



Comune di Noicàttaro

C.A.P. 70016 – Provincia di Bari
Pbx 080.4784242 - Fax 080.4784265 - e-mail: info@comune.noicattaro.bari.it
C.F. / P.IVA 05165930727
www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it



3[^] COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

*Bilancio - Contratti ed Appalti - Tributi - Rapporto con Enti - Smart City
Politiche Comunitarie e Fondi Europei - Amministrazione Digitale
Agricoltura - Verde*

VERBALE N. 3/2021

del 8 aprile 2021

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno OTTO del mese di APRILE alle ore 17:15 (DICIASSETTE E QUINDICI), previo avviso tramite PEC del 2 APRILE 2021, si è riunita la 3[^] Commissione Consiliare alla trattazione del seguente o.d.g.:

- 1) APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2023 AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL D.LGS. N. 50/2016;**
- 2) APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2021-2023;**
- 3) APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E DOCUMENTI ALLEGATI;**
- 4) RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.194 - COMMA 1 – LETTERA A) – DEL D. LGS. 267/2000 NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO "PROGRAMMI INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE P.I.R.P.";**
- 5) VARIE ED EVENTUALI.**

Sono presenti o assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

Dammico Marco	/	☒ Presente dalle ore 17:15	☐ Assente dalle ore 17:15
Didonna Anna Rita	/	☒ Presente dalle ore 17:15	☐ Assente dalle ore 17:15
Tritto Mariagrazia	/	☒ Presente dalle ore 17:15	☐ Assente dalle ore 17:15
Ardito Sergio	/	☐ Presente dalle ore 17:15	☒ Assente dalle ore 17:15
Ciavarella Giuseppe	/	☐ Presente dalle ore 17:15	☒ Assente dalle ore 17:15

Sono presenti il Dirigente del II Settore Risorse Dott. Franco Demattia e il Dirigente del I Settore Affari Generali Avv. Giuseppe Debenedetto.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono assunte dalla Sig.ra Cecilia Pesce.

Il presidente Dammicco constatata la presenza di 3 (tre) componenti su 5 (cinque), a termini del regolamento vigente, essendoci il numero legale (almeno la metà dei componenti), dichiara validamente costituita la suddetta assemblea.

1° punto all'ordine del giorno: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2023 AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL D.LGS. N. 50/2016

Il presidente Dammicco illustra il punto all'ordine del giorno.

In base all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.

Inoltre l'articolo 1 comma 424 della Legge n. 232/2016 ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019.

Dopo aver recepito le varie richieste relative agli acquisti da parte di Dirigenti, Responsabili di servizi e Segretario Generale, la proposta è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n.26 del 26/02/21.

Dopo breve analisi i consiglieri di maggioranza Didonna e Tritto esprimono parere favorevole alla seguente proposta di delibera, mentre il consigliere di minoranza Dammicco si riserva di esprimere parere in Consiglio Comunale.

2° punto all'ordine del giorno: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 2021-2023

Il presidente Dammicco introduce il punto all'ordine del giorno.

Tra i punti salienti del DUP ritroviamo il piano triennale del fabbisogno del personale, parte integrante della sezione operativa.

In particolare il Comune di Noicattaro rientra nella fascia dei Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello stabilito dal D.M. del 10 aprile 2017. Per i Comuni della nostra classe demografica il decreto prevede quindi un rapporto

dipendenti/popolazione pari a 1/146, dunque a fronte di una popolazione di 26.189 abitanti al 31.12.2020 il nostro Ente dovrebbe contare n. 180 dipendenti, a fronte di 70 unità al 31.12.2020. Inoltre è stato rispettato il limite alla spesa del personale di cui all'art 1, c. 557- quarter della Legge n. 296/2006 (L.F. 2007), in base al quale a decorrere dal 2014 la spesa del personale di ogni anno non può superare il valore medio della spesa del triennio 2011-2013 pari a € 3.048.700,98.

Dunque l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2020, non è in condizioni di dissesto o squilibrio finanziario e non ha situazioni di eccedenza di personale.

