

COMUNE DI NOICATTARO

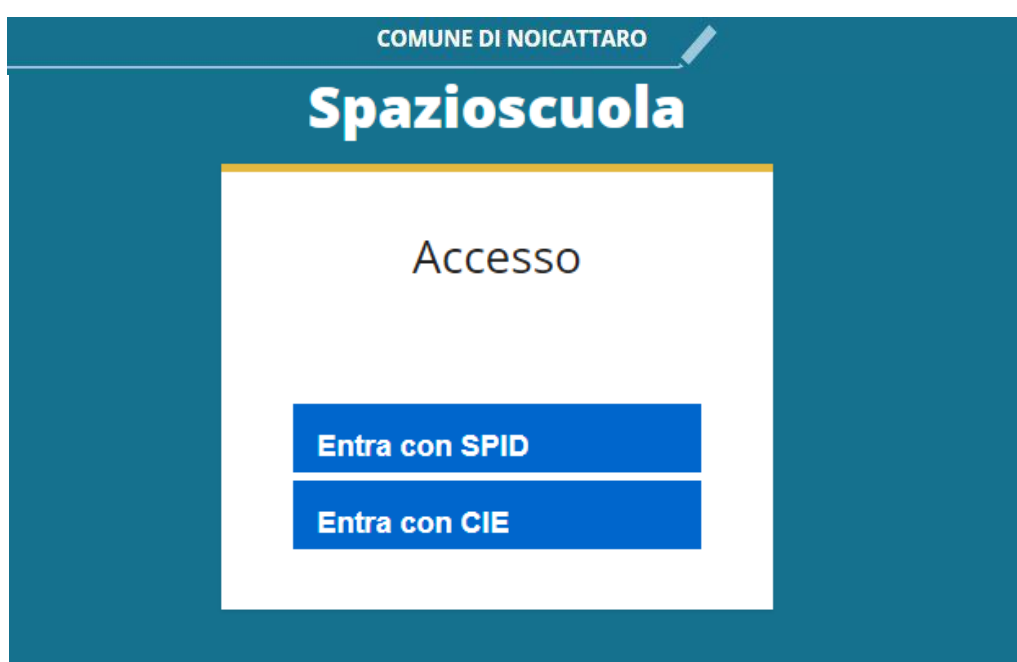
Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo (non da APP) il link pubblicato sul sito istituzionale:

<https://www.schoolesuite.it/default1/noicattaro>

PROCEDURA DI ACCESSO:

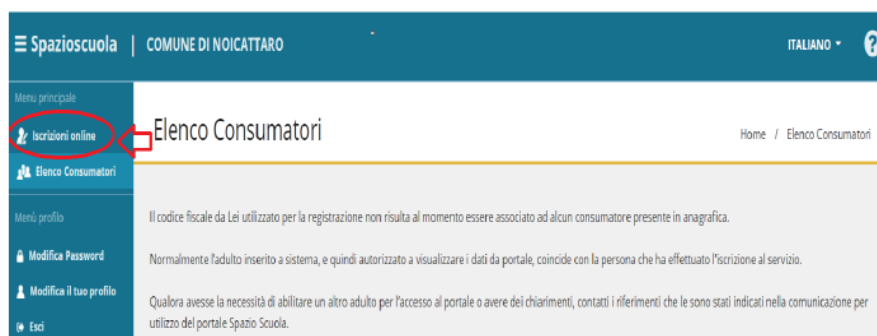
Accedere utilizzando “Entra con SPID” o “Entra con CIE”.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra “**Iscrizioni online**”.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare **ISCRIZIONI ONLINE** al fine di essere riconosciuti.



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili Home / Documenti utili

Documenti utili

 Dichiarazione Refezione	☐ Leggere ed accettare
 Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	☐ Leggere ed accettare
 Manuale App Spazio Scuola Refezione	☐ Letto e accettato
 Manuale d'iscrizione Refezione	☐ Letto e accettato
 Informativa-Servizio-Mensa	☐ Letto e accettato

[DOWNLOAD ADOBE READER](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta. ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *	1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a . 2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1. 3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore" 4. Inserire i dati anagrafici richiesti. N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Noicattaro tramite email o di persona I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: *	
Data di nascita *	

☐ Maschio ☒ Femmina ☐ (non indicato)

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Noicàttaro tramite email o di persona.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: *
☐ Maschio
☒ Femmina
☐ (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

CAP *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Noicàttaro tramite email o di persona

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. *(Facoltativo)* Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

☒ spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: *
☐ Maschio
☐ Femmina
☒ (non indicato)

via, p.za, ecc.

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Noicàttaro tramite email o di persona

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

A.

In caso di inserimento dati dichiarazione ISSE sarà necessario allegare il documento ISEE.

Selezionare: FIGLI ISCRITTI ALLA REFEZIONE

(*1) Selezionando questa opzione verrà applicata la tariffa intera in base alla fascia ISEE di appartenenza:

- € 2,60 per pasto per famiglie con ISEE fino ad € 10.633,00
- € 3,10 per pasto per famiglie con ISEE tra € 10.633,01 sino a € 15.000,00
- € 3,50 per pasto per famiglie con ISEE superiore ad € 15.000,00

(*2) Selezionando questa opzione verrà applicata, in base alla fascia ISEE di appartenenza, la tariffa ridotta del 30% a pasto **a partire dal secondo figlio se anche il primo figlio è iscritto al servizio mensa:**

- € 1,82 per pasto per famiglie con ISEE fino ad € 10.633,00
- € 2,17 per pasto per famiglie con ISEE tra € 10.633,01 sino a € 15.000,00
- € 2,45 per pasto per famiglie con ISEE superiore ad € 15.000,00

(*3) Selezionando questa opzione si verrà esonerati dal pagamento del pasto, a condizione che l'alunno iscritto e rientri nella Legge 104/92.

In tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare nella pagina successiva il documento o consegnare brevi manu o via pec all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

B.

Scelta Scuola==> Selezionare il plesso e la classe e sezione dove il bambino usufruirà del servizio mensa AS23-24

NB: per TMP si intende TEMPORANEA e va selezionata solo se non sapete con certezza in che classe frequenterà vostro figlio/a

C.

Successivamente Cliccare in alto==> **CALCOLA TARIFFA** e cliccare **AVANTI** in BASSO

Tariffa **3,50 €**

☐ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

Il figlio che stai iscrivendo è:

☒ 1° Figlio iscritto a mensa

☐ 2° Figlio o successivi iscritti a mensa

☐ Legge 104/92

SCUOLA DELL'INFANZIA CALDARAZZO

☐ 1B ☐ 1C ☐ 1D ☐ 1E ☐ 1F ☐ 1G ☐ 1H ☐ 1I ☐ 1L ☐ 2A

☐ 2B ☐ 2C ☐ 2D ☐ 2E ☐ 2F ☐ 2G ☐ 2H ☐ 2I ☐ 2L ☐ 3A

☐ 3B ☐ 3C ☐ 3D ☐ 3E ☐ 3F ☐ 3G ☐ 3H ☐ 3I ☐ 3L ☐ TMP

SCUOLA DELL'INFANZIA PARCHITELLO

☐ 1D ☐ 1E ☐ 2D ☐ 2E ☐ 3D ☐ 3E ☐ TMP

SCUOLA DELL'INFANZIA SABIN

☐ 1A ☐ 1B ☐ 1C ☐ 1D ☐ 2A ☐ 2B ☐ 2C ☐ 2D ☐ 3A ☐ 3B

☐ 3C ☐ 3D ☐ TMP

SCUOLA PRIMARIA GRAMSCI

☐ 1A ☒ 1D ☐ 1E ☐ 2A ☐ 2D ☐ 2E ☐ 3A ☐ 3D ☐ 3E ☐ 4A

☐ 4D ☐ 4E ☐ 5A ☐ 5C ☐ 5D ☐ 5E

SCUOLA PRIMARIA PARCHITELLO

☐ 1D ☐ 1E ☐ 1F ☐ 1G ☐ 2D ☐ 2E ☐ 2F ☐ 2G ☐ 3D ☐ 3E

☐ 3F ☐ 3G ☐ 4D ☐ 4E ☐ 4F ☐ 4G ☐ 5D ☐ 5E ☐ 5F ☐ 5G

☐ TMP

LEGGENDA per compilare la pagina:

NB: rispondere a tutte le domande e infine cliccare su **CALCOLA TARIFFA**==> In quanto in base alle risposte da voi date vi sarà indicata la retta corretta.

Ovviamente tutte le risp saranno successivamente controllate dall'ufficio preposto.

N.B. Secondo figlio è da intendersi se anche il primo figlio è iscritto al servizio mensa. Se ci sono più figli oltre il primo ad utilizzare il servizio mensa, dal secondo figlio in poi, selezionare sempre "Secondo figlio"

A.

Gestione Isee

Se avete inserito il valore ISEE, cliccare ==> "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" e inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF-JPEG.

Se non si inserisce il valore indicatore ISEE e non si allega il documento ISEE, verrà attribuita la tariffa con importo massimo.

Costi servizio secondo fasce Isee:

Primo figlio

FASCIA ISEE SINO A 10.633,00 à costo per singolo pasto €2,60

FASCIA ISEE DA 10.633,01 SINO A 15.000,00 à costo per singolo pasto €3,10

FASCIA ISEE SUPERIORE A 15.000,00 à costo per singolo pasto €3,50

Dal secondo figlio

FASCIA ISEE SINO A 10.633,00 à costo per singolo pasto €1,82

FASCIA ISEE DA 10.633,01 SINO A 15.000,00 à costo per singolo pasto €2,17

FASCIA ISEE SUPERIORE A 15.000,00 à costo per singolo pasto €2,45

B.

Scelta Scuola

Selezionare il plesso e la classe dove il bambino usufruirà del servizio mensa nell'anno scolastico 2023/2024

NB: per TMP si intende TEMPORANEA e va selezionata **solo se non sapete quale classe e sezione frequenterà vostro figlio/a.**

C.

Figli legge 104/92 iscritti al Servizio Mensa

NB: in tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare nella pagina successiva il documento o consegnare brevi manu o via pec all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

D.

Successivamente Cliccare in alto==> **"CALCOLA TARIFFA"** e cliccare **"AVANTI"** in BASSO

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

INDIETRO

PREPARA EMAIL

AVANTI

8. Indicare la dieta (in caso di dieta celiaca o personalizzata sarà obbligatorio allegare il certificato)

Informazioni specifiche per il servizio Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dieta

Dieta attuale
non determinata

Scegli la dieta per MARIO ROSSI

☐ CELIACA
☒ NORMALE
☐ PERSONALIZZATA

9. Allegare i documenti richiesti (solo il documento di riconoscimento è obbligatorio).

Richiesta documenti Home / Richiesta documenti

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Allegare il documento del genitore
Allegare il documento del genitore

obbligatorio
 Nessun file selezionato

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 com 3 Legge 104/92
Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 com 3 Legge 104/92

Nessun file selezionato

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di SIMONE IANNUZZI al servizio SERVIZIO MENSA

☐ Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.