

# COMUNE DI NOICÀTTARO

## Città Metropolitana di Bari

Via Pietro Nenni, n. 11 - C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727 - Tel. 080.4784214

[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) - [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)

### III SETTORE

#### PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

#### EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

pec: [llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it)



### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PULIZIA LOCALI SEDI UFFICI E COMPETENZE COMUNALI - PERIODO 01/08/2023 – 01/08/2026" CIG – 9937037E55**

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 595 del 30/06/2023 del Dirigente del III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio – si rende noto che questo Comune indice gara, mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma EmPulia, per l'affidamento del servizio di **"Pulizia locali sedi uffici e competenze comunali - Periodo 01/08/2023 – 01/08/2026"**.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica attraverso il Portale EmPulia e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma telematica.

#### **SEZIONE I: ENTE COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1. Ente Committente/Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Noicàttaro Via P. Nenni n.11, – 70016 Noicàttaro (BA) Tel.0804784214 Codice Fiscale: 05165930727.

pec: [llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it);

profilo committente: [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it)

#### **SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

**1. Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "Pulizia locali sedi uffici e competenze comunali - Periodo 01/08/2023 – 01/08/2026".

**2. Luogo di esecuzione:** presso immobili comunali ubicati nel territorio del Comune di Noicàttaro.

**3. Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto, al Disciplinare di gara e relativi allegati approvati con Determinazione n. 595 del 30/06/2023 del Dirigente del III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio.

**4. Divisioni in lotti:** No.

**5. Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto.

**6. Valore del contratto:** l'importo a base di gara è pari ad € 337.416,55 (euro trecentotrentasettemilaquattrocentosedici/55), IVA esclusa.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 8.934,24 (ottomilanovecentotrentaquattro/24), Iva esclusa.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 328.482,31 (trecentotottomilaquattrocentoottantadue/31), Iva esclusa.

**7. Durata del contratto:** 36 mesi dal 01/08/2023 – 01/08/2026. La data di decorrenza iniziale dell'appalto sarà definitivamente determinata in base alla data di affidamento del servizio.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**Finanziamento e pagamento:** il servizio è svolto dietro compenso da determinarsi in sede di gara in base all'importo aggiudicato. Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

**2. Requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt.47 e 48 del D.Lgs.50/2016, ed ai sensi degli artt.92, 93 e 94 del D.P.R. n.207/2010, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. n.207/2010.

Per le modalità di partecipazione delle reti di impresa di cui all'art.45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 si fa rinvio a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'AVCP.

E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

**1. Procedura di selezione del contraente e criteri di aggiudicazione:** l'appalto in oggetto sarà aggiudicato mediante espletamento di procedura di gara aperta telematica sulla piattaforma EmPulia ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., assumendo quale criterio di aggiudicazione quello dell' "*offerta economicamente più vantaggiosa*" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui all'art. 97 del Codice ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel Disciplinare di gara.

Si procederà alla conclusione del contratto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si precisa, altresì, che non si procederà alla conclusione del contratto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare il contratto d'appalto senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria/indennitaria da parte dei concorrenti.

**2. Presentazione offerta:** telematica tramite l'utilizzo del portale EmPulia.

**3. Documentazione di gara:** la documentazione concernente la gara, da presentare esclusivamente attraverso plico telematico sulla piattaforma EmPulia, è quella dettagliatamente indicata nel Disciplinare di gara.

**4. Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione – 1^ seduta pubblica di gara:** il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EmPulia entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del 28.08.2023**. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. La prima seduta per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno **28.08.2023 alle ore 15,00** sul portale del EmPulia.

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

**1. Lingua utilizzata:** italiano.

**2. Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**3. Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla presente procedura di affidamento potranno essere inoltrate al III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio – del Comune di Noicàttaro con le seguenti modalità:

- tramite il Portale EmPulia;

- pec: [llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it) ;

**4. Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in

base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che eventuali clausole di rinvio nel bando, ovvero nel disciplinare, alla normativa vigente in materia non valgono come una clausola di etero integrazione della *lex specialis* di gara;

**5. Trasparenza:** ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D. Lgs. n.50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.33 del 2013.

A fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art.120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art.76 del D. Lgs. n.50/2016).

Le eventuali spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso post aggiudicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art.216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

**6. Procedure di ricorso:** previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale, il presente bando, il provvedimento di esclusione ed il provvedimento di aggiudicazione possono essere impugnati.

Ai sensi dell'art.120, commi 2 e 5, del D. Lgs. n.104/2010, i termini per proporre ricorso sono:

- a) avverso il presente bando, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione, per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) avverso il provvedimento di esclusione, entro 30 giorni dalla sua conoscenza;
- c) avverso il provvedimento di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla sua conoscenza.

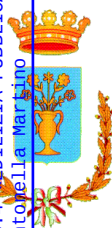
Il ricorso può essere proposto dinanzi al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia, sede di Bari.

**7. Responsabile del procedimento:** Ing. Antonella MARTINO, Tel. 0804784209 e-mail: [a.martino@comune.noicattaro.bari.it](mailto:a.martino@comune.noicattaro.bari.it).

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Antonella MARTINO**

**Il Dirigente**  
**Ing. Nicola CROCITTO**

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| COMUNE DI NOICATTARO                     | U |
| COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE    |   |
| Protocollo N.0018293/2023 del 26/07/2023 |   |
| Classifica : 6.4 «PUBBLICITÀ PUBBLICA»   |   |
| Firmatario: Antonella Marilino           |   |



# COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Via Pietro Nenni, n. 11 - C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727 - Tel. 080.4784214

[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) - [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)

III SETTORE

PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

pec: [llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it)



**SERVIZIO DI “PULIZIA LOCALI SEDI UFFICI E COMPETENZE  
COMUNALI - PERIODO 01/08/2023 – 01/08/2026”  
CIG: 9937037E55**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Noicattaro – III Settore “Gestione e Pianificazione del Territorio”, alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di **“Pulizia locali sedi uffici e competenze comunali - Periodo 01/08/2023 – 01/08/2026”**, come meglio specificato negli atti di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre n. 595 del 30/06/2023 e avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è pubblicato:

sul profilo del committente: [www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it);

sulla Gazzetta Ufficiale del Unione Europea (GUUE);

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- su due quotidiani nazionali;
- su due quotidiani locali;
- sulla piattaforma “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- su piattaforma ANAC;
- sulla piattaforma telematica EmPulia;

Il luogo di svolgimento del servizio è presso immobili comunali ubicati nel territorio del Comune di Noicattaro - codice ISTAT 072032.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art.31 del Codice, è l’Ing. Antonella MARTINO - indirizzo mail: [a.martino@comune.noicattaro.bari.it](mailto:a.martino@comune.noicattaro.bari.it) – telefono 080-4784209.

## Art.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Istanza di partecipazione ed allegati.

### 2.2 CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti, da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento attraverso la piattaforma EmPulia, entro **dieci giorni** dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Tanto, al fine di consentire il relativo riscontro ai sensi dell’art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art.76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese, di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Art.3 - OGGETTO DELL’APPALTO

**COMANDO POLIZIA LOCALE** c/o Centro di Aggregazione Giovanile – Giardini Matteotti;

**PALAZZO DELLA CULTURA** – Via Console Positano – Via Telegrafo;

**BIBLIOTECA COMUNALE “G. Di Vittorio”**– via Principe Umberto – Via Cianciaruso;

**PALAZZINA SERVIZI “5” a primo piano c/o Zona PIP– Viale Donato Saponaro Sindaco;**

**CIMITERO COMUNALE** – Viale Cimitero;

**PARCO COMUNALE “Aldo Moro”** (servizi igienici) – Via G. Mazzini.

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di n. **36 mesi** decorrenti **dal 01/08/2023 al 01/08/2026**.