Si considera che nell'anno 2019 si sono verificate 5 cessazioni dal servizio, nell'anno 2020 si sono verificate 5 cessazioni e in quest'anno 2021 sono previste 5 cessazioni, salvo ulteriori richieste per possesso di requisiti.

Per l'anno 2021 la spesa per i contratti a tempo determinato, le somministrazioni di lavoro ed il lavoro flessibile non potrà superare il volume medio di spesa sostenuto nel triennio 2007-2009 pari ad € 58.443,00.

Il Comune di Noicattaro dispone di un rapporto effettivo tra spese del personale ed entrate correnti nette pari al 21,22%, al di sotto del valore soglia del 27%, stabilito dal DPCM del 17.3.2020, quale Decreto attuativo per i Comuni dell'art.33 comma 2 del DL. n.34/2019 (Decreto Crescita), per cui è in grado di esprimere una capacità assunzionale pari ad € 501.512,34.

Inoltre l'ammontare dei residui delle proprie facoltà assunzionali, relative al quinquennio precedente all'anno 2021 (2015-2016-2017-2018-2019) è pari ad € 218.035,87.

L'approvando piano dei fabbisogni del personale presenta quindi una previsione di sviluppo triennale pari a 14 unità lavorative nel triennio 2021-2023.

Quindi per il 2021 sono state previste le assunzioni 10 unità lavorative:

- Istruttore Contabile (C): per sostituire il pensionamento del Sig. Nicola Decaro (Istruttore Direttivo Contabile (D) presso la Polizia Locale;
 - Istruttore Amministrativo (C): da assegnare all'Ufficio SUAP per il sostituire il pensionamento del Sig. Domenico Lioce (previsto nel 2021);
 - Istruttore Direttivo Amministrativo (D): rinveniente dal piano occupazionale 2020, per sostituire il pensionamento del Sig. Francesco Borracci, da assegnare alla Segreteria in quanto i servizi demografici (ufficio stato civile/elettorale) fanno parte della Segreteria Generale.
- Inizialmente questa figura doveva rientrare nell'Ufficio Staff del Sindaco, poi si è proceduto ad inizio 2021 con l'assunzione dell'addetto stampa tramite art.90 del TUEL;

- Esecutore – Manutentore (B1): per sostituire il pensionamento del sig. Giovanni Tagarelli, (previsto nel 2021), custode del Parco Comunale, la nuova figura sarà assegnata al III Settore;
- Addetto Registrazione Dati (B3): per sostituire il pensionamento del Sig. Nicola Notarstefano (previsto nel 2021) all'Ufficio Notifiche;
- Istruttore Geometra (C): da assegnare all'Ufficio tecnico (Urbanistica), per rinforzarlo in virtù del carico di lavoro dovuto alle pratiche in aumento, comprese quelle riguardanti il Superbonus 110%;
- Agente di Polizia Locale (C): per sostituire un'unità, la Dott.ssa Jolanda Balzanelli, vincitrice di concorso presso un altro Ente;
- 2 Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D): un'assistente sociale verrà assunta per sostituire il pensionamento della Sig.ra Angela Didonna (già in pensione nel 2021), più un'altra unità verrà assunta grazie ai finanziamenti previsti dal Fondo di Povertà, istituito con la Legge di Stabilità 2016 e finanziato in maniera massiccia nel 2020 (per garantire livelli essenziali delle prestazioni sociali e quindi per fronteggiare gli effetti della pandemia), in base al quale se si porta il rapporto assistenti sociali/abitanti da 1/6.500 a 1/5000 si risulta beneficiari di un contributo economico strutturale di € 40.000 all'anno (€ 20.000 per i Comuni che porteranno il rapporto assistenti sociali/abitanti da 1/5000 a 1/4000). L'attuale rapporto del Comune è di 1 assistente sociale su 6547 abitanti nel 2020.

E' stato fatto già pervenire il prospetto riassuntivo all'Ambito Territoriale n.11 di cui facciamo parte (Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano), in cui si riferisce che il Comune assumerà un'altra risorsa sfruttando il contributo statale, poi l'Ambito, se in proporzione verrà raggiunto anche il numero di assistenti sociali stabilito per lo stesso ambito, provvederà a girare i € 40.000 al Comune di Noicattaro.

