



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Via Pietro Nenni, n. 11 - C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727 - Tel. 080.4784214

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

III SETTORE

PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

pec: llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it



**SERVIZIO DI “PULIZIA LOCALI SEDI UFFICI E COMPETENZE
COMUNALI - PERIODO 01/08/2023 – 01/08/2026”
CIG: 9937037E55**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Noicàttaro – III Settore “Gestione e Pianificazione del Territorio”, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di **“Pulizia locali sedi uffici e competenze comunali - Periodo 01/08/2023 – 01/08/2026”**, come meglio specificato negli atti di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre n. 595 del 30/06/2023 e avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è pubblicato:

- sul profilo del committente: www.comune.noicattaro.bari.it;
- sulla Gazzetta Ufficiale del Unione Europea (GUUE);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani locali;
- sulla piattaforma “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- su piattaforma ANAC;
- sulla piattaforma telematica EmPulia;

Il luogo di svolgimento del servizio è presso immobili comunali ubicati nel territorio del Comune di Noicattaro - codice ISTAT 072032.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art.31 del Codice, è l’Ing. Antonella MARTINO - indirizzo mail: a.martino@comune.noicattaro.bari.it – telefono 080-4784209.

Art.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Istanza di partecipazione ed allegati.

2.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti, da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento attraverso la piattaforma EmPulia, entro **dieci giorni** dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Tanto, al fine di consentire il relativo riscontro ai sensi dell’art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art.76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese, di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art.3 - OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, periodica e straordinaria di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici (ivi compresa la fornitura dei materiali igienico-sanitari ovvero carta igienica, sapone, salviette, ecc), locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, locali comunque denominati, aree scoperte di pertinenza, ecc. dei seguenti immobili comunali per il periodo 01.08.2023 – 01.08.2026:

- 1) **MUNICIPIO** – Via Pietro Nenni;
- 2) **COMANDO POLIZIA LOCALE** c/o Centro di Aggregazione Giovanile – Giardini Matteotti;
- 3) **PALAZZO DELLA CULTURA** – Via Console Positano – Via Telegrafo;
- 4) **BIBLIOTECA COMUNALE “G. Di Vittorio”**– via Principe Umberto – Via Cianciaruso;
- 5) **PALAZZINA SERVIZI “5”** a primo piano c/o **Zona PIP**– Viale Donato Saponaro Sindaco;
- 6) **CIMITERO COMUNALE** – Viale Cimitero;
- 7) **PARCO COMUNALE “Aldo Moro”** (servizi igienici) – Via G. Mazzini.

Art.4 - DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di n. **36 mesi** decorrenti **dal 01/08/2023 al 01/08/2026**.

La data di decorrenza iniziale dell'appalto sarà definitivamente determinata in base alla data di affidamento del servizio.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in **€ 337.416,55** (IVA esclusa) così composto:

- **€ 328.482,31** = importo del servizio soggetto a ribasso;
- **€ 8.934,24** = oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

4.3 OPZIONI

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso per il periodo strettamente necessario all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

Art.5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n.50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;

- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art.48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n.50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- per i consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016;
- in ipotesi di raggruppamento d'impresе già costituito o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- la mandataria del raggruppamento costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento);
- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio;
- in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- è vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati;

Art.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1.Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o nell'apposito registro se cooperativa, come impresa di pulizia a norma della legge n.82 del 20.01.1994 e del D.M. n. 274/97; la

predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) fatturato specifico per servizi di pulizia riferito agli ultimi 3 esercizi pari ad almeno € 337.416,55 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$;

b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla **fascia di classificazione "c"**, di cui all'art.3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

3. Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016:

a) elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto 2.b), effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2021-2022, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

4. Certificazione delle qualità ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016:

a) possesso dei **certificati di qualità aziendale** UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, in corso di validità, rilasciati da enti accreditati e inerenti i servizi oggetto della gara; sono ammesse, in luogo dei suddetti certificati, prove e documentazione attestanti l'impiego di misure equivalenti di garanzia delle qualità richieste.

Art.7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art.8 - SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato.

In considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti ed i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali, **è fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente, il servizio.**

Art.9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **euro 6.748,33**, corrispondente al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata al Comune di Noicàtaro.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

- a) **cauzione** che, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 231/2007, deve essere costituita in contanti o con bonifico o con assegni circolari versati/accreditati presso la Tesoreria dell'Amministrazione. La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire esclusivamente con versamento o bonifico su c/c IBAN IT 86 H 0103041591000001521782, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, da depositarsi, **a pena di esclusione**, presso il tesoriere dell'Ente con la causale "Cauzione provvisoria gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali comunali". Si precisa che la cauzione deve essere effettivamente accreditata presso la Tesoreria dell'Amministrazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- b) **fideiussione** che, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo.