La data di decorrenza iniziale dell'appalto sarà definitivamente determinata in base alla data di affidamento del servizio.

## 4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € **337.416,55** (IVA esclusa) così composto:

- € 328.482,31 = importo del servizio soggetto a ribasso;
- € 8.934,24 = oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### 4.3 OPZIONI

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso per il periodo strettamente necessario all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

## **Art.5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n.50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;

in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art.48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;

in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n.50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

- per i consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016;
- in ipotesi di raggruppamento d'impresе già costituito o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- la mandataria del raggruppamento costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento);
- in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio;
- in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- è vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati;

#### **Art.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

##### **1.Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o nell'apposito registro se cooperativa, come impresa di pulizia a norma della legge n.82 del 20.01.1994 e del D.M. n. 274/97; la

predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

**Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:**

a) **fatturato specifico per servizi di pulizia** riferito agli ultimi 3 esercizi pari ad almeno € 337.416,55 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

b) **iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla **fascia di classificazione "c"**, di cui all'art.3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

**3. Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016:**

a) **elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto 2.b)**, effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2021-2022, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

**4. Certificazione delle qualità ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016:**

a) possesso dei **certificati di qualità aziendale** UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, in corso di validità, rilasciati da enti accreditati e inerenti i servizi oggetto della gara; sono ammesse, in luogo dei suddetti certificati, prove e documentazione attestanti l'impiego di misure equivalenti di garanzia delle qualità richieste.

#### **Art.7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **Art.8 - SUBAPPALTO**

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato.

In considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti ed i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali, **è fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente, il servizio.**

#### **Art.9 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **euro 6.748,33**, corrispondente al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice, intestata al Comune di Noicattaro.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

- a) **cauzione** che, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 231/2007, deve essere costituita in contanti o con bonifico o con assegni circolari versati/accreditati presso la Tesoreria dell'Amministrazione. La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire esclusivamente con versamento o bonifico su c/c IBAN IT 86 H 0103041591000001521782, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, da depositarsi, **a pena di esclusione**, presso il tesoriere dell'Ente con la causale "Cauzione provvisoria gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali comunali". Si precisa che la cauzione deve essere effettivamente accreditata presso la Tesoreria dell'Amministrazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- b) **fideiussione** che, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo.

La garanzia provvisoria dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la clausola di operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora conclusa la procedura, su richiesta della Stazione Appaltante

Anche nel caso di cauzione in titoli di stato, la stessa dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### Art.10 - SOPRALLUOGO

Al fine della partecipazione alla gara sarà necessaria un'adequata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio.

A tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di questo ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Dirigente del III Settore o il RUP dell'appalto; il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti e le aree oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro.

A seguito di sopralluogo verrà rilasciata attestazione di presa visione da allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, alla documentazione amministrativa in sede di domanda.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

#### Art.11 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettueranno, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge (€ 33,00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e allegheranno la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE-Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

Qualora il pagamento non risultasse registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, comma 67 della l. 266/2005.

#### Art.12 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPulia:** al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 14:00 del 28.08.2023**, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPulia, secondo la relativa procedura.

**Partecipazione in RTI/Consorti:** in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48, comma .8 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta telematica dovrà essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Firma digitale:** l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti dovranno utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### Art.13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc*).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di cinque (5) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla prosieguo della procedura.

### Art.14 - CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nel portale EmPulia, a pena di esclusione, la "BUSTA AMMINISTRATIVA".

La suddetta busta dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa richiesta in formato elettronico e firmata digitalmente.

1) **Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni**, secondo il modello allegato.

A corredo dell'istanza e autodichiarazione dovrà essere prodotta copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

In caso di **raggruppamenti di imprese o consorzi**, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata.

In caso di **consorzi** di cui di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore, nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, anche dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa.

In caso di **aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete** l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa retista che partecipa alla gara e, ove presente, dall'organo comune dotato di soggettività giuridica. Per maggiori dettagli in ordine alla partecipazione delle reti alla gara si rinvia alla Determinazione dell'Avcp n. 3 del 23.04.2013.

Le **associazioni temporanee di imprese e consorzi** di cui all'art. 45 ,co.2, lett. d) ed e) D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti**, e le **aggregazioni di imprese retiste** di cui all'art. 45, co. 2, lett. f),

dovranno presentare, altresì, apposita dichiarazione da sottoscrivere con firma digitale contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte associate, consorziate o aggregate si conformeranno alla disciplina prescritta dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta **con firma digitale** dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o facenti parte del consorzio di concorrenti o della rete di imprese;

Le **associazioni temporanee di imprese** formalmente costituite, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi dell'atto costitutivo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

I **consorzi ex art. 45, co. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016**, formalmente costituiti, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di consorzio, nonché degli eventuali atti modificativi dello stesso, con particolare riferimento alla espressa indicazione di tutti i soggetti consorziati; altresì, dovranno risultare le quote di partecipazione in riferimento ai singoli consorziati;

Le **reti di imprese** dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di rete;

I **GEIE** dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto stipulato ai sensi del D.Lgs. 23.07.1991 n. 240, in conformità all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, contenente, altresì, le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

**In caso di avvalimento** dovranno prodursi le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** ai sensi dell'art. 85, D.Lgs. 50/2016, compilato secondo le indicazioni e modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016"* stabilite dal Ministero delle Infrastrutture, Prot. 3 del 18.07.2016. Tale DGUE, firmato digitalmente, dovrà essere fornito esclusivamente in formato elettronico, compilando il file editabile allegato ai documenti di gara.
- 3) **Garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, prestata secondo i termini e le modalità di cui al precedente art. 9;
- 4) **PassOE** rilasciato dal servizio FVOE. A tal proposito, si invitano i concorrenti a verificare che il PassOE richiesto e generato dal sistema sia conforme all'assetto del concorrente medesimo; in particolare:
  - in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi ordinari di concorrenti dovrà recare l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento/consorzio (mandataria e mandante/i o consorziate equiparate);
  - in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovrà indicare il consorzio e le consorziate esecutrici;
  - in caso di ricorso all'avvalimento dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliata e dell'impresa ausiliaria.
- 5) **Attestazione di avvenuto pagamento** del contributo di € 33,00 in favore dell'A.N.AC.
- 6) **Dichiarazione assolvimento imposta di bollo**, contenente la marca da bollo debitamente annullata;
- 7) **Capitolato Speciale d'Appalto, controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante, per accettazione**. In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio ordinario di imprese, lo stesso dovrà essere controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio.
- 8) **Attestazione di presa visione dei luoghi (attestato di sopralluogo)**, rilasciato dal Comune di Noicattaro;
- 9) **Patto di integrità** con il Comune di Noicattaro, compilato, sottoscritto e firmato digitalmente;

#### Art.15 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Nella sezione "BUSTA TECNICA" dovrà essere inserita una relazione tecnico-illustrativa delle scelte tecnico progettuali che si intende perseguire in merito agli elementi e criteri di valutazione di seguito riportati, costituita da non più di 6 (sei) cartelle di testo, una per ogni criterio, numerate progressivamente, esclusa la copertina ed eventuali schede tecniche degli attrezzi e dei prodotti, redatte su fogli formato UNI A4 con massimo di 48 (quarantotto) righe per cartelle e con corpo dei caratteri non inferiore a 11 punti:

- **SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - ORGANIGRAMMA E LOGISTICA**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà la struttura organizzativa e logistica proposta per l'espletamento del servizio. Si dovrà indicare il numero del personale e le ore di servizio previste per l'espletamento a regola d'arte delle attività richieste dalla stazione appaltante. Sarà altresì valutata la capacità dell'offerente di attivare efficientemente azioni rivolte alla riorganizzazione laddove non presente sul territorio, modalità operative e tempestive per garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza non programmata e nel caso di richieste dell'ente in merito a servizi extra contrattuali o interventi straordinari ed urgenti non previsti ed imprevedibili, la gestione delle interferenze con le attività eventualmente in essere presso gli immobili oggetto del servizio.