La grande novità è rappresentata dal fatto che il Comune, cogliendo questa opportunità, riuscirà di fatto a potenziare i Servizi Sociali, con un'altra persona in grado di rispondere ai bisogni della comunità, senza pensare sulle tasche dei cittadini (costo dell'assunzione coperto dal contributo statale). Anche perché non assumendo si sarebbero perse delle risorse, in questo caso costa di più non assumere.

Dunque si passerà da 4 a 5 assistenti sociali nel 2021.

Occorre ricordare che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, si procederà alle programmate assunzioni per l'anno 2021, previo esperimento della mobilità obbligatoria d'ufficio ex art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, senza ulteriore ricorso alla mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001, ai sensi della legge n.56 del 19 giugno 2019, di conversione del DL c.d. "Concretezza", per tutti i profili professionali previsti dall'approvando piano annuale

delle assunzioni, fatta eccezione per le 2 unità lavorative aventi il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, per i quali profili si rende opportuno utilizzare preventivamente la mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la considerazione che attingendo dal predetto istituto, dato che il reclutamento avviene tra personale già in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, si può disporre di personale dotato di una maggiore esperienza professionale per i particolari compiti che le Assistenti Sociali sono chiamate ad espletare, soprattutto in questo particolare momento storico caratterizzato da una stringente emergenza sanitaria dovuta alla pandemia;

- Istruttore Direttivo Bibliotecario (D): per assumere in pianta stabile una figura dato che l'attuale bibliotecaria, Dott.ssa Grazia Stolfi, è stata assunta tramite art. 110 del Tuel, quindi la durata dell'incarico termina alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il costo delle assunzioni per l'anno 2021 ammonta ad € 301.458,53, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, comprensivo dei costi per l'assunzione di Assistente Sociale che potrà essere interamente coperto da Contributo Statale.

Per l'anno 2022 sono previste le assunzioni di 2 unità lavorative:

- Istruttore Direttivo Contabile (D): da assegnare al II Settore;
- Agente di Polizia Locale (C), per rafforzare ulteriormente l'organico del Comando.

Per l'anno 2023 sono previste le assunzioni di 2 unità lavorative:

- Istruttore Direttivo Amministrativo (D): da assegnare ai Servizi Sociali, per sostituire il pensionamento del Sig. Domenico Saponaro, previsto nel 2023.
- Istruttore Contabile (C), per sostituire il pensionamento del Sig. Giannangelo Porrelli, previsto nel 2023.

Dunque con le nuove assunzioni anche quest'anno continua l'attività dell'Amministrazione volta a potenziare gli uffici e la macchina amministrativa in modo da renderla più efficiente rispondente ai bisogni dei cittadini.

Il presidente Dammicco fa notare l'incremento del debito complessivo del Comune passato da € 4,3 mln del 2020 a € 4,84 mln (+ € 534 mila), dovuto all'accensione del mutuo ventennale di € 1 mln con Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione della strada di collegamento tra Via Casamassima e RSA sita in via Cappuccini e alla sospensione per l'anno 2020 del pagamento della quota capitale dei mutui (7) contratti dall'ente comunale con la Cassa depositi e prestiti e trasferiti al MEF (Decreto Cura Italia - art. 112 L. 24 aprile 2020, n. 27).

Di quest'ultima somma pari a € 457.523,21, € 300.000 sono andati a sostegno a favore delle attività economiche (le attività escluse, ma che avevano regolarmente presentato la domanda, non evasa a causa di problemi tecnici alla PEC dell'Ufficio Protocollo, sono state finanziate con

prelevamento di € 26.000 dal fondo di riserva), € 100.000 per interventi di supporto alle famiglie, oltre € 57.000 per le altre spese relative al COVID-19.

Non è un grande problema se il debito aumenta per finanziare opere di pubblica utilità o per aiutare nell'immediato le persone in difficoltà a causa della pandemia.

