



COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 – Tel. 080.4784226 – C.F./P.Iva 05165930727

SETTORE I SERVIZI GENERALI
CONTENZIOSO – SERVIZI SOCIALI – TRIBUTI- CULTURA-
PUBBLICA ISTRUZIONE



E_mail: g.debenedetto@comune.noicattaro.bari.it

Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione della "Biblioteca dei Ragazzi" del Comune di Noicàttaro (Ba). Procedura esplorativa finalizzata all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 108/2021, tramite piattaforma MEPA.

PREMESSA

Il Comune di Noicàttaro, intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione della "Biblioteca dei Ragazzi" per il periodo 1 gennaio 2022/ 31 dicembre 2023, al fine di individuare – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza – l'operatore che esprima la proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi del servizio e, di conseguenza procedere all'affidamento diretto del Servizio ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 108/2021 .

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni, in adesione alle indicazioni contenute nelle richiamate Linee Guida Anac con riguardo alle attività di esplorazione del mercato, sul profilo del committente Comune di Noicàttaro, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sottosezione "Avvisi".

Il Comune intende procedere adoperando la piattaforma MEPA per l'affidamento diretto e la tracciabilità delle relative procedure.

1.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori interessati devono presentare un progetto delle attività di organizzazione, progettazione e gestione della Sezione bambini e ragazzi della "Biblioteca dei Ragazzi" per il periodo 1 gennaio 2022-31 dicembre 2023 secondo le esigenze dell'Amministrazione di seguito descritte:

- svolgere attività di tesseramento, prestito, consulenza;
- svolgere la gestione informatizzata del servizio inventario, prestito, tesseramento ;

- attivare un catalogo on line del patrimonio librario e prestito informatico con il Polo SBN Terra di Bari attraverso inserimento catalogazione patrimonio librario e dati utenti;
- promuovere processi di incontro e inclusione sociale che vedano la “Biblioteca dei Ragazzi” quale luogo di incontro e socializzazione per famiglie, bambine e bambini, enti e associazioni del territorio nel promuovere azioni di costruzione di comunità educanti;
- rispondere alle esigenze e ai bisogni culturali e educativi della popolazione nojana in primis di famiglie e bambine e bambini;
- proseguire e sostenere il circuito virtuoso di incontro e scambio sul valore e la promozione della lettura con le scuole del territorio;
- valorizzare la Biblioteca Ragazzi quale presidio del progetto “Nati per Leggere” con uno spazio dedicato all’incontro con il libro e la lettura con i bambini della fascia 0-6 anni e le famiglie in raccordo con i pediatri del territorio;
- proseguire il processo orientato al riconoscimento nazionale del Comune di Noicattaro quale “Città che Legge” secondo i criteri definiti dal Cepell - Centro per il Libro e la Lettura, del MiBACT Ministero Beni Artistici, Cultura, Turismo;
- valorizzare le attività della Biblioteca Ragazzi nei network locali e nazionali e nelle associazioni di settore in cui la biblioteca è stata inserita da marzo 2019;
- ottimizzare, potenziare e snellire l’iter processuale del servizio di prestito e rientro libri e la ricerca dei libri nel patrimonio librario presente in biblioteca
- potenziare il patrimonio librario attraverso l’implementazione e l’acquisto di testi e albi illustrati principalmente rivolti a bambini/e, ragazzi/e;
- proporre un programma mensile di attività di animazione della lettura e atelier rivolte a famiglie, minori, gruppi/associazioni e ai gruppi classe degli Istituti Scolastici delle scuole dell’infanzia e primarie del territorio;
- potenziare il materiale finalizzato all’informazione e promozione della Biblioteca;
- proporre attività di “gaming library” con l’acquisizione di giochi da tavolo, di cooperazione e giochi di parola e fabulazione per poter giocare e incontrarsi in biblioteca;

- organizzare iniziative ed eventi pubblici mensili finalizzati alla promozione della lettura: incontri con autori/trici, illustratori/trici, editori;
- garantire un servizio di informazione, consulenza, orientamento alla lettura;
- svolgere attività di educazione e promozione alla lettura da realizzare anche con gruppi di bambini e ragazzi, seguiti nell'ambito di progetti specifici (Premio Strega Ragazzi, o altri) in collaborazione le scuole, con gli enti del terzo settore, valorizzando in particolare la partecipazione del volontariato;
- organizzare visite guidate all'interno della Biblioteca con il coinvolgimento attivo dei bambini, dei ragazzi e degli adulti accompagnatori;
- organizzare incontri con gli autori, editori e illustratori del settore della letteratura ragazzi;
- realizzare mostre, rassegne, incontri di formazione e approfondimento con esperti in collaborazione con enti, Fondazioni, e realtà locali, nazionali ed internazionali (AIB, Libriamoci a Scuola, Nati per Leggere, ecc.);
- svolgere attività di promozione del servizio attraverso l'ideazione e la progettazione di materiale informativo e illustrativo;
- documentare le attività e monitoraggio del servizio attraverso schede di valutazione proposte e differenziate per utenza, rilevazione dati quantitativi e qualitativi sul prestito libri;
- collaborare con l'Amministrazione alla costruzione di progetti dedicati all'acquisizione di libri nuovi e raccolta di libri usati donati dagli utenti o provenienti da enti pubblici e privati;
- catalogare, aggiornare e archiviare il patrimonio librario;
- garantire attività di supporto alla progettazione per iniziative di promozione ed educazione alla lettura per la partecipazione a bandi regionali, nazionali e internazionali.