- **FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà numero, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato dell'esecuzione dell'appalto, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto, secondo le linee guida ANAC 21/09/2016 delibera 1005. Sarà valutato in particolare modo numero, tipologia e frequenza di svolgimento corsi formativi, inclusi quelli obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

- **SISTEMA DI CONTROLLO**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà il sistema di controllo che intende adottare per garantire la conformità dei servizi. Sarà valutata l'adozione di metodologie, riscontrabili anche dalla stazione appaltante, in merito al controllo delle presenze e dei tempi di servizio da parte degli operatori e alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione delle prestazioni da garantire.

- **CRITERI DI CUI AL D.M. 29/01/2021 IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Relazione nel quale il concorrente illustrerà come intende perseguire i criteri premianti richiamati nei CAM, relativamente all'utilizzo di detergenti, prodotti igienizzanti, macchine, sistemi di controllo qualità e gestione dei rifiuti. Dovrà essere presentata una lista completa dei prodotti utilizzati che riporti la denominazione commerciale e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) od altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 1424; il numero e il tipo di macchinari e/o attrezzature che si intendono impiegare nell'esecuzione del contratto, con allegate le relative schede tecniche di sicurezza; l'adozione di un sistema di gestione ambientale, come prescritto dai DD.MM. Ambiente n. 8 del 24.05.2012 e la corretta gestione dei rifiuti, anche in ordine ai metodi di raccolta differenziata.

Saranno valutati i sistemi e i prodotti a ridotto impatto ambientale proposti e l'adeguatezza delle attrezzature proposte, innovative e funzionali al servizio da espletare.

- **PULIZIA STRAORDINARIA IN OCCASIONE DI EVENTI E/O CERIMONIE**

Relazione nel quale il concorrente illustrerà se e quanti interventi di pulizia straordinaria successivi agli eventi/cerimonie intende garantire annualmente, oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto.

È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 10 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. È prevista l'assegnazione di punti 15 (quindici) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 20 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. Per proposte di interventi di pulizia ricomprese tra i 10 e i 20 non si procederà ad interpolazione lineare del punteggio. Per proposte inferiori a 10 sarà attribuito punteggio 0 per proposte superiori a 20 sarà attribuito punteggio 15.

- **DETERSIONE DELLE SUPERFICI IN VETRO DELLE FINESTRE PARTE INTERNA ED ESTERNA ED INFISSI**

Relazione nella quale il concorrente illustrerà la sua proposta migliorativa in merito alla detersione delle superfici in vetro delle finestre, sia nella parte interna che esterna degli infissi. È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso di interventi con frequenza biennale e di punti 15 (dieci) nel caso di frequenza annuale.

**N.B.** Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nelle relazioni di cui ai precedenti punti, la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere

dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto dell'eshaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

### Art.16 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La sezione "BUSTA ECONOMICA" dovrà contenere, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica, in formato elettronico con firma digitale del legale rappresentante.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorti di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**Nella formulazione dell'offerta economica, la ditta concorrente dovrà tener conto della prevista clausola sociale espressamente inserita dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016.**

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara.

### ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI      |
|-------------------------|------------|
| Offerta Tecnica         | 70         |
| Offerta Economica       | 30         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> | <b>100</b> |

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

**A. ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta Tecnica): punteggio massimo 70 punti, di cui:**

| ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTI  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1. Sistema Organizzativo per lo svolgimento del servizio. Organigramma e logistica.</b> Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione aziendale, la dimostrazione delle capacità dell'offerente di attivare efficientemente azioni rivolte alla riorganizzazione laddove non presente sul territorio, modalità operative e tempestive per garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza non programmata e nel | Max 12 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| caso di richieste dell'ente in merito a servizi extra contrattuali, gestione delle interferenze con le attività eventualmente in essere presso gli immobili oggetto del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <b>2. Formazione del personale</b> Numero, tipologia e frequenza di svolgimento corsi formativi, inclusi quelli obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max 5         |
| <b>3. Introduzione sistema di controllo delle presenze del personale.</b> Adozione di metodologie, riscontrabili anche dalla stazione appaltante, in merito al controllo delle presenze in servizio da parte degli operatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Max 8         |
| <b>4. Criteri di cui al D.M. 29/01/2021 in materia di Criteri Ambientali Minimi.</b> La valutazione sarà effettuata mediante la verifica di quanto proposto dal concorrente in merito ai criteri premianti pertinenti richiamati nei CAM, relativamente all'utilizzo di detersivi, prodotti igienizzanti, macchine, sistemi di controllo qualità e gestione dei rifiuti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Max 15        |
| <b>5. Pulizia straordinaria in occasione di eventi e/o cerimonie.</b> È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 10 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. È prevista l'assegnazione di punti 15 (quindici) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 20 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. Per proposte di interventi di pulizia ricomprese tra i 10 e i 20 non si procederà ad interpolazione lineare del punteggio. Per proposte inferiori a 10 sarà attribuito punteggio 0 per proposte superiori a 20 sarà attribuito punteggio 15. | Max 15        |
| <b>6. Detersione delle superfici in vetro delle finestre parte interna ed esterna ed infissi.</b> È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso di interventi con frequenza biennale e di punti 15 (dieci) nel caso di frequenza annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Max 15        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max 70</b> |

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà utilizzato il “*metodo aggregativo-compensatore*” come da allegato “P” del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO         |
|--------------|------------------|
| 0,00         | Non migliorativa |
| 0,10         | Minima           |
| 0,20         | Limitata         |
| 0,30         | Evolutiva        |
| 0,40         | Significativa    |
| 0,50         | Sufficiente      |
| 0,60         | Discreta         |
| 0,70         | Buona            |
| 0,80         | Ottima           |
| 0,90         | Eccellente       |

|      |               |
|------|---------------|
| 1,00 | Massima/Piena |
|------|---------------|

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare, relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti saranno determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili. Tale soglia di sbarramento è riferita al punteggio complessivo non ancora riparametrato.**

#### **B. ELEMENTI QUANTITATIVI (Offerta Economica): punteggio massimo 30 punti.**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = (Q_i / Q_{\max}) \times P_{\max}$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame;

$Q_{\max}$  = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, più conveniente tra tutte le offerte economiche proposte

$Q_i$  = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, proposta dal concorrente in esame

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica saranno ammesse solo offerte al ribasso. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali; tali offerte comporteranno l'esclusione automatica dalla gara.

#### **Art.18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 28.08.2023, alle ore 15:00 sulla piattaforma telematica EmPulia.

Il Seggio di gara, istituito ad hoc, procederà nella prima seduta pubblica ad avviare le operazioni di gara accedendo alla piattaforma telematica prendendo atto delle offerte telematiche pervenute. Procederà poi alla verifica dell'integrità delle offerte telematiche presenti sul Portale.

Quindi, per ogni ditta partecipante, proseguirà la seduta con l'apertura e l'esame dei files contenenti la documentazione amministrativa presentata in formato digitale a corredo dell'offerta, verificando la completezza e la regolarità dei documenti amministrativi;

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o nei giorni successivi. Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- Attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- Disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 6 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016);
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine di quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiederà per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di sei (6) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulteranno, nel complesso, inaffidabili.

#### ART. 22 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo sociale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune di Noicàttaro, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.

#### ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE

Si stabilisce che, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, **al presente appalto si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente**, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto indicato all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

A tal fine, con riferimento alle Linee Guida A.N.AC. n. 13 approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019, **si evidenzia che il personale impiegato alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, calcolato come media nei sei mesi precedenti la presente procedura di gara, è pari a n. 4 unità con qualifica di "operaio comune", con inquadramento giuridico-economico di II livello.**

#### Art. 24 CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminata, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoreria comunale.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia avrà validità temporale pari alla durata del contratto (24 mesi, oltre alla eventuale proroga) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

### **Art.25 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicherà il contratto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c)** polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d)** comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e)** bonifico bancario di importo a definirsi **per diritti di segreteria**;
- f)** bonifico bancario di importo a definirsi, **per spese di registrazione**;

g) bonifico bancario di importo a definirsi, **per marche virtuali**;

h) bonifico bancario di importo a definirsi per eventuali **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n. 244.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione sarà condizione necessaria per la stipula del contratto.

#### **Art. 26 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'Appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art.27 - ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art.28 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art.29 - SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

#### **Art.30 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art.31 - TRATTAMENTO DEI DATI**

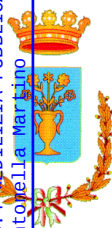
|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| COMUNE DI NOICATTARO                     | U |
| COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE    |   |
| Protocollo N.0018293/2023 del 26/07/2023 |   |
| Classe: 6.0018293/2023                   |   |
| File: Antonella Martino                  |   |

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, si dà atto che il Comune di Noicattaro è titolare del trattamento dei dati trattati nell'ambito dello svolgimento delle attività in oggetto, che il Responsabile "interno" del trattamento è il Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale e che i dati saranno trattati da personale appositamente designato ai sensi di legge.

**IL R.U.P.**  
**Ing. Antonella MARTINO**

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Nicola CROCITTO**



# COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

Via Pietro Nenni, n. 11 - C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727 - Tel. 080.4784214

[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) - [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)

III SETTORE

PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

EDILIZIA E OPERE PUBBLICHE

pec: [llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it](mailto:llpp.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it)



**SERVIZIO DI “PULIZIA LOCALI SEDI UFFICI E COMPETENZE  
COMUNALI - PERIODO 01/08/2023 – 01/08/2026”  
CIG: 9937037E55**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, periodica e straordinaria di tutti i locali, uffici, sale riunioni, servizi igienici (ivi compresa la fornitura dei materiali igienico-sanitari ovvero carta igienica, sapone, salviette, ecc), locali adibiti ad ingressi, atri, scale, pianerottoli, corridoi, ascensori, locali comunque denominati, aree scoperte di pertinenza, ecc. dei seguenti immobili comunali per il periodo 01/08/2023 – 01/08/2026:

- 1) **MUNICIPIO** – Via Pietro Nenni;
- 2) **COMANDO POLIZIA LOCALE** c/o Centro di Aggregazione Giovanile – Giardini Matteotti;
- 3) **PALAZZO DELLA CULTURA** – Via Console Positano – Via Telegrafo;
- 4) **BIBLIOTECA COMUNALE “G. Di Vittorio”** – via Principe Umberto – Via Cianciaruso;
- 5) **PALAZZINA SERVIZI “5”** a primo piano c/o **Zona PIP**– Viale Donato Saponaro Sindaco;
- 6) **CIMITERO COMUNALE** – Viale Cimitero;
- 7) **PARCO COMUNALE “Aldo Moro”** (servizi igienici) – Via G. Mazzini.

### ART. 2 - DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per “**Appaltatore**” si intende l'Impresa che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria all'esito della gara.

Per “**Stazione Appaltante**” si intende il Comune di Noicàttaro che affida all'Appaltatore il servizio di pulizia degli immobili comunali.

Nell'esecuzione dell'appalto del servizio di pulizia l'Appaltatore avrà quale riferimento unico per la Stazione Appaltante il Dirigente del III Settore “Pianificazione, Gestione e Sviluppo del territorio, Edilizia e Opere Pubbliche”.

### ART. 3 – SOPRALLUOGO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica delle superfici relative agli immobili, impianti ed alle attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso negli immobili del Comune di Noicàttaro elencati all'art. 1, per il periodo 01/08/2023 – 01/08/2026.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio come richiesto dal presente Capitolato, rispettando gli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente di Imprese di Pulizia e Multiservizi ed in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

In particolare il servizio dovrà garantire un elevato:

1. Stato igienico-sanitario di tutti i locali ed aree;
2. Conservazione delle superfici interessate dal servizio di pulizia.

Il servizio dovrà in ogni caso assicurare la perfetta pulizia dei locali ed aree, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presenteranno.

Al fine della partecipazione alla gara sarà necessaria un'adeguata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio.

A tal fine, è previsto un sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di questo ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Dirigente del III Settore o il RUP dell'appalto; il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti e le aree oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro.

## ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato attraverso la piattaforma telematica del Empulia mediante procedura aperta secondo quanto disposto dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

E' ammessa la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnico-professionale così come specificato nel Disciplinare di gara.

**CFI** L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel Disciplinare di gara.

## ART. 5 - DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € **337.416,55** (IVA esclusa) così composto:

- € 328.482,31 = importo del servizio soggetto a ribasso;
- € 8.934,24 = oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso per giorni sessanta, ovvero minore o maggior periodo, strettamente necessario all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo appalto. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di proporre all'Appaltatore un'estensione della durata del contratto non superiore ad anni due in ragione delle disponibilità finanziarie e laddove non siano mutate le condizioni generali, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il numero degli immobili serviti, eventuali contestazioni in ordine ai servizi resi, contestazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ...

## **ART. 6 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

Su specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente paragrafo, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli immobili non ricompresi nell'elenco di cui all'art. 1, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

**Art.7-INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER MOTIVAZIONI STRAORDINARIE O A CARATTERE ECCEZIONALE**

Nel caso in cui alcuni locali dovessero restare chiusi o inutilizzati a causa di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per qualsiasi altro motivo, la Stazione Appaltante potrà richiedere la sospensione temporanea e parziale del servizio.

La Stazione Appaltante ne darà preventiva comunicazione alla ditta indicando la data da cui far decorre la sospensione.

Parimenti, sarà data comunicazione della riattivazione del servizio con contestuale eventuale richiesta del preventivo di spesa dell'intervento straordinario di ripristino in base ai prezzi stabiliti in sede di gara.

Il preventivo, in tal caso, dovrà contenere il dettaglio della spesa calcolata sulla base del costo orario straordinario defalcata della minore spesa corrispondente agli interventi non effettuati nel periodo di interruzione del servizio.

La stazione Appaltante si riserva di valutare la possibilità di richiedere alla Ditta interventi di pulizia sostitutivi a quelli sospesi per immobili comunali inutilizzati. SI riserva altresì la possibilità di richiedere all'appaltatore l'aggiunta di ulteriori servizi di pulizia in incremento rispetto a quelli previsti o in relazione ad ulteriori immobili.

#### **ART. 8 - ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Gli orari di servizio saranno definiti in accordo con la Stazione Appaltante e, comunque, indicativamente il servizio sarà effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00, in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi della Stazione Appaltante e non creare disturbo. E' facoltà della Stazione Appaltante variare l'orario di servizio nei singoli immobili dandone comunicazione a mezzo PEC all'Appaltatore, che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

#### **ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo.

L'impresa risultata definitivamente aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale con i nominativi di tutti i lavoratori in servizio (anche eventuali sostituti da utilizzare nelle varie strutture per l'esecuzione dell'appalto). In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicata la posizione assicurativa, l'inquadramento del livello del CCNL e la struttura in cui presterà servizio.

L'elenco di che trattasi dovrà essere comprensivo di tutto il personale (anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente) e dovrà contenere il numero delle ore lavorative mensili e annue nonché il turno, con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine dello stesso. Ogni variazione al personale dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante prima che il dipendente non compreso nel suddetto elenco sia avviato all'espletamento del servizio, pena l'applicazione di una penale di € 500,00, ovvero, qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore dovrà garantire che il proprio personale sia in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza nonché a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa appaltatrice è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, mono spazzola ecc.
- materiale di pulizia: detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici).