Da notare rispetto al 2020 anche gli incrementi del ruolo coattivo IMU (+€ 450.000), del ruolo coattivo TARI (+€ 370.000), del recupero ICI anni pregressi (+€ 18.000) e un incremento degli accertamenti IMU (+€ 380.000).

Di queste somme iscritte a ruolo coattivo, e imputate anche nel Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), dopo il blocco dell'invio delle cartelle esattoriali da marzo 2020 ad aprile 2021, (stabilito da decreto Cura Italia 2020 e Sostegni 2021), si prevede di incassare almeno un buon 15%.

Inoltre con l'entrata in vigore del nuovo "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti di pubbliche affissioni sono classificate come entrate extratributarie.

L'altro aspetto da rimarcare è l'aumento della dotazione del Fondo di Solidarietà Comunale, che accoglie i trasferimenti statali (+ €185.000 vs 2020), e su questo punto, come ribadito dal Dirigente Demattia, le risorse trasferite dallo Stato per contrastare gli effetti della pandemia (soprattutto nel 2020), non solo sono riuscite a compensare le maggiori spese e le minori entrate per i Comuni, ma si sono rivelate anche sovrastimate, perché si pensava che l'emergenza COVID-19 dovesse avere degli effetti più pesanti sui conti degli enti locali.

La proposta è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 15 marzo 2021 ed ha ottenuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 6 del 10 marzo 2021.

Dopo approfondita analisi i consiglieri di maggioranza Didonna e Tritto esprimono parere favorevole alla seguente proposta di delibera, mentre il consigliere di minoranza Dammicco si riserva di esprimere parere in Consiglio Comunale.

4° punto all'ordine del giorno: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E DOCUMENTI ALLEGATI

Il presidente Dammicco espone il punto all'ordine del giorno con l'ausilio del Dirigente Demattia.

Guardando la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto si evince che il risultato di amministrazione al 31.12.20 ammonta a € 10,271 mln, di cui la parte accantonata a € 4,5 mln, la parte vincolata a € 4,3 mln, la parte destinata agli investimenti a € 179 mila e la parte disponibile a € 2,269 mln.

Rispetto all'anno scorso si nota l'aumento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (+€ 700.000), conseguente all'aumento dei ruoli coattivi, la diminuzione sostanziale del Fondo Contenzioso (- € 800.000), dove ad incidere in maniera importante su questo decremento è stata la gestione virtuosa del contenzioso "Il Poggetto", che da un iniziale accantonamento di 1,3 mln € si è concluso, con soddisfazione di entrambe le parti, con una transazione bonaria di € 356.000, e infine l'aumento della parte destinata agli investimenti (+ € 126.000), dovuta alle maggiori entrate da oneri di urbanizzazione.

Tra gli elementi positivi l'Ente per il 2021 non ha dovuto accantonare delle somme nella parte accantonata del bilancio per ovviare al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Infatti la Legge di Bilancio 2019 ha previsto che a partire dal 2021 qualora le P.A. 1) non avessero ridotto i debiti commerciali al 31.12.20 almeno del 10% rispetto al 2019 o avessero un debito commerciale residuo superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio oppure 2), se rispettato il primo punto, non avessero rispettato i tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali, (30 giorni dall'emissione delle fatture), avrebbero dovuto accantonare nella parte corrente del bilancio una somma che poi a fine esercizio sarebbe confluita nella quota libero dell'avanzo di amministrazione.

Il Comune di Noicattaro è passato da un ritardo di 8 giorni nel 2018 (pagamento a 38 giorni dall'emissione delle fatture da parte dei fornitori) a 2 giorni di ritardo nel 2019 (pagamento a 32 giorni) a -6 giorni di ritardo nel 2020, (pagamento a 24 giorni), e dalle verifiche dei Revisori dei Conti sulla PPC (piattaforma crediti commerciali) l'importo dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2020 risulta essere inferiore al 5% delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Quindi grazie al lavoro degli Uffici vi è stato un allineamento delle fatture, si sono accelerati i pagamenti commerciali e si sono anticipate delle somme per alcuni lavori, scongiurando così il

rischio di stanziare una somma importante in Bilancio (circa 400 mila €) che avrebbe ridotto in maniera consistente l'avanzo libero.

