



Comune di Noicàttaro

C.A.P. 70016 – Provincia di Bari
Pbx 080.4784242 - Fax 080.4784265 - e-mail: info@comune.noicattaro.bari.it
C.F. / P.IVA 05165930727
www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it
UFFICIO SEGRETERIA



3[^] COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

*Bilancio - Contratti ed Appalti - Tributi - Rapporto con Enti - Smart City
Politiche Comunitarie e Fondi Europei - Amministrazione Digitale
Agricoltura - Verde*

VERBALE N. 12/2020

del 27 novembre 2020

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 16:00 (SEDICI), previo avviso tramite PEC del 23 NOVEMBRE 2020, si è riunita la 3^a Commissione Consiliare alla trattazione del seguente o.d.g.:

- 1) BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 – CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI (ART. 193 TUEL). VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175 COMMA 8 TUEL) E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. APPROVAZIONE;**
- 2) VARIE ED EVENTUALI**

Sono presenti o assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

Dammico Marco	/	☒ Presente dalle ore 16:00	☐ Assente dalle ore 16:00
Borgia Annamaria	/	☒ Presente dalle ore 16:00	☐ Assente dalle ore 16:00
Tritto Mariagrazia	/	☒ Presente dalle ore 16:00	☐ Assente dalle ore 16:00
Ardito Sergio	/	☐ Presente dalle ore 16:00	☒ Assente dalle ore 16:00
Ciavarella Giuseppe	/	☐ Presente dalle ore 16:00	☒ Assente dalle ore 16:00

Con nota n. prot. 21689 la consigliera Annamaria Borgia sostituisce la consigliera Anna Rita Didonna, assente per motivi personali.

E' presente anche il Dirigente del II Settore Risorse Dott. Franco Demattia.

Il presidente Dammico constatata la presenza di 3 (tre) componenti su 5 (cinque), a termini del regolamento vigente, essendoci il numero legale (almeno la metà dei componenti), dichiara validamente costituita la suddetta assemblea.

**1° punto all'ordine del giorno: BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022
CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI (ART. 193 TUEL).
VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175 COMMA 8 TUEL) E
RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.
APPROVAZIONE**

Il presidente Dammicco illustra il punto all'ordine del giorno, coadiuvato dal Dirigente Demattia. In base all'art. 193 comma 2 del TUEL almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

L'art. 175 comma 8 del TUEL prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio."

L'articolo 68 del vigente Regolamento di contabilità che prevede che entro il 31 luglio in concomitanza alla verifica degli equilibri, deve essere effettuata anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi.

E' stato rilevato che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare come risulta dalle attestazioni dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi Autonomi.

Inoltre dall'analisi sulla situazione finanziaria dal Servizio Finanziario dell'Ente, si può ritenere con sufficiente attendibilità, che non risultano situazioni tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio.

Inoltre si può prevedere una situazione di equilibrio tra accertamenti e impegni al 21/12/2020, per quanto riguarda la gestione residui, si è riscontrato lo stato di attendibilità dei residui attivi e passivi ed, alla luce di questa verifica, eventuali scostamenti non determineranno effetti negativi sul risultato complessivo della gestione.

Dunque possiamo affermare con sufficiente grado di previsione un pareggio tra entrate e spese e che, pertanto, il risultato di amministrazione può essere preventivato almeno in pareggio.

Inoltre all'Ente sono stati assegnati ulteriori trasferimenti statali per Euro 576.205,32, finalizzati a "concorrere ad assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza Covid-19".

Il riparto tiene conto dei "fabbisogni di spesa", delle "minori entrate, al netto delle minori spese", nonché delle "delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese";

I suddetti trasferimenti statali vengono utilizzati nella presente variazione di bilancio per la copertura di minori entrate rispetto a quelle previste, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (€ 200.000,00 -IMU, € 30.000,00 – Addizionale Comunale Irpef, € 50.000 - Proventi servizi Mensa, € 10.000 - proventi trasporto scolastico, € 20.000 - recupero violazioni diverse € 10.000 -proventi da parcheggio) e la restante parte per il finanziamento di maggiore spese di funzionamento dei servizi dei vari uffici.

Relativamente alle variazioni di spesa e di entrata alcuni Uffici hanno comunicato l'esigenza di adeguare alcuni capitoli di entrata e di spesa al fine di assicurare il raggiungimento dei programmi, e che risulta, pertanto, necessario apportare la variazione di assestamento generale al Bilancio 2020-2022.