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotate delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, dovranno essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione Appaltante.

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese per prodotti, macchine e attrezzature impiegati nel servizio di pulizia giornaliera e periodica.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai produttori.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature per le quali dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore, effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall'appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle prescrizioni tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha adottato i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Come previsto dall'art.5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Impresa offerente dovrà fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto funzionale d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai prodotti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

La ditta dovrà impiegare apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. Su tutte le attrezzature in uso dell'impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicando il nominativo o il contrassegno dell'impresa.

## **ART. 10 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente appalto.

La responsabilità dei locali sarà a totale carico dell'Appaltatore.

Saranno a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua, di energia elettrica limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con l'impegno da parte della ditta appaltatrice ad evitare sprechi di qualunque natura.

## ART. 11 - MONTE ORE

Il **monte ore minimo** per l'espletamento del servizio e delle prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, calcolato sulla scorta delle rese complessive desunte dalle tabelle "AFIDAMP", **è pari a n. 15.000 ore effettivamente prestate (corrispondente a n. 5.000 h/anno)**, che sarà diviso nelle prestazioni giornaliere e periodiche in appalto.

## ART. 12 - RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio, i rifiuti dovranno essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti di raccolta messi a disposizione della Stazione Appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta e deposito, mediante sacchi trasparenti forniti dallo stesso aggiudicatario, dei cartoni e della carta negli appositi cassonetti dislocati negli uffici o

corridoi, nonché della plastica, lattine e vetro, per i quali sono disposti appositi contenitori in ogni struttura e trasportare tale raccolta negli appositi contenitori situati all'esterno delle varie strutture. In nessun caso i rifiuti prodotti potranno essere abbandonati all'interno dell'immobile comunale.

Il Comune di Noicàttaro adotta la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'impresa garantisce, con oneri a proprio carico, il ritiro e il deposito dei rifiuti al termine del servizio nell'area esterna agli immobili indicata dal Responsabile del Servizio della Committente assicurando lo sgombero dei rifiuti all'interno degli immobili.

L'impresa dovrà comunque ottemperare a tutte le disposizioni in materia di rifiuti emanate dal Comune, con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

Dovrà inoltre formare il proprio personale a valutare l'impatto ambientale del proprio lavoro e ad agire secondo le politiche del Comune di Noicàttaro in ordine alla qualità della vita e all'ambiente.

## NORME GENERALI DI CONTRATTO

### ART. 13- CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminata, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoreria comunale. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia avrà validità temporale pari alla durata del contratto (36 mesi oltre alla eventuale proroga) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

### ART. 14 - ASSICURAZIONI

L'Impresa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale derivantegli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tale fine l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, con oneri a proprio carico, dovrà stipulare polizza RCT/RCO indicizzata, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Noicàttaro debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza dovrà prevedere la copertura per danni a terze persone e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Dovranno, altresì, essere compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere prestata per tutta la durata del contratto sino alla concorrenza di massimale non inferiore a:

€ 500.000,00= per danni a ciascuna persona

€ 500.000,00= per danni a cose.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Tutti i massimali saranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'Appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'Appaltatore esoneri la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

## ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. In considerazione della particolarità degli ambienti e tenuto conto della necessità di assicurare la dovuta riservatezza circa i documenti e i dati ivi contenuti, presenti nei vari uffici comunali, è fatto divieto alla ditta affidataria di subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

## ART. 16-CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

## ART. 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso, l'Appaltatore sarà altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuare a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale.

## ART. 18- CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Restano a carico della Stazione Appaltante tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del contratto dell'Appaltatore, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

## **ART. 19 - REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un responsabile e/o referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

## ART. 20 - PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L'Appaltatore sarà tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante e aver avuto da questa l'autorizzazione. L'Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail e/o fax di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Tenuto conto delle prestazioni richieste nei vari articoli del presente capitolato, il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente.

L'Appaltatore sarà tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta.

L'Appaltatore dovrà essere munito obbligatoriamente di registro di presenza, preferibilmente elettronico, dove ogni lavoratore dovrà apporre la firma di entrata e uscita, con il relativo orario di entrata e uscita, come da piano di servizio.

L'Appaltatore dovrà farsi carico:

dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;  
del controllo e della garanzia del servizio effettuato;  
della continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente per malattia o ferie prima dell'inizio del servizio come da piano di servizio.

La comunicazione giornaliera che la ditta aggiudicataria invierà alla Stazione Appaltante per malattia o per ferie dovrà rispettare la privacy. In caso di assenza per ferie o malattia del responsabile/referente la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il sostituto prima dell'inizio del servizio come da piano di servizio; in caso di mancata comunicazione verrà detratta la giornata come dall'art. 23 del capitolato d'appalto.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contrattuali, contributivi ed assicurativi precisati nel presente articolo, la Stazione Appaltante, previa comunicazione all'Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti (o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie) fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative. Fermo restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si verifichi che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico e dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI). La divisa dovrà riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente.

La Stazione Appaltante avrà facoltà di chiedere, in ogni momento, la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante.

Saranno a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, alla Stazione Appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'Appaltatore sarà responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

## **Art. 21 - SCHEMA ORGANIZZATIVO DELLA FORZA COMPLESSIVA**

La definizione del sistema organizzativo prevede la ripartizione del personale destinato al servizio di pulizia ordinario e periodico, per livello di inquadramento contrattuale, con l'indicazione del monte ore complessivo effettivamente prestato, relativo alla durata dell'appalto.

Al riguardo, indipendentemente dalla natura giuridica delle imprese, si precisa che il rapporto di riferimento tra le ore teoriche e quelle effettive per ciascun addetto, è quello fissato dal D.M. 13 febbraio 2014.

L'impresa dovrà dichiarare che la sostituzione del personale, assente per ferie, malattia, ecc. avverrà con il personale di sostituzione elencato in sede di gara.

Nel suddetto monte ore dovranno essere conteggiate le sole ore destinate al servizio pulizia ordinario periodico e non quelle relative al lavoro straordinario.

## ART. 22 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo sociale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune di Noicattaro, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 31.5.2011 e successive integrazioni.

## ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE

Si stabilisce che, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, **al presente appalto si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente**, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto indicato all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

A tal fine, con riferimento alle Linee Guida A.N.AC. n. 13 approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019, **si evidenzia che il personale impiegato alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, calcolato come media nei sei mesi precedenti la presente procedura di gara, è pari a n. 4 unità con qualifica di "operaio comune", con inquadramento giuridico-economico di II livello.**

## ART. 24 - DETERMINAZIONE COSTO MEDIO ORARIO DEI LAVORATORI

Rilevato dalla tabella della provincia di Bari allegata al Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 25/2022 del 6 giugno 2022, avente decorrenza dal mese di Luglio 2022:

| INQUADRAMENTO                                    | COSTO ORARIO |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Lavoratore addetto servizi di pulizia I livello  | € 16,82      |
| Lavoratore addetto servizi di pulizia II livello | € 17,55      |

## **ART. 25 - ORDINE DI SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante per tutte le disposizioni che verranno emanate, eventualmente anche sotto forma di ordine di servizio.

In particolare, in caso di inadempienza degli impegni contrattuali assunti dall'Appaltatore, la Stazione Appaltante, attraverso i propri organi di vigilanza e controllo, avrà la facoltà di rilevare e segnalare le carenze. Queste, una volta notificate, dovranno essere eliminate dall'Appaltatore entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante, tenuto conto della natura e della qualità dei lavori da eseguire.

## **ART. 26 - FORMAZIONE**

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Appaltatore dovrà assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante.