Tra i dati aggregati delle spese per le missioni in diminuzione rispetto al 2020 abbiamo: - 40 mila € per ordine pubblico e sicurezza, -1,16 mln per le attività culturali, - 430 mila € per le politiche giovanili e sport, -2,6 mln per l'edilizia abitativa, -4 mln per trasporti e mobilità, - 1 mln per politiche sociali e famiglie, -253 mila € per lo sviluppo economico.

Tra le missioni con spese in aumento abbiamo: + 3,8 mln di € per l'istruzione e diritto allo studio e + 1 mln di € per l'ambiente.

Il Dirigente Demattia ribadisce che far quadrare i conti in tempi di pandemia non è facile, si è riusciti a farlo per 2 anni consecutivi senza grossi patemi e questo è un buon risultato.

In ordine al bilancio di previsione il Collegio dei Revisori, relativamente alla spesa corrente, ha ritenuto congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate.

In termini di investimenti sono state considerate coerenti le previsioni di spesa con il programma amministrativo, col DUP e col programma triennale dei lavori pubblici.

Il Collegio invita a porre massima attenzione agli oneri derivanti dalla realizzazione degli interventi programmati nel triennio.

Riguardo all'emergenza COVID-19 i revisori invitano l'Ente al monitoraggio costante delle entrate e delle spese, adottando misure organizzative e gestionali tali da fronteggiare l'emergenza, e valutare gli effetti della pandemia sugli organismi partecipati.

In merito agli obiettivi di finanza pubblica l'Ente può conseguire i risultati di finanza pubblica 2020-2021-2022, mentre sono state ritenute attendibili, congrue e coerenti le previsioni di cassa. Inoltre il Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello Statuto dell'Ente e del Regolamento di Contabilità e si è rispettato il pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della legge n. 243 del 2012.

La proposta è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n.35 del 19 marzo 2021 ed ha ottenuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 10 del 30 marzo 2021.

Dopo lungo dibattito i consiglieri di maggioranza Didonna e Tritto esprimono parere favorevole alla seguente proposta di delibera, mentre il consigliere Dammicco si riserva di esprimere parere in Consiglio Comunale.

5° punto all'ordine del giorno: RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.194 -COMMA 1 – LETTERA A) – DEL D. LGS. 267/2000 NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA AVENTE AD OGGETTO “PROGRAMMI INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE P.I.R.P.”

Sul punto relazionano i Dirigenti Debenedetto e Demattia.

Grazie alla Legge Regionale 30 Dicembre 2005, n. 20 che ha promosso degli interventi a sostegno degli Enti Pubblici da destinare ai P.I.R.P. - “Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie” - su Noicattaro sono stati eseguiti i seguenti lavori: *“Lavori di riqualificazione Via Carmine, Via Positano e Piazza Umberto I e sistemi di limitazione del traffico veicolare nel centro storico. – Parcheggi a raso su Via Cadorna. – Realizzazione di cavalcavia pedonale Via Casamassima. – Pista ciclabile di collegamento stazione/centro storico. – Ampliamento strada comunale La Vela e realizzazione di barriere verdi fonoassorbenti.”* dell'importo complessivo di € 1.168.294,39.

Per i lavori sopracitati nel 2011 sono stati aggiudicati i servizi tecnici di direzione lavori, misurazioni, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione all'R.T.P. “FINEPRO SRL (capogruppo/mandataria) – Arch. Sgobba Michele (mandante).”

La convenzione sottoscritta nel 2011 con la Finepro SRL prevedeva che “durante l'esecuzione dei lavori potevano essere apportate delle varianti al progetto esecutivo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 132 del Codice dei Contratti” e di conseguenza che “all'incaricato affidatario spettavano le competenze per la redazione delle perizie di variante.”