Nello specifico:

- il Settore Affari Generali ha chiesto una variazione in diminuzione di alcune entrate, un aumento dei capitoli di spesa ad esso assegnati e un aumento dei trasferimenti statali per scuole paritarie da 0-6 anni (€ 78.224) e l'istituzione di capitolo di entrata e di spesa di contributo regionale per la realizzazione dello Street Art (€ 40.000);

- il Servizio Autonomo di Polizia Municipale ha chiesto una variazione relativa alla diminuzione delle entrate (€ 10.000 – proventi per servizio parcheggio, € 20.000 – violazioni CDS) e un aumento delle spese ad esso assegnati per l'anno 2020 (€ 10.000 – manutenzione ordinaria segnaletica stradale) e una variazione compensativa per il noleggio di un'altra autovettura per l'anno 2021-2022 (€ 3.200);

- il Settore Gestione e Pianificazione del Territorio ha richiesto l'aumento del capitolo di entrata relativo ai proventi di concessione edilizie (€ 60.000) e l'aumento dei relativi capitoli di spesa. (€ 30.000 – manutenzione e gestione del patrimonio disponibile finanziato da oneri di urbanizzazione, € 10.000 – censimento e aggiornamento inventario comunale, € 11.000 – condominio immobili comunali, € 30.000 – reimpiego oneri di urbanizzazione e adeguamento patrimonio comunale, € 15.000 - prestazioni professionali, DL, progettazioni, collaudi, ecc...)

Inoltre ha comunicato la necessità di aumentare alcuni capitoli di spesa relativi a spese per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e l'istituzione di capitoli di entrata e di uscita di finanziamenti regionali per la realizzazione di investimenti (€ 120.000 – contributo regionale per la realizzazione del sistema integrato di sicurezza, si fa riferimento al potenziamento dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di 14 telecamere nel centro storico per

contrastare i fenomeni di criminalità, € 99.000 – contributi per interventi volti al potenziamento del patrimonio impiantistico sportivo, si fa riferimento all'impianto di riscaldamento del Palazzetto dello Sport);

- il Servizio Autonomo Ambiente ha chiesto la variazione di aumento dei capitoli di spesa per il servizio Igiene (€ 2.750 – acquisto materiale igiene urbana, € 2.750 - canone noleggio beni di terzi, € 6.000 - incarico DEC, € 50.000 – smaltimento rifiuti e raccolta differenziata, € 3.000 – spese finanziate da inadempimenti contrattuali);

- il Servizio Autonomo Agricoltura ha chiesto l'aumento delle spese per manutenzione del verde pubblico (€ 8.000 – manutenzione verde pubblico, € 2.300 – interventi parchi emergenza COVID) e la riduzione di alcuni capitoli di spesa ad esso assegnati (€ 2.000 – prestazioni consumo idrico- fognante parco comunale, € 1.000 - rilevazione dati metereologici in campo agricolo, € 1.000 – promozione prodotti agricoli, € 500 – corsi in agricoltura);

- il Responsabile del Servizio Personale-Informatico ha chiesto un incremento delle spese per la informatizzazione (€ 21.535,17 – spese per informatizzazione e gestione software, € 17.000 – acquisto attrezzature informatiche servizi generali) e una variazione compensativa della spesa del personale per l'anno 2021 (€ 6.800 – stipendi personale assistenza sociale, € 1.618 oneri previdenziali – assistenziali a carico personale servizi sociali, € 578 – IRAP a carico dell'ente);

- il Settore II Risorse ha comunicato l'aumento del contributo statale del fondo per servizio funzioni fondamentali (€ 576.205,32), la diminuzione in entrata relativa all'addizionale Comunale Irpef (€ 30.000) per effetto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e l'acquisto di attrezzature informatiche (€ 1.000 – acquisto PC ufficio Tributi);

Le suindicate richieste possono essere finanziate mediante diminuzione da altri capitoli di spesa che presentano sufficiente disponibilità o finanziati dalla maggiore entrata.

La proposta di Delibera ha ottenuto il parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 29 del 23 novembre 2020.

Dopo ampia discussione i consiglieri Dammicco, Tritto e Borgia esprimono parere favorevole alla seguente proposta di delibera.

2° punto all'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altri argomenti da proporre in discussione, alle ore 17.00 (diciassette) si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:00

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 27 NOVEMBRE 2020, a termini dell'articolo 65 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Giannangelo Porrelli - Segretario

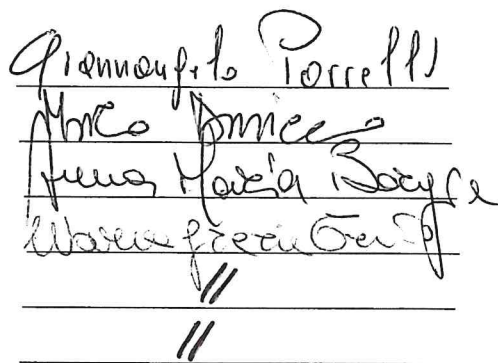
Dammico Marco – Presidente

Borgia Annamaria – Componente sostituto

Tritto Mariagrazia – Componente

Ardito Sergio – Componente

Ciavarella Giuseppe – Componente


Giannangelo Porrelli
Marco Dammico
Annamaria Borgia
Mariagrazia Tritto
Sergio Ardito
Giuseppe Ciavarella