Tale formazione obbligatoria dovrà essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio dovrà anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento. L'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione sui corsi effettuati.

## **ART. 27 - DIVIETI**

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al Responsabile del Servizio competente.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all'Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

## **PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA**

### **ART. 28 - SICUREZZA**

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI dovrà riportare la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art.26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008, il DUVRI individuerà i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione

delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del Contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI saranno riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni. Non saranno, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile dei danni agli arredi, agli infissi, alle attrezzature di qualsiasi tipo, impianti, ecc. causati dal proprio personale durante le ore di presenza negli uffici, nel rispetto delle scadenze e delle modalità previste dal presente capitolato e da quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria sarà altresì responsabile dei danni causati dal proprio personale ai dipendenti comunali o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Ente appaltante, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici comunali (operatori economici, pubblico frequentatore, ospiti ecc.) a seguito delle operazioni di pulizia e/o dell'esecuzione degli altri servizi richiesti, sia per negligenza o per incuria del personale stesso, sia per l'utilizzo di attrezzature insufficienti o difettose. Il personale dell'impresa aggiudicataria sarà tenuto pertanto ad osservare la massima attenzione nello svolgimento del servizio ed ad usare in modo corretto le attrezzature utilizzate.

## ART. 29 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione Appaltante per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. La Stazione Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione Appaltante, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

## ART. 30 - INTERVENTI STRAORDINARI

Per pulizie straordinarie si intendono gli interventi imprevedibili a carattere non continuativo che l'impresa deve eseguire sia nei luoghi previsti sia in quelli non previsti nelle strutture comunali, in occasioni varie e su richiesta proveniente dal Dirigente del III Settore "Gestione e Pianificazione del Territorio" del Comune di Noicàtaro, qualora, per esempio, ricorrano eccezionali necessità quali, a titolo meramente esemplificativo, le elezioni, la tinteggiatura o verniciatura di pareti, rifacimento parziale o totale dei pavimenti, pulizia delle caditoie, trasporti di piccoli mobili come scrivanie, sedie ecc, in genere altri lavori di straordinaria manutenzione realizzate dalla stazione appaltante.

L'impresa si impegna a fornire il servizio di pulizia straordinaria con una adeguata forza di lavoro.

In casi di estrema urgenza e necessità (es. allagamento locali) le comunicazioni per gli interventi potranno essere effettuate dal Dirigente del III Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Noicàttaro, telefonicamente e seguite da e-mail. In detti casi la scadenza per l'organizzazione è di trenta minuti successivi alla chiamata. Nei casi di ritardo rispetto ai tempi indicati saranno applicate le penalità di cui agli articoli previsti dal capitolato.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti al di fuori dell'orario di servizio previsto dai piani di servizio, senza interruzione salvo diverse disposizioni del Dirigente del Servizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come Responsabile del Servizio in cui

sono stati effettuati gli interventi, un attestato di regolare esecuzione predisposto a cura della ditta aggiudicataria.

Per gli interventi straordinari saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese relative ai prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione del servizio, trasporto di materiale vario, nonché lo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri).

L'orario di servizio per l'intervento straordinario inizia dal posto di lavoro dove deve essere eseguito l'intervento.

Gli interventi preindicati possono essere richiesti qualsiasi giorno della settimana, compresa la domenica o altro giorno festivo, senza che ciò comporti un aumento del corrispettivo.

Gli interventi straordinari devono essere richiesti preventivamente dal Dirigente del III Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Noicattaro.

La ditta aggiudicataria non potrà prendere ordini da altri uffici, senza l'autorizzazione del Dirigente del III Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Noicàtaro.

In caso in cui il Comune decida di affidare, a suo insindacabile giudizio, i lavori straordinari ad un altro soggetto, la ditta aggiudicataria non potrà accampare diritto alcuno.

### ART. 31 – PENALITA'

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Importo penale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al giorno del ripristino.                                                                                                                    | € 250,00       |
| b) ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato non completamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino. | € 250,00       |
| c) ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei periodi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.                                                                                                                                          | € 400,00       |
| d) ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei periodi di ritardo nella messa a ripristino.                                                                                           | € 400,00       |
| e) ove il servizio periodico dei vetri e infissi sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito.                                                                                                                                                 | € 400,00       |
| f) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.                                                                                                                                  | € 400,00       |
| g) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | € 1.000,00     |
| h) per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alla caratteristiche ecologiche indicate nel presente                                                                                                                                                                                                                                     | € 500,00       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| capitolato speciale d'oneri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| i) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione appaltante applicherà, per una prima infrazione, €. 100,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.                                                                                         | <b>min. € 100,00</b>                 |
| j) penalità in ragione del 10% del corrispettivo contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 3 giorni come meglio specificato al successivo paragrafo (lett. b) del presente articolo. | <b>10% dell'importo contrattuale</b> |

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante disporrà il seguente procedimento:

a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte della Stazione appaltante (tale comunicazione scritta dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);

b) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non daranno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune di Noicattaro in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 24 (ventiquattro) ore per la pulizia ordinaria e a 24 (ventiquattro) ore per l'intervento periodico. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto al Dirigente del Servizio.

c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Dirigente del III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio – l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Dirigente del Servizio dell'appalto dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresi la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), avrà facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, a spese dell'Appaltatore.

#### **ART. 32 – RIFUSIONE DANNI**

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti; mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

## ART. 33 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

5. Dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;

e) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;

c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;

e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;

In caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;

g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;

h) interruzione non motivata del servizio;

i) per subappalto non autorizzato;

j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia. Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013 n.62.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La Stazione Appaltante, risolvendo il contratto, incamererà la cauzione definitiva, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione, altresì, darà diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

## ART. 34 – RECESSO PER GIUSTA CAUSA

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministrazione delegato o direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di

contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### **ART. 35 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Noicàttaro si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora disposizioni legislative o regolamenti di riordino del sistema del Comune di Noicàttaro, od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

#### **ART.36 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvederanno, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **ART. 37 – REVISIONE PREZZI**

Ferme restando le disposizioni di cui all'art.1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, superiore al 10% l'appaltatore o il soggetto aggregatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ed equità o una revisione del prezzo medesimo, si dispone la possibilità di revisionare i prezzi, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 106 comma 1 del dlgs 50/2016 qualora, per effetto di circostanze imprevedibili, si verificassero aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del complessivo convenuto. La revisione sarà accordata solo per quella differenza eccedente il 10%.

#### **ART. 38 – FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento dell'Appaltatore comporterà lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizione già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 39 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSITORIA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto potrà essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione potrà essere formulata:

all'Appaltatore e presentata all'esame della Stazione Appaltante;  
alla Stazione Appaltante e può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione dovrà avere forma scritta, a pena di nullità.

#### **ART.40 – ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

#### **REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART.41 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE**

Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato presso la Stazione Appaltante del Comune di Noicattaro in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, nei termini disciplinari dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto saranno a carico dell'appaltatore con riferimento particolare:

- a) all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- b) all'assolvimento dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 10 e 11 nonché dalla Tariffa Parte I (art.11) D.P.R. 26/4/1986, n.131.

Saranno a carico dell'Appaltatore le spese di stesura del contratto, diritti di rogito nella misura prevista dalla L. 8.6.1962, n. 604 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **ART. 42 – DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA**

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'inizio del servizio:

- il nominativo del Responsabile e/o Responsabili referente/i per l'appalto, il suo domicilio e recapito telefonico.
- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli art. 31 e 38 del D.Lgs n. 81/2008; L'Appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare tutte le schede dei prodotti di pulizia.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, dovrà produrre alla Stazione Appaltante copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26/5/1977 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

L'Appaltatore si impegna, entro 90 giorni dall'avvio del servizio, ad eseguire, in contraddittorio con la Stazione Appaltante, una verifica delle superfici indicate a base di gara, redigendo un documento conclusivo. Nel caso si accertino variazioni in aumento delle quantità delle misure che comportino incrementi dell'importo a canone, i relativi maggiori costi saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 43 – PRESTAZIONI NON ESEGUITE**

Le prestazioni giornaliere non eseguite nelle giornate di vacanza, festività, o indisponibilità delle strutture, per lavori di manutenzione straordinarie o altri motivi non saranno pagate.