La garanzia provvisoria dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la clausola di operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora conclusa la procedura, su richiesta della Stazione Appaltante

Anche nel caso di cauzione in titoli di stato, la stessa dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art.10 - SOPRALLUOGO

Al fine della partecipazione alla gara sarà necessaria un'adequata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio.

A tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di questo ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Dirigente del III Settore o il RUP dell'appalto; il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti e le aree oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata attestazione di presa visione da allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, alla documentazione amministrativa in sede di domanda.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Art.11 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettueranno, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge (€ 33,00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e allegheranno la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE-Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

Qualora il pagamento non risultasse registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, comma 67 della l. 266/2005.

Art.12 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPulia: al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 14:00 del 28.08.2023**, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPulia, secondo la relativa procedura.

Partecipazione in RTI/Consorzi: in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma .8 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta telematica dovrà essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Firma digitale: l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti dovranno utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Art.13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc*).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di cinque (5) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla prosieguo della procedura.

Art.14 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nel portale EmPulia, a pena di esclusione, la "BUSTA AMMINISTRATIVA".

La suddetta busta dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa richiesta in formato elettronico e firmata digitalmente.

1) **Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni**, secondo il modello allegato.

A corredo dell'istanza e autodichiarazione dovrà essere prodotta copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

In caso di **raggruppamenti di imprese o consorzi**, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata.

In caso di **consorzi** di cui di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore, nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, anche dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa.

In caso di **aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete** l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa retista che partecipa alla gara e, ove presente, dall'organo comune dotato di soggettività giuridica. Per maggiori dettagli in ordine alla partecipazione delle reti alla gara si rinvia alla Determinazione dell'Avcp n. 3 del 23.04.2013.

Le **associazioni temporanee di imprese e consorzi** di cui all'art. 45 ,co.2, lett. d) ed e) D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, e le **aggregazioni di imprese retiste** di cui all'art. 45, co. 2, lett. f),

dovranno presentare, altresì, apposita dichiarazione da sottoscrivere con firma digitale contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte associate, consorziate o aggregate si conformeranno alla disciplina prescritta dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta **con firma digitale** dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o facenti parte del consorzio di concorrenti o della rete di imprese;

Le **associazioni temporanee di imprese** formalmente costituite, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi dell'atto costitutivo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

I **consorzi ex art. 45, co. 2, lett. e)** D.Lgs. 50/2016, formalmente costituiti, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di consorzio, nonché degli eventuali atti modificativi dello stesso, con particolare riferimento alla espressa indicazione di tutti i soggetti consorziati; altresì, dovranno risultare le quote di partecipazione in riferimento ai singoli consorziati;

Le **reti di imprese** dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di rete;

I **GEIE** dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto stipulato ai sensi del D.Lgs. 23.07.1991 n. 240, in conformità all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, contenente, altresì, le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

In caso di **avvalimento** dovranno prodursi le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 85, D.Lgs. 50/2016, compilato secondo le indicazioni e modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016"* stabilite dal Ministero delle Infrastrutture, Prot. 3 del 18.07.2016. Tale DGUE, firmato digitalmente, dovrà essere fornito esclusivamente in formato elettronico, compilando il file editabile allegato ai documenti di gara.
- 3) **Garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, prestata secondo i termini e le modalità di cui al precedente art. 9;
- 4) **PassOE** rilasciato dal servizio FVOE. A tal proposito, si invitano i concorrenti a verificare che il PassOE richiesto e generato dal sistema sia conforme all'assetto del concorrente medesimo; in particolare:
 - in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi ordinari di concorrenti dovrà recare l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento/consorzio (mandataria e mandante/i o consorziate equiparate);
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovrà indicare il consorzio e le consorziate esecutrici;
 - in caso di ricorso all'avvalimento dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliata e dell'impresa ausiliaria.
- 5) **Attestazione di avvenuto pagamento** del contributo di € 33,00 in favore dell'A.N.AC.
- 6) **Dichiarazione assolvimento imposta di bollo**, contenente la marca da bollo debitamente annullata;
- 7) **Capitolato Speciale d'Appalto, controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante, per accettazione**. In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio ordinario di imprese, lo stesso dovrà essere controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio.
- 8) **Attestazione di presa visione dei luoghi (attestato di sopralluogo)**, rilasciato dal Comune di Noicàttaro;
- 9) **Patto di integrità** con il Comune di Noicattaro, compilato, sottoscritto e firmato digitalmente;

