



COMUNE DI NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)
C.A.P. 70016 – C.F./P.Iva 05165930727
SEGRETERIA GENERALE
e-mail: s.schiavone@comune.noicattaro.bari.it



Regolamento

per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza.

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 19/07/2022

Art. 1

Sedute in videoconferenza

- a. La partecipazione alle sedute in videoconferenze della Giunta è consentita anche con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno o più dei componenti l'organo e il Segretario Generale partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza alle riunioni di Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
- b. La convocazione potrà avvenire, in via straordinaria, per motivi eccezionali indicati nell'avviso di convocazione.
Sono considerati tali:
 - Situazioni di emergenza sanitaria o motivi di salute che non possono garantire il normale funzionamento dell'Organo Collegiale;
 - la necessità di assicurare la trattazione di provvedimenti in scadenza la cui mancata adozione comporta pregiudizio per L'Ente;
- c. La seduta della Giunta può essere tenuta completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza, nel rispetto dei principi del presente regolamento.
- d. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - visione degli atti della riunione;
 - intervento nella discussione;
 - votazione palese.
- e. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati. Tale modalità non è compatibile con la votazione a scrutinio segreto.

Art. 2

Svolgimento delle sedute

- a. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
- b. Qualora la riunione della Giunta sia tenuta per teleconferenza o per videoconferenza o per web conference, la stessa si considererà tenuta nel luogo ove è presente il Sindaco.
- c. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta e di assistenza del segretario verbalizzante.

Art. 3

Tecnologia necessaria

- a. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza assicurano:
 - la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - la massima sicurezza possibile del sistema;

- la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese.
- b. Si consente la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra i partecipanti e al Sindaco di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario Generale i risultati della votazione ai fini della loro proclamazione.
- c. Il Segretario Generale durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto.

Art. 4

Metodologia, regolazione e verbalizzazione

- a. Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione a verbale.
- b. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.
- c. La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000.
- d. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 5

Entrata in vigore

- a. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.