1.1 GIORNI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nello svolgimento delle attività progettuali ordinarie si prevede un servizio articolato su minimo di n. 18 ore a settimana, con aperture garantite il venerdì (mattina e pomeriggio) e almeno una mattina a settimana.

La proposta progettuale dovrà riguardare anche le modalità di apertura del servizio al pubblico avendo riguardo ai bisogni specifici dei destinatari del servizio. La strutturazione del servizio sarà, infatti, oggetto della proposta progettuale e potrà prevedere un'organizzazione degli orari flessibile fermo restando la necessità di garantire il servizio nei periodi dell'anno di maggiore frequentazione e per le fasce orarie del tempo libero dei bambini dei ragazzi e delle famiglie.

L'indicazione delle 18 ore settimanali potrà, infatti, prevedere a seconda di specifici eventi e/o di necessità di programmazione del servizio e/o dell'Ente una distribuzione degli orari differenti, fermo restando la necessità di garantire il monte ore complessivo dell'attività progettuale.

L'affidatario del Servizio dovrà rispettare le normative imposta dall'emergenza sanitaria da COVID-19 tuttora in atto.

1.2 REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale impiegato per il servizio deve essere in possesso di adeguata qualificazione professionale.

Il soggetto proponente dovrà indicare il numero delle figure professionali coinvolte per il progetto di gestione, oggetto del presente avviso, specificandone la funzione.

Almeno uno degli operatori impegnati nello svolgimento dell'attività progettuale deve avere la qualifica di bibliotecario (laurea a indirizzo biblioteconomico, dottorato di ricerca o altro titolo post laurea in biblioteconomia o attestato di qualificazione professionale, come previsto dall'art. 7 della legge 4/2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate") ed un'esperienza presso le biblioteche ragazzi per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio.

Le altre figure professionali, eventualmente coinvolte, con qualifiche diverse da bibliotecario devono avere un curriculum che attesti titoli e una formazione specifica del settore oggetto dell'intervento nonché esperienza maturata nel settore delle biblioteche ragazzi.

L'aggiudicatario del servizio de quo è tenuto ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli accordi integrativi regionali e di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Il personale dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale prontamente forniti dal proprio datore di lavoro ed apposito cartellino identificativo recante il nome, cognome e qualifica, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Il personale dovrà tenere un comportamento confacente alla natura del servizio e del luogo.

Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione comunale per il perfetto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'espletamento dei servizi previsti nel presente Avviso.

Il Comune rimarrà assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorreranno tra l'appaltatore ed il personale. Detto personale non potrà avanzare

alcuna pretesa o diritto verso il Comune, né alla scadenza dell'appalto, né durante il medesimo.

1.3 CORRISPETTIVO

Il Comune di Noicàtaro, per la realizzazione delle attività di organizzazione, progettazione e gestione della “Biblioteca dei Ragazzi” mette a disposizione:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione e pulizia;
- assicurazione dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi;
- utenze di luce, gas e telefono;
- spese di acquisto e riparazione degli impianti e delle attrezzature;
- spese per il collegamento internet;

Saranno a carico dell'affidatario del servizio:

- spese di acquisto libri, documenti, audiovisivi ;
- spese di acquisto per cancelleria;
- spese per fornitura di dispositivi di protezione individuale (in particolare mascherine e gel disinfettante a base alcolica) da garantire al personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

La spesa per le attività di organizzazione, progettazione e gestione della “Biblioteca dei Ragazzi”, per 24mesi, non sarà superiore ad 80.000,00, IVA inclusa.

I 24 mesi inizieranno a decorrere dall'effettivo inizio della esecuzione.

Come previsto dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016, per ragioni di necessità o di pubblico interesse, il RUP potrà disporre la sospensione del servizio per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP potrà disporre la ripresa dell'esecuzione indicando il nuovo termine contrattuale.

2.DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte potranno essere presentate da soggetti quali associazioni, società o ditte individuali (così come precisati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) operanti nel settore oggetto dell'affidamento, in forma singola o associata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere registrati sul portale MePa per gli acquisti con la Pubblica Amministrazione
- assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;
- svolgere attività nel settore oggetto di affidamento in via continuativa da

almeno 5 anni ed aver realizzato un servizio analogo a quello in oggetto per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio;

- non avere contenziosi in corso con il Comune di Noicàttaro.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta progettuale.