Durante l'esecuzione dei lavori si sono resero necessarie n. 3 varianti, che hanno maturato il diritto a ricevere il compenso. Le predette varianti sono state approvate con Determinazioni Dirigenziali n. 814 del 13.12.2011, n. 482 del 12.07.2012 e n. 798 del 20.11.2012, senza però l'aumento di spesa dei capitoli relativi ai lavori.

Pertanto, sebbene non vi fosse una determinazione dirigenziale di regolarizzazione dell'importo contrattuale in seguito alla redazione delle suddette varianti, la società FINEPRO ha emesso nei confronti del comune di Noicattaro la fattura n. 89/2013 del 30/12/2013 per un importo pari a € 22.584,64 comprensivo di IVA.

In data 23/05/2016 risulta inserita sulla piattaforma telematica in passato utilizzata per la gestione degli atti amministrativi “e-gov”, una determinazione dirigenziale per la liquidazione dell'intera somma pari a € 71.366,90. La determinazione, tuttavia, risulta ritirata e pertanto mai approvata.

Inoltre il capitolo di spesa relativo al finanziamento e quindi alla realizzazione dell'opera pubblica è stato azzerato, in quanto l'opera risulta conclusa.

L'opera, tra l'altro, è stata anche rendicontata presso la Regione Puglia, pertanto non ci sono economie a cui attingere.

In data 10.07.2020 è stato notificato apposito Decreto Ingiuntivo contenente, tra l'altro, la richiesta di pagamento della sopra richiamata somma.

A fronte della somma ingiunta di € 71.366,90, la società Finepro srl ha incassato dopo la notifica del monitorio € 48.782,26, restando perciò creditrice nei confronti del Comune di Noicattaro del residuo importo di € 22.584,64 (fattura n. 89/2013).

In data 26.01.2021 il citato Decreto Ingiuntivo è stato reso esecutivo dal Tribunale di Bari ed è stato notificato al comune di Noicattaro giusto protocollo n. 1994 del 2/02/2021.

Con mail del 3/02/2021 l'avvocato Colucci, in nome e per conto della Finepro srl, ha comunicato che la parte ha rinunciato agli interessi sulla somma ingiunta ed alle spese liquidate nel monitorio e pertanto resta in capo al Comune di Noicattaro esclusivamente il pagamento della fattura.

Dunque risulta necessario e legittimo provvedere al pagamento delle competenze spettanti al R.T.P. "FINEPRO SRL".

Il Dirigente Debenedetto sottolinea che in questo caso non c'è un contenzioso, in quanto nessuno si è opposto al decreto ingiuntivo, per cui si è ritenuto opportuno pagare la somma residua, data la presenza di una sentenza esecutiva, e non incorrere in altri giudizi, che potenzialmente avrebbero potuto comportare maggiori spese e un possibile danno erariale per il Comune.

Pertanto occorre riconoscere, ai sensi dell'articolo 194 – lettera a) – del D.Lgs. 267/2000 (che disciplina i debiti fuori bilancio da sentenze esecutive), la legittimità del debito fuori bilancio della somma di € 22.584,64, che trova copertura ed è finanziato dal capitolo di bilancio avente ad oggetto "Spese per soccombenze e oneri da contenzioso".

La proposta ha ottenuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n.8 del 30 marzo 2021.

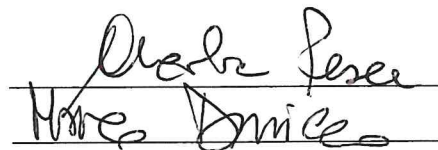
Dopo lungo dibattito i consiglieri di maggioranza Didonna e Tritto esprimono parere favorevole alla seguente proposta di delibera, mentre il consigliere Dammicco si riserva di esprimere parere in Consiglio Comunale.

6° punto all'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altri argomenti da proporre in discussione, alle ore 18.15 (diciotto e quindici) si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Cecilia Pesce - Segretario

Dammicco Marco – Presidente

Handwritten signatures of Cecilia Pesce and Marco Dammicco on two horizontal lines. The top line contains the signature 'Cecilia Pesce' and the bottom line contains the signature 'Marco Dammicco'.