L'importo dei lavori non eseguiti per i motivi di cui sopra, saranno quantificati in rapporto al costo offerto in sede di gara per una giornata di lavoro per la struttura in cui non si sono svolti i lavori.

#### **ART. 44 – CODICE UNIVOCO E C.I.G.**

- CODICE UNIVOCO: 3P95S4
- C.I.G.: 9937037E55

#### **ART. 45 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture, previa acquisizione dagli Istituti competenti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo soltanto previa verifica della correttezza contributiva” dell’Appaltatore così previsto dall’art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n. 233.

In caso di D.U.R.C. irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell’entità dell’irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non venisse sanato dall’Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo importo corrispondente all’inadempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e assicurativi.

Gli oneri finanziari e la realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall’Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta saranno interamente a carico dell’offerente e si intenderanno integralmente compensate nell’offerta economica.

L’importo dovuto all’Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria avverrà su presentazione di regolare fattura, riguardante gli interventi effettuati, e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile dell’ufficio trattato, dal Responsabile del III Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio – e dal Responsabile della Ditta Aggiudicataria.

#### ART. 46 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, **il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Antonella Martino**, nominato con Determinazione n. 328 del 20/04/2023.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, si dà atto che il Comune di Noicàttaro è titolare del trattamento dei dati trattati nell’ambito dello svolgimento delle attività in oggetto, che il Responsabile “interno” del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Economiche – Personale, e che i dati saranno trattati dal personale appositamente designato ai sensi di legge.

#### ART. 47 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice e con le modalità di cui all’art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

All’offerta tecnica e all’offerta economica saranno attribuiti i seguenti punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|-------------------------|-------|
| Offerta Tecnica         | 70    |
| Offerta Economica       | 30    |
| TOTALE PUNTEGGIO        | 100   |

Il punteggio dell’offerta tecnica sarà attribuito in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

**A. ELEMENTI QUALITATIVI (Offerta Tecnica): punteggio massimo 70 punti**, di cui:

| ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNTI  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1. Sistema Organizzativo per lo svolgimento del servizio. Organigramma e logistica.</b> Sarà oggetto di valutazione l’organizzazione aziendale, la dimostrazione delle capacità dell’offerente di attivare efficientemente azioni rivolte alla riorganizzazione laddove non presente sul territorio, modalità operative e tempestive per garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza non programmata e nel caso di richieste dell’ente in merito a servizi extra contrattuali, gestione delle interferenze con le attività eventualmente in essere presso gli immobili oggetto del servizio | Max 12 |
| <b>2. Formazione del personale</b> Numero, tipologia e frequenza di svolgimento corsi formativi, inclusi quelli obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Max 5  |
| <b>3. Introduzione sistema di controllo delle presenze del personale.</b> Adozione di metodologie, riscontrabili anche dalla stazione appaltante, in merito al controllo delle presenze in servizio da parte degli operatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Max 8  |
| <b>4. Criteri di cui al D.M. 29/01/2021 in materia di Criteri Ambientali Minimi.</b> La                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Max 15 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| valutazione sarà effettuata mediante la verifica di quanto proposto dal concorrente in merito ai criteri premianti pertinenti richiamati nei CAM, relativamente all'utilizzo di detersivi, prodotti igienizzanti, macchine, sistemi di controllo qualità e gestione dei rifiuti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <b>5. Pulizia straordinaria in occasione di eventi e/o cerimonie.</b> È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 10 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. È prevista l'assegnazione di punti 15 (quindici) nel caso venga offerto una pulizia successiva agli eventi/cerimonie in numero minimo annuale di 20 oltre alla periodicità mensile già prevista da contratto. Per proposte di interventi di pulizia ricomprese tra i 10 e i 20 non si procederà ad interpolazione lineare del punteggio. Per proposte inferiori a 10 sarà attribuito punteggio 0 per proposte superiori a 20 sarà attribuito punteggio 15. | Max 15        |
| <b>6. Detersione delle superfici in vetro delle finestre parte interna ed esterna ed infissi.</b> È prevista l'assegnazione di punti 5 (cinque) nel caso di interventi con frequenza biennale e di punti 15 (dieci) nel caso di frequenza annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Max 15        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Max 70</b> |

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà utilizzato il “metodo aggregativo-compensatore” come da allegato “P” del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ** = sommatoria

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO         |
|--------------|------------------|
| 0,00         | Non migliorativa |
| 0,10         | Minima           |
| 0,20         | Limitata         |
| 0,30         | Evolutiva        |
| 0,40         | Significativa    |
| 0,50         | Sufficiente      |
| 0,60         | Discreta         |
| 0,70         | Buona            |
| 0,80         | Ottima           |
| 0,90         | Eccellente       |
| 1,00         | Massima/Piena    |

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare, relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti saranno determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili.**

**ELEMENTI QUANTITATIVI (Offerta Economica): punteggio massimo 30 punti.**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$P_i = (Q_i / Q_{\max}) \times P_{\max}$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame;

$Q_i$  = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, più conveniente tra tutte le offerte economiche proposte

$Q_{\max}$  = offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, proposta dal concorrente in esame

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica saranno ammesse solo offerte al ribasso. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o parziali; tali offerte comporteranno l'esclusione automatica dalla gara.

#### ART. 48 – VERIFICHE E CONTROLLI

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante effettuerà, tramite il proprio responsabile del servizio in qualsiasi momento, ispezioni a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessario, intese a verificare il regolare svolgimento del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali, in particolare:

- 1) Qualità del servizio, rispetto generale delle buone regole d'arte ed in particolare di tutto quanto attiene alle modalità di esecuzione dei lavori e garanzia delle finalità indicate nel capitolato d'appalto.
- 2) Rispetto delle norme indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Completa, regolare e conforme esecuzione delle singole prestazioni del presente capitolato.
- 4) Attrezzature, macchinari, qualità dei prodotti e materiali utilizzati rispetto a quelli dichiarati dall'assegnatario in sede di gara.
- 5) Rispetto alle norme di sicurezza.
- 6) Vizi, difformità, ritardi ed altre eventuale carenze riscontrate.

#### ART. 49 - RISERVATEZZA

Il personale della ditta appaltatrice sarà tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs . 50/2016.

#### ART. 50 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Bari sarà competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente.

#### ART. 51 - METOLOGIE TECNICO OPERATIVE

Le prestazioni quotidiane e periodiche saranno eseguite nei tempi e negli orari stabiliti nei piani di servizio, in modo da non creare intralcio al normale funzionamento degli uffici e servizi medesimi nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, salvo alcuni uffici che eseguiranno prestazioni lavorative anche il sabato e la domenica; la ditta aggiudicataria non potrà pretendere nessuna differenza economica in caso alcuni Uffici fossero aperti nei giorni festivi.

E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia, salvo accordi diversi con la Stazione Appaltante, pena la rescissione del contratto.

E' vietato il prolungamento del servizio al di fuori degli orari stabiliti dai piani di servizio sia per la pulizia interna che per le aree esterne.

E' vietato spostare personale assegnato al Comune di Noicàttaro e inviarlo presso gli altri Uffici non di pertinenza del Comune di Noicàttaro negli orari stabiliti dagli ordini di servizio; questo potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

L'orario giornaliero per gli interventi straordinari inizierà ed avrà termine dal posto di lavoro dove viene eseguita la prestazione; in caso di mancato rispetto dell'orario sarà detratta la giornata lavorativa.