Art.15 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Nella sezione "BUSTA TECNICA" dovrà essere inserita una relazione tecnico-illustrativa delle scelte tecnico progettuali che si intende perseguire in merito agli elementi e criteri di valutazione di seguito riportati, costituita da non più di 6 (sei) cartelle di testo, una per ogni criterio, numerate progressivamente, esclusa la copertina ed eventuali schede tecniche degli attrezzi e dei prodotti, redatte su fogli formato UNI A4 con massimo di 48 (quarantotto) righe per cartelle e con corpo dei caratteri non inferiore a 11 punti:

- **SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - ORGANIGRAMMA E LOGISTICA**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà la struttura organizzativa e logistica proposta per l'espletamento del servizio. Si dovrà indicare il numero del personale e le ore di servizio previste per l'espletamento a regola d'arte delle attività richieste dalla stazione appaltante. Sarà altresì valutata la capacità dell'offerente di attivare efficientemente azioni rivolte alla riorganizzazione laddove non presente sul territorio, modalità operative e tempestive per garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza non programmata e nel caso di richieste dell'ente in merito a servizi extra contrattuali o interventi straordinari ed urgenti non previsti ed imprevedibili, la gestione delle interferenze con le attività eventualmente in essere presso gli immobili oggetto del servizio.

- **FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà numero, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato dell'esecuzione dell'appalto, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto, secondo le linee guida ANAC 21/09/2016 delibera 1005. Sarà valutato in particolare modo numero, tipologia e frequenza di svolgimento corsi formativi, inclusi quelli obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

- **SISTEMA DI CONTROLLO**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà il sistema di controllo che intende adottare per garantire la conformità dei servizi. Sarà valutata l'adozione di metodologie, riscontrabili anche dalla stazione appaltante, in merito al controllo delle presenze e dei tempi di servizio da parte degli operatori e alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione delle prestazioni da garantire.

- **CRITERI DI CUI AL D.M. 29/01/2021 IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Relazione nel quale il concorrente illustrerà come intende perseguire i criteri premianti richiamati nei CAM, relativamente all'utilizzo di detergenti, prodotti igienizzanti, macchine, sistemi di controllo qualità e gestione dei rifiuti. Dovrà essere presentata una lista completa dei prodotti utilizzati che riporti la denominazione commerciale e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) od altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 1424; il numero e il tipo di macchinari e/o attrezzature che si intendono impiegare nell'esecuzione del contratto, con allegate le relative schede tecniche di sicurezza; l'adozione di un sistema di gestione ambientale, come prescritto dai DD.MM. Ambiente n. 8 del 24.05.2012 e la corretta gestione dei rifiuti, anche in ordine ai metodi di raccolta differenziata.

Saranno valutati i sistemi e i prodotti a ridotto impatto ambientale proposti e l'adeguatezza delle attrezzature proposte, innovative e funzionali al servizio da espletare.

- **PULIZIA STRAORDINARIA IN OCCASIONE DI EVENTI E/O CERIMONIE**

Relazione nel quale il concorrente illustrerà se e quanti interventi di pulizia straordinaria successivi agli eventi/cerimonie intende garantire annualmente, oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto.

È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 10 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. È prevista l'assegnazione di punti 15 (quindici) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 20 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. Per proposte di interventi di pulizia ricomprese tra i 10 e i 20 non si procederà ad interpolazione lineare del punteggio. Per proposte inferiori a 10 sarà attribuito punteggio 0 per proposte superiori a 20 sarà attribuito punteggio 15.

- **DETERSIONE DELLE SUPERFICI IN VETRO DELLE FINESTRE PARTE INTERNA ED ESTERNA ED INFISSI**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà la sua proposta migliorativa in merito alla detersione delle superfici in vetro delle finestre, sia nella parte interna che esterna degli infissi. È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso di interventi con frequenza biennale e di punti 15 (dieci) nel caso di frequenza annuale.

N.B. Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nelle relazioni di cui ai precedenti punti, la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere

dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto dell'esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art.16 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La sezione "BUSTA ECONOMICA" dovrà contenere, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica, in formato elettronico con firma digitale del legale rappresentante.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Nella formulazione dell'offerta economica, la ditta concorrente dovrà tener conto della prevista clausola sociale espressamente inserita dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara.