3.ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum del soggetto proponente e delle figure professionali coinvolte per la realizzazione delle attività progettuali;
- qualità della proposta progettuale in riferimento agli aspetti organizzativi e culturali;
- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- impatto culturale e sociale sul territorio, desumibile dal tipo di proposta e dall'attivazioni delle reti e delle collaborazioni presenti nella stessa;
- sostenibilità tecnico-gestionale;

In sede di esame delle proposte, verranno considerati come elementi positivi gli aspetti migliorativi, quali ad esempio:

- l'attivazione di reti e partenariati con soggetti del territorio;
- l'individuazione di filoni tematici coerenti con le specificità culturali del territorio.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione della "Biblioteca dei Ragazzi" o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun soggetto proponente deve trasmettere un plico contenente:

- a) il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, allegando copia del documento di identità del legale rappresentante. Nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila";

b) la proposta, in max 12 fogli, redatta secondo il seguente schema:

1. proposta organizzativa e culturale sul funzionamento della biblioteca
2. tempi di realizzazione e fasi progettuali previste;
3. piano dei costi dettagliato (con indicazione del costo orario previsto);
4. eventuali proposte migliorative;

Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre prevedere un ulteriore paragrafo per indicare i soggetti membri del partenariato, precisando per ciascuno il ruolo ed il contributo apportato;

- c) il curriculum professionale del soggetto proponente specie in relazione al tipo di servizio richiesto. Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre allegare il curriculum professionale di ciascun partner;
- d) il curriculum di ciascuna figura professionale impegnato per lo svolgimento dell'attività progettuale;

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 del 15.12.2021, adoperando per l'invio uno dei seguenti modi:

- 1) a mezzo PEC al seguente indirizzo aagg.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it
- 2) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Noicàttaro.

Sul plico o nell'oggetto della pec occorre riportare la seguente dicitura: "Avviso esplorativo per la Biblioteca dei Ragazzi"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

5.AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

6. INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I dati personali conferiti dai soggetti che presentino manifestazioni di interesse saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Noicàttaro e da eventuali terzi in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi

fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà essere esercitati i diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Comune di Noicàttaro, Via P. Nenni n. 11- Noicàttaro (BA)- pec : comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it centralino 0804784111).

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Giuseppe Debenedetto – Dirigente del I Settore- Servizi Generali .

8.PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Noicàttaro (home page Albo pretorio e Sezione Avvisi del sito del Comune di Noicàttaro)

- 1) Per chiarimenti ed informazioni:
aagg.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

Noicàttaro, 01.12.2021

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Debenedetto

MODULO - Schema di domanda

I Settore- Servizi Generali
Comune di Noicàttaro
Via P. Nenni 11
70016 Noicàttaro (BA)
aagg.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento delle attività di organizzazione, progettazione e gestione della "Biblioteca dei Ragazzi" del Comune di Noicàttaro (Ba). Procedura esplorativa finalizzata all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 108/2021 tramite piattaforma MEPA.

Il sottoscritto.....
.....

Nato

a.....il.....
.....

e domiciliato per la carica
in.....

via.....n.....
in qualità
di.....

.....
della Società/Associazione/Cooperativa/Consorzio/etc.....

con sede in.....

Via.....n.....tel.....

email.....PEC.....

CODICE

FISCALE.....P.IVA.....

Con riferimento all'indagine di cui in oggetto

DICHIARA

Di formulare manifestazione di interesse all'affidamento diretto del servizio in oggetto come.....(associazione, società, cooperativa, consorzio etc.)

Ai sensi degli artt. 38 e 43 DPR 445/2000 e ss.mm., per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'indagine di mercato si indica il seguente indirizzo
in.....via.....tel.....
.....

email.....PEC.....

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- ☐ di essere registrato sul portale MePa per gli acquisti con la Pubblica Amministrazione
- ☐ che non sussistono cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge ;
- ☐ di svolgere attività nel settore oggetto di affidamento in via continuativa da almeno 5 anni ed aver realizzato un servizio analogo a quello in oggetto per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio;
- ☐ di non avere contenziosi in corso con il Comune di Noicàttaro;
- ☐ di essere iscritto, per categoria adeguata a quella oggetto di affidamento, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- ☐ di essere iscritto, se cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo delle Cooperative Sociali;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sul lavoro;

Luogo, data

Il dichiarante

Si allega:

- a) il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto (nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila");
- b) copia del documento di identità del legale rappresentante.
- c) la proposta, in max 12 fogli, redatta secondo il seguente schema:

1. proposta organizzativa e culturale sul funzionamento della biblioteca

2. tempi di realizzazione e fasi progettuali previste;
3. piano dei costi dettagliato (con indicazione del costo orario previsto);
4. eventuali proposte migliorative;

Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre prevedere un ulteriore paragrafo per indicare i soggetti membri del partenariato, precisando per ciascuno il ruolo ed il contributo apportato;

- d) il curriculum professionale del soggetto proponente. Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre allegare il curriculum professionale di ciascun partner;
- e) il curriculum di ciascuna figura professionale impegnata per lo svolgimento dell'attività progettuale.