia 2000 – 2006 - Misura 1.6. il progetto "VERDE IMPRESA"

E' stata predisposta la procedura per l'appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del contratto di servizi connessi alla realizzazione del Progetto Settore "SUBAPPENNINO DAUNO INTERNATIONAL" a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 6.2, Azione B) Promozione dell'Internazionalizzazione.

E' stata predisposta la procedura aperta per "Realizzazione di studi per l'individuazione di processi innovativi per l'ottenimento di prodotti realizzati con il metodo di agricoltura e zootecnia biologica, nonché per l'individuazione di prodotti suscettibili di riconoscimento DOP, IGT, IGP che rispondano alle esigenze di mercato" a valere sul P.O.R. Puglia 2000-6, Misura 4.8.

- Date (da – a) 01/01/2007 ad oggi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;

Espressione dei pareri di cui all'art.49 del TUEL per i Servizi assegnati in gestione nel caso di sostituzione dei responsabili dei servizi;

Rogito di tutti i contratti nei quali è stato interessato il Comune di Mola di Bari.

Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali o conferita dal Sindaco, ed in particolare ha svolto i seguenti compiti/funzioni:

- a) Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica.
- b) Responsabile della gestione della Biblioteca Comunale, dell'U.R.P. e dell'Ufficio Invalidi Civili, e di ogni altro onere gestionale di volta in volta conferito nel corso dell'anno, anche nella qualità di F.F.
- c) Responsabile dell'attività di controllo e verifica di quanto previsto dalle piste di controllo per la gestione degli interventi di cui al Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II, giusta delibera di G.C. n. 299 del 31/12/2005.
- d) Delegato per la sicurezza presso il Comune di Mola di Bari per la puntuale, costante ed organica applicazione della normativa in tema di

prevenzione, igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, giusta Decreto Sindacale n. 8 del 10/04/2006.

e) Predisposizione del documento di programmazione operativa finalizzata alla redazione del bilancio di previsione annuale ed attivazione del corretto processo di budgeting (attività di programmazione contabile).

f) Predisposizione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese (ex art. 2, commi 569 e seguenti della legge 244/2007) triennio 2008/2010. I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle strutture pubbliche. Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs 165/2001 (tra cui anche comuni e province) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:

- 1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- 2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- 3) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

g) Predisposizione di convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 439, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 tra il ministero dell'interno e il Comune di Mola di Bari. Con la citata convenzione si è concordato di concedere in comodato gratuito l'immobile comunale "Centro Servizi" ubicato in Mola di Bari nella zona PIP, per una superficie complessiva di mq. 1440, da destinare a caserma del Corpo della Guardia di Finanza. Con successiva deliberazione consigliere n. 45 del 15/12/2008 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa teso a regolare i rapporti per la realizzazione dei programmi straordinari di incremento dei servizi di polizia ed incrementare il rapporto collaborativo tra il Comune di Mola di Bari e la Guardia di Finanza.

h) Responsabile Unico del Procedimento A.P.Q. *Polo Culturale e produttivo del cinema digitale a Mola di Bari*. Lo studio di fattibilità per la creazione di un polo culturale e produttivo del cinema digitale a Mola di Bari si propone di studiare la realizzazione di un polo di alta specializzazione tecnologica e culturale focalizzato sulla filiera produttiva del cinema digitale. La fase di studio e analisi del Polo Culturale e Produttivo del Cinema Digitale di Mola di Bari si è posta l'obiettivo di verificare l'esistenza e individuare le condizioni amministrative, normative, tecniche, economiche e culturali per costituire nell'ambito del territorio comunale una struttura innovativa che realizzasse:

- Percorsi formativi di eccellenza a livello internazionale nel settore della Cinematografia Digitale;

- Funzioni consulenziali e di ricerca per i più rappresentativi players del settore;

- Piccole attività di Produzione e Post produzione per il Cinema Digitale;

O Un ambito di innovazione culturale connesso alle dinamiche internazionali della multimedialità e della convergenza digitale.
Le attività svolte si sono concentrate su una pluralità di tematiche, analizzando le potenzialità e le problematiche sia in modo verticale rispetto allo specifico ambito che in modo reciproco e integrato per verificare l'organicità e coerenza dell'intera iniziativa.

i) Responsabile Unico del Procedimento in ordine alla costituzione di un GAL (Gruppo di Azione Locale).

Con Determinazione del Dirigente Servizio Agricoltura della Regione Puglia n. 2111 del 7 agosto 2009, è stata approvata la graduatoria finale della fase di selezione e valutazione dei DST e dei Comitati promotori/GAL ammissibili e non ammissibili alla seconda fase di selezione effettuata dalla Commissione di Valutazione, ed il GAL del Sud Est Barese è risultato ammissibile alla seconda fase di selezione.

l) Responsabile Unico del progetto *Posidonia Residus Integrated Management for Ecosustainability (PRIME)* nell'ambito del programma LIFE Plus Politica ambientale e governance 2009 della Commissione Europea.

Il progetto intende sviluppare le potenzialità connesse al recupero dei residui di posidonia (*Posidonia oceanica*) attraverso l'individuazione di un Sistema di Gestione Integrata in grado di coniugare le esigenze di tutela ambientale con la gestione delle biomasse di scarto e il recupero di materia da destinare all'agricoltura.

Il progetto dimostrerà che è possibile ridurre l'impatto ambientale connesso alla rimozione dei residui spiaggiati di posidonia ed abbattere i costi connessi al loro smaltimento, principalmente attraverso il recupero e il compostaggio delle biomasse di scarto.

ALTRE LINGUE

INGLESE: buono

CAPACITÀ
TECNICHE

E

COMPETENZE

Buona conoscenza di Windows, Dos, applicativi Office, strumenti Web, Internet Explorer e uso di programmi nell'ambito della pubblica amministrazione.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. LGS. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali, nei limiti delle finalità proprie dell'attività di ricerca e selezione del personale.

Bari, lì 30 settembre 2011

Avv. Donato Susca