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

A. ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta Tecnica): punteggio massimo 70 punti, di cui:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. Sistema Organizzativo per lo svolgimento del servizio. Organigramma e logistica. Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione aziendale, la dimostrazione delle capacità dell'offerente di attivare efficientemente azioni rivolte alla riorganizzazione laddove non presente sul territorio, modalità operative e tempestive per garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza non programmata e nel	Max 12

caso di richieste dell'ente in merito a servizi extra contrattuali, gestione delle interferenze con le attività eventualmente in essere presso gli immobili oggetto del servizio	
2. Formazione del personale Numero, tipologia e frequenza di svolgimento corsi formativi, inclusi quelli obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	Max 5
3. Introduzione sistema di controllo delle presenze del personale. Adozione di metodologie, riscontrabili anche dalla stazione appaltante, in merito al controllo delle presenze in servizio da parte degli operatori.	Max 8
4. Criteri di cui al D.M. 29/01/2021 in materia di Criteri Ambientali Minimi. La valutazione sarà effettuata mediante la verifica di quanto proposto dal concorrente in merito ai criteri premianti pertinenti richiamati nei CAM, relativamente all'utilizzo di detergenti, prodotti igienizzanti, macchine, sistemi di controllo qualità e gestione dei rifiuti.	Max 15
5. Pulizia straordinaria in occasione di eventi e/o cerimonie. È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 10 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. È prevista l'assegnazione di punti 15 (quindici) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 20 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. Per proposte di interventi di pulizia ricomprese tra i 10 e i 20 non si procederà ad interpolazione lineare del punteggio. Per proposte inferiori a 10 sarà attribuito punteggio 0 per proposte superiori a 20 sarà attribuito punteggio 15.	Max 15
6. Detersione delle superfici in vetro delle finestre parte interna ed esterna ed infissi. È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso di interventi con frequenza biennale e di punti 15 (dieci) nel caso di frequenza annuale	Max 15
TOTALE PUNTEGGIO	Max 70

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà utilizzato il “*metodo aggregativo-compensatore*” come da allegato “P” del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente

1,00	Massima/Piena
------	---------------

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare, relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.
Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti saranno determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili. Tale soglia di sbarramento è riferita al punteggio complessivo non ancora riparametrato.**

B. ELEMENTI QUANTITATIVI (Offerta Economica): punteggio massimo 30 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = (Q_i / Q_{\max}) \times P_{\max}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame;

$Q_{\max}$ = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, più conveniente tra tutte le offerte economiche proposte

Q_i = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, proposta dal concorrente in esame

$P_{\max}$ = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica saranno ammesse solo offerte al ribasso. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali; tali offerte comporteranno l'esclusione automatica dalla gara.

Art.18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno 28.08.2023, alle ore 15:00 sulla piattaforma telematica EmPulia.

Il Seggio di gara, istituito ad hoc, procederà nella prima seduta pubblica ad avviare le operazioni di gara accedendo alla piattaforma telematica prendendo atto delle offerte telematiche pervenute. Procederà poi alla verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti sul Portale.

Quindi, per ogni ditta partecipante, proseguirà la seduta con l'apertura e l'esame dei files contenenti la documentazione amministrativa presentata in formato digitale a corredo dell'offerta, verificando la completezza e la regolarità dei documenti amministrativi;

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o nei giorni successivi. Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) Attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) Disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 6 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016);
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla Delibera 464 del 27 luglio 2022.

Art.19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art.77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

Art.20 - APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà alla consegna degli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

Art.21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risultasse anomala e dunque esclusa, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine di quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiederà per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di sei (6) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulteranno, nel complesso, inaffidabili.

ART. 22 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo sociale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune di Noicàttaro, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.

ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE

Si stabilisce che, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, **al presente appalto si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente**, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto indicato all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

A tal fine, con riferimento alle Linee Guida A.N.AC. n. 13 approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019, **si evidenzia che il personale impiegato alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, calcolato come media nei sei mesi precedenti la presente procedura di gara, è pari a n. 4 unità con qualifica di "operaio comune", con inquadramento giuridico-economico di II livello.**

Art. 24 CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminata, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoreria comunale.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia avrà validità temporale pari alla durata del contratto (24 mesi, oltre alla eventuale proroga) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

Art.25 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà il contratto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c)** polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d)** comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e)** bonifico bancario di importo a definirsi **per diritti di segreteria**;
- f)** bonifico bancario di importo a definirsi, **per spese di registrazione**;

g) bonifico bancario di importo a definirsi, per marche virtuali;

h) bonifico bancario di importo a definirsi per eventuali spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione sarà condizione necessaria per la stipula del contratto.

Art. 26 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'Appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art.27 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art.28 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art.29 - SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Art.30 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art.31 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, si dà atto che il Comune di Noicattaro è titolare del trattamento dei dati trattati nell'ambito dello svolgimento delle attività in oggetto, che il Responsabile "interno" del trattamento è il Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale e che i dati saranno trattati dal personale appositamente designato ai sensi di legge.

IL R.U.P.
Ing. Antonella MARTINO

IL DIRIGENTE
Ing. Nicola CROCITTO