L'impresa, a prescindere dai singoli interventi previsti, si obbliga a far sì che tutti gli ambienti degli stabili appaltati, nel complesso, si trovino sempre in stato di scrupolosa pulizia, anche a seguito di manutenzione ovvero lavori di restauro, modifiche interne, ecc..

La Stazione Appaltante, su proposta dell'Appaltatore, approverà prima dell'inizio del servizio un apposito piano di programmazione annuale, distinto per edificio, nella quale dovranno essere esattamente definite le fasce orarie delle pulizie giornaliere e periodiche.

La programmazione dovrà corrispondere al monte ore complessivo effettivamente prestato indicato dalla Stazione Appaltante nel piano dei servizi.

#### ART. 52 - PREVISIONI METEOROLOGICHE

A causa di pioggia, neve od altro evento meteorologico avverso, la Stazione Appaltante comunicherà trenta minuti prima dell'inizio del servizio al Responsabile della ditta aggiudicataria la sospensione del servizio, e sarà facoltà del Responsabile del Comune comunicare le modalità di recupero in base alle esigenze della Stazione Appaltante.

#### ART. 53 - PRESTAZIONI CONTRATTUALI E DETERMINAZIONE SUPERFICI

##### SERVIZI A PERIODICITA' GIORNALIERA

|    |                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Spazzatura e lavaggio della pavimentazione;                                                                                                                                                                    |
| 2  | Svuotamento, pulizia e riordino dei cestini getta carta, cestini portarifiuti;                                                                                                                                 |
| 3  | Spolveratura ad umido degli stipiti, bocchette di areazione e davanzali;                                                                                                                                       |
| 4  | Eliminazione di orme su cristalli, vetri, specchi e pulitura con panni adeguati;                                                                                                                               |
| 5  | Spolveratura ad umido di banchi, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie e mobili di ogni tipo;                                                                                                                     |
| 6  | Spolveratura ad umido con impiego di detergenti – disinfettanti di maniglie e spalle delle porte segnate da un passaggio continuo di più persone, telefoni, computer e tutto quanto è soggetto all'uso comune; |
| 7  | Lavaggio e disinfezione di lavandini e w.c.;                                                                                                                                                                   |
| 8  | Passate ad umido delle pareti lavabili dei servizi per l'eliminazione di eventuale macchie di sporco o corpi estranei;                                                                                         |
| 9  | Spolveratura ad umido degli elementi di riscaldamento;                                                                                                                                                         |
| 10 | Pulizia pedane e stuoini;                                                                                                                                                                                      |
| 11 | Spazzatura ad umido di tutte le pavimentazione ed aspirazione delle polveri con idonei strumenti, atti ad impedire il prorogarsi nell'ambiente delle polveri;                                                  |
| 12 | Lavaggio dei pavimenti con sostanze detergenti disinfettanti ed eliminazione eventuale macchie di incrostazioni, mediante il doppio secchio carrello;                                                          |
| 13 | Lavaggio delle scale con detergenti disinfettanti ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli e spolveratura ad umido dei corridoi;                                                                |
| 14 | Spazzatura di cortili ed ogni altro spazio esterno di pertinenza;                                                                                                                                              |
| 15 | Pulizia rubinetti, portasapone, porta salviette ed accessori vari;                                                                                                                                             |
| 16 | Rifornimento di materiale di consumo;                                                                                                                                                                          |
| 17 | Pulizia di ascensori interni ed esterni;                                                                                                                                                                       |
| 18 | Pulizia e disinfestazione di pareti, porte, maniglie e pulsantiere di ascensori.                                                                                                                               |

##### SERVIZI A PERIODICITA' MENSILE

|   |                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Aree scoperte pavimentate: spazzatura ed asportazione rifiuti;                                                                                                                                                             |
| 2 | Aree scoperte a verde: raccolta ed asportazione rifiuti;                                                                                                                                                                   |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sala Consiliare presso Municipio;</li> <li>Palazzo della Cultura;</li> <li>Sala Convegni presso Biblioteca;</li> <li>Sala Convegni presso Palazzina Servizi in zona PIP;</li> </ul> |

SUPERFICI INTERNE A PERIODICITA' GIORNALIERA

| Immobile                                        | Indirizzo          | Sup. mq  | Freq. S.le |
|-------------------------------------------------|--------------------|----------|------------|
| MUNICIPIO (Uffici, escluso Sala Consiliare)     | Via P. Nenni       | 1.600,00 | 5          |
| COMANDO POLIZIA LOCALE                          | Giardini Matteotti | 750,00   | 6          |
| BIBLIOTECA (escluso Sala convegni)              | Via Cianciaruso    | 500,00   | 5          |
| PALAZ. SERVIZI zona PIP (escluso Sala convegni) | Viale D. Saponaro  | 500,00   | 5          |
| CIMITERO COMUNALE                               | Viale Cimitero     | 300,00   | 6          |
| PARCO COMUNALE - Servizi igienici               | Via Mazzini        | 25,00    | 6          |

SUPERFICI INTERNE ED ESTERNE A PERIODICITA' MENSILE

|   | Immobile                                | Indirizzo         | Sup. mq  |
|---|-----------------------------------------|-------------------|----------|
| 1 | MUNICIPIO – Sala Consiliare             | Via P. Nenni      | 390,00   |
| 2 | “ – Aree scoperte pavimentate ed aiuole | “                 | 1.300,00 |
| 3 | PALAZZO CULTURA – Sala Convegni         | Via Telegrafo     | 150,00   |
| 4 | “ – G.A.M. + Museo Pende                | “                 | 300,00   |
| 5 | “ – Scale + portico + chiostro          | “                 | 350,00   |
| 6 | BIBLIOTECA - Sala convegni              | Via Cianciaruso   | 100,00   |
| 7 | PALAZ. SERVIZI zona PIP - Sala convegni | Viale D. Saponaro | 100,00   |

ART.54 - AGGIORNAMENTO ELENCO PERSONALE

L’Appaltatore sarà obbligato, ogni quattro mesi, a trasmettere l’elenco del personale, aggiornato ed assegnato alle strutture di competenza. Nel caso in cui, lo stesso, non fosse trasmesso, nei modi e termini, la stazione appaltante applicherà una penale massima di € 200,00.

ART. 55 - IMPORTO PRESUNTO DELL’APPALTO

| IMPORTO DEL SERVIZIO                                                             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| COSTO MANODOPERA                                                                 | € 265.900,07        |
| COSTO MATERIALI, ATTREZZATURE E SPESE TECNICHE (12%)                             | € 31.908,01         |
| COSTO DELLA SICUREZZA                                                            | € 8.934,24          |
| <b>TOTALE</b>                                                                    | <b>€ 306.742,32</b> |
| UTILE D'IMPRESA (10%)                                                            | € 30.674,23         |
| <b>TOTALE</b>                                                                    | <b>€ 337.416,55</b> |
| <i>di cui l'importo soggetto a ribasso</i>                                       | <i>€ 328.482,31</i> |
| <i>di cui l'importo non soggetto a ribasso</i>                                   | <i>€ 8.934,24</i>   |
| IVA (22%)                                                                        | € 74.231,64         |
| <b>TOTALE</b>                                                                    | <b>€ 81.229,97</b>  |
| <b>SPESA COMPLESSIVA PER APPALTO TRIENNALE – Periodo 01/08/2023 – 01/08/2026</b> | <b>€ 418.646,52</b> |

ART. 56 - APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1341 del C.C., si approvano tutti gli articoli sopraelencati del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

**IL R.U.P.**  
 Ing. Antonella MARTINO

**IL DIRIGENTE**  
 Ing. Nicola CROCITTO

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:  
 (Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente Capitolato Speciale D’Appalto e degli allegati.  
 